



Wielkopolski Fundusz Rozwoju spółka z o.o. w Poznaniu poszukuje kandydata na stanowisko:

Specjalista ds. Ekspansji zagranicznej

Liczba etatów: 1

Zakres obowiązków:

- współodpowiedzialność za operacyjną skuteczność Spółki w zakresie rozwoju i ekspansji gospodarczej regionu,
- analiza i wybór najbardziej odpowiednich rynków zagranicznych,
- analiza rozwoju rynku, trendów rynkowych oraz ich potencjału i diagnozowanie nowych obszarów do rozwoju, w tym regionalnych,
- ocena ryzyk inwestycyjnych wybranych obszarów rynków międzynarodowych,
- przygotowywanie analiz, koordynowanie i kontrolowanie współpracy z instytucjami w ramach międzynarodowych projektów związanych z działalnością Spółki,
- współpraca z instytucjami w ramach międzynarodowych projektów związanych z działalnością Spółki,
- kompleksowa współorganizacja i obsługa wizyt zagranicznych,
- organizacja i udział w seminariach i konferencjach dla kontrahentów zagranicznych i krajowych,
- nawiązywanie kontaktów i bieżąca współpraca z partnerami biznesowymi w tym z pośrednikami finansowymi lub odbiorcami wsparcia na rynku krajowym i zagranicznym,
- opracowywanie i wydawanie publikacji związanych z ekspansją zagraniczną Spółki, w tym ocena ryzyk inwestycyjnych na rynkach międzynarodowych w kontekście produktów ekspansyjnych oferowanych przez Spółkę,
- współpraca z władzami regionalnymi w promocji regionu oraz obsłudze kontrahentów zagranicznych,
- budowa baz danych wspierających ekspansję Spółki,
- budowanie wizerunku Spółki.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: handel międzynarodowy, międzynarodowe stosunki gospodarcze, biznes międzynarodowy,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- rozwinięte zdolności interpersonalne oraz organizacyjne,
- umiejętności negocjacyjne,
- podstawowa znajomość zagadnień prawno-finansowych, aktów krajowych i unijnych, wytycznych, jak również innych dokumentów dotyczących okresów programowania w ramach środków funduszy UE 2007-2013 i 2014-2020 oraz innych instrumentów finansowych,
- znajomość podstawowych zasad funkcjonowania administracji samorządowej,
- biegła obsługa komputera (pakiet MS Office ze szczególnym uwzględnieniem arkusza kalkulacyjnego Excel i Power Point),
- umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy oraz działania pod presją czasu,
- umiejętność pisanie i redagowanie tekstów i pism,
- dobra organizacja pracy, samodzielność, kreatywność, odpowiedzialność i zaangażowanie,
- swoboda wyrażania myśli w formie ustnej i pisemnej,
- duże zdolności analityczne,
- umiejętność pracy w zespole,
- czynne prawo jazdy kat. B



Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie we współpracy z kontrahentami na rynkach zagranicznych,
- certyfikat potwierdzający znajomość języków obcych.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę w centrum Poznania w nowoczesnym biurze klasy A,
- możliwość rozwoju zawodowego, poszerzania wiedzy i umiejętności,
- odpowiedzialną pracę na ciekawym i rozwojowym stanowisku,
- miłą i przyjazną atmosferę w pracy.

Wymagane dokumenty:

- podpisane CV i list motywacyjny;
- własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 ze zm.)”;
- własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie: „Zgadza się na przetwarzanie przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów przyszłych rekrutacji”.

Aplikacje należy składać w terminie do: 4 marca 2019 r.

pod adresem:

Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub na adres e-mail: wfr@wfr.org.pl
z oznaczonym nr ogłoszenia **5/2019**

Dodatkowe informacje:

- w Wielkopolskim Funduszu Rozwoju sp. z o.o. w Poznaniu w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%. Spółka prowadzi politykę zatrudnienia zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- aplikacje otrzymane po terminie (decyduje data wpływu do siedziby Spółki) lub niezawierające numeru ogłoszenia nie będą rozpatrywane;
- kontaktować będziemy się tylko z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
- kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji, zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji (test wiedzy lub rozmowa kwalifikacyjna);
- informacje o rozstrzygnięciu naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP www.bip.wfr.org.pl



- informujemy, że dane osobowe kandydatów wybranych do kolejnego etapu rekrutacji są przechowywane w Spółce przez okres czterech miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji. Dane osób, które nie zostały zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną będą usuwane niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji;
- informujemy, że Administratorem danych jest Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. W każdym czasie może Pani/Pan cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, kontaktując się z nami pod adresem e-mail wfr@wfr.org.pl;
- dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych (według wymogów ogłoszenia), są przetwarzane w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe jak np. wizerunek kandydata są przetwarzane na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, która została wyrażona w ramach wysłanego zgłoszenia rekrutacyjnego. Podanie pozostałych danych osobowych nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji;
- ma Pani/Pan prawo dostępu do danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia zawartych danych do innego administratora. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- dane osobowe zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym przetwarzane są w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Podanie danych jest dobrowolne, jednak brak ich podania uniemożliwi nam realizowanie procesu rekrutacji;
- dane osobowe nie są przetwarzane poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- w przypadku pytań można się z nami skontaktować pod adresem e-mail wfr@wfr.org.pl lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem iod@wfr.org.pl.