



Wielkopolski Fundusz Rozwoju spółka z o.o. w Poznaniu poszukuje kandydata na stanowisko:

**SPECJALISTA DS. KONTROLI**

**Liczba etatów: 1**

**Zakres obowiązków:**

- weryfikacja sprawozdań dotyczących realizowanych przez Spółkę projektów oraz zawartych umów z kontrahentami
- stały kontakt z pośrednikami finansowymi w zakresie prowadzonych przez nich czynności monitoringowych
- wsparcie właściwej komórki organizacyjnej w przygotowywaniu sprawozdań z realizowanych przez Spółkę projektów oraz zawartych umów z kontrahentami
- weryfikacja sprawozdań przedkładanych przez współpracujące instytucje i kontrahentów Spółki w zakresie obszaru swojego Działu
- wykrywanie i przeciwdziałanie nieprawidłowościom
- gromadzenie informacji o nieprawidłowościach w realizacji projektów i przekazywanie ich do uprawnionych komórek Spółki w terminach i w formie określonej w obowiązujących przepisach
- prowadzenie wizyt monitorujących realizowanych przez Spółkę projektów
- dokumentowanie wyników, sporządzanie okresowych sprawozdań z przeprowadzonych wizyt/czynności monitorujących
- współpraca z instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie instrumentów finansowych
- systematyczna weryfikacja wykorzystywania środków przez pośredników finansowych oraz pozostałych odbiorców wsparcia pod kątem prawidłowości oraz zgodności z przepisami prawa
- weryfikowanie zgodności zawartych umów pod względem proceduralnym, formalnym i systemowym
- systemowe procedowanie czynności kontrolnych poprzez nadawanie im odpowiednich statusów i znaczników oraz kontrola terminowego wykonywania tych czynności
- organizowanie i przeprowadzanie kontroli, w tym: przygotowywanie kontroli, analiza danych pozyskanych w trakcie kontroli, przygotowywanie dokumentów zawierających wyniki z kontroli
- koordynowanie kontroli zewnętrznych przeprowadzanych w Spółce

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe preferowane finansowe lub prawnicze
- min. 3 lata doświadczenia w pracy na stanowisku administracyjno - finansowym
- podstawowa znajomość zagadnień prawno-finansowych, aktów krajowych i unijnych, wytycznych jak również innych dokumentów dotyczących okresów programowania w ramach środków funduszy UE 2007-2013 i 2014-2020 oraz innych instrumentów finansowych
- znajomość zasad funkcjonowania instytucji krajowych odpowiedzialnych za wykorzystywanie funduszy strukturalnych oraz instytucji unijnych
- znajomość podstawowych zasad funkcjonowania administracji samorządowej
- biegła obsługa komputera (pakiet MS Office ze szczególnym uwzględnieniem arkusza kalkulacyjnego Excel)
- dobra organizacja pracy, samodzielność i zaangażowanie
- duże zdolności analityczne
- swoboda wyrażania myśli w formie ustnej i pisemnej
- umiejętność pracy w zespole i odpowiedzialność
- prawo jazdy kat. B

**Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę w centrum Poznania w nowoczesnym biurze klasy A
- możliwość rozwoju zawodowego, poszerzania wiedzy i umiejętności
- odpowiedzialną pracę na ciekawym i rozwojowym stanowisku



- miłą i przyjazną atmosferę w pracy

**Wymagane dokumenty:**

- podpisane CV i list motywacyjny
- własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacji przeprowadzanej przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań”

**Aplikacje należy składać w terminie do: 23 kwietnia 2018 r.**

**pod adresem:**

Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub na adres e-mail: [wfr@wfr.org.pl](mailto:wfr@wfr.org.pl)  
z oznaczonym nr ogłoszenia **8 /2018**

**Dodatkowe informacje:**

- w Wielkopolskim Funduszu Rozwoju sp. z o.o. w Poznaniu w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%. Spółka prowadzi politykę zatrudnienia zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- aplikacje otrzymane po terminie (decyduje data wpływu do siedziby Spółki) lub niezawierające numeru ogłoszenia nie będą rozpatrywane
- kontaktować będziemy się tylko z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne
- kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji, zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji (test wiedzy lub rozmowa kwalifikacyjna)
- informacje o rozstrzygnięciu naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP [www.bip.wfr.org.pl](http://www.bip.wfr.org.pl)