



Wielkopolski Fundusz Rozwoju spółka z o.o. w Poznaniu poszukuje kandydata na stanowisko:

Specjalista ds. księgowych
Wymiar etatu: 1

Zakres obowiązków:

- wprowadzanie do ksiąg handlowych Spółki wszelkich operacji gospodarczych;
- dekretacja dowodów księgowych,
- sporządzanie poleceń przelewów;
- księgowanie operacji bankowych i kasowych;
- przygotowywanie raportów na potrzeby organów Spółki i innych podmiotów;
- kontakty i współpraca z instytucjami zewnętrznymi (w tym m.in. US, ZUS, GUS i inne);
- potwierdzanie i uzgadnianie sald z kontrahentami;
- naliczania amortyzacji majątku trwałego Spółki oraz prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia Spółki;
- przygotowywanie zestawień, ewidencji oraz dokumentów na potrzeby wykonywania obowiązków sprawozdawczych do kontrahentów Spółki;
- prowadzenie spraw kadrowo-płacowych oraz akt osobowych Pracowników (kompletowanie, aktualizacja);
- przygotowywanie innych rozliczeń z Pracownikami, członkami organów Spółki lub innymi podmiotami (umowy o dzieło, zlecenia, rozliczanie zwrotów za faktury, delegacji, itp.);
- rozliczenie ewidencji czasu pracy, urlopowej i chorobowej;
- wystawianie i wydawanie świadectw pracy, zaświadczeń i deklaracji pracowniczych;
- sporządzanie rocznych informacji o dochodach - PIT-11 dla Pracowników i członków organów Spółki;
- prowadzenie kartotek wynagrodzeń Pracowników i członków organów Spółki.
- sporządzanie i składanie w imieniu Spółki właściwym organom podatkowym deklaracji w terminach przewidzianych przepisami prawa podatkowego na podstawie podpisanych pełnomocnictw;

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe preferowane kadrowo-płacowe i księgowe;
- biegła obsługa komputera (pakiet MS Office ze szczególnym uwzględnieniem MS Excel oraz MS PowerPoint);
- preferowana znajomość programu OPTIMA, Płatnik;
- dobra organizacja pracy, samodzielność i zaangażowanie;
- swoboda wyrażania myśli w formie ustnej i pisemnej;
- dokładność i sumienność w realizacji powierzonych zadań, wielozadaniowość;
- umiejętność pracy w zespole i odpowiedzialność;
- znajomość obsługi urządzeń biurowych;
- wysoka kultura osobista i komunikatywność;

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę w centrum Poznania w nowoczesnym biurze klasy A;
- możliwość rozwoju zawodowego, poszerzania wiedzy i umiejętności;
- odpowiedzialną pracę na ciekawym i rozwojowym stanowisku;
- miłą i przyjazną atmosferę w pracy.

Wymagane dokumenty:

- podpisane CV i list motywacyjny;
- własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych



osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 ze zm.)”;

- własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie: „Zgadzam się na przetwarzanie przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów przyszłych rekrutacji”.

Aplikacje należy składać w terminie do: 14 czerwca 2019 r.

pod adresem:

Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub na adres e-mail: wfr@wfr.org.pl
z oznaczonym nr ogłoszenia **10/2019**

Dodatkowe informacje:

- w Wielkopolskim Funduszu Rozwoju sp. z o.o. w Poznaniu w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%. Spółka prowadzi politykę zatrudnienia zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- aplikacje otrzymane po terminie (decyduje data wpływu do siedziby Spółki) lub niezawierające numeru ogłoszenia nie będą rozpatrywane;
- kontaktować będziemy się tylko z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
- kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji, zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji (test wiedzy lub rozmowa kwalifikacyjna);
- informacje o rozstrzygnięciu naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP www.bip.wfr.org.pl
- informujemy, że dane osobowe kandydatów wybranych do kolejnego etapu rekrutacji są przechowywane w Spółce przez okres czterech miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji. Dane osób, które nie zostały zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną będą usuwane niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji;
- informujemy, że Administratorem danych jest Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. W każdym czasie może Pani/Pan cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, kontaktując się z nami pod adresem e-mail wfr@wfr.org.pl;
- dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych (według wymogów ogłoszenia), są przetwarzane w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe jak np. wizerunek kandydata są przetwarzane na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, która została wyrażona w ramach wysłanego zgłoszenia rekrutacyjnego. Podanie pozostałych danych osobowych nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji;
- ma Pani/Pan prawo dostępu do danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia zawartych danych do innego administratora. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- dane osobowe zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym przetwarzane są w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Podanie danych jest dobrowolne, jednak brak ich podania uniemożliwi nam realizowanie procesu rekrutacji;
- dane osobowe nie są przetwarzane poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- w przypadku pytań można się z nami skontaktować pod adresem e-mail wfr@wfr.org.pl lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem iod@wfr.org.pl.