



Wielkopolski Fundusz Rozwoju spółka z o.o. w Poznaniu poszukuje kandydata na stanowisko:

Specjalista ds. monitoringu i windykacji

Wymiar etatu: 1

Zakres obowiązków:

- weryfikacja sprawozdań dotyczących realizowanych przez Spółkę projektów oraz zawartych umów z kontrahentami
- zarządzanie procesem windykacji, monitoring wierzytelności i prowadzenie działań windykacyjnych
- prowadzenie oraz nadzorowanie procesów windykacyjnych, w tym nadzór nad procesami przeprowadzanymi przez pośredników finansowych
- stały kontakt z pośrednikami finansowymi w zakresie prowadzonych przez nich czynności monitoringowych i windykacyjnych
- wsparcie właściwej komórki organizacyjnej w przygotowywaniu sprawozdań z realizowanych przez Spółkę projektów oraz zawartych umów z kontrahentami
- weryfikacja sprawozdań przedkładanych przez współpracujące instytucje i kontrahentów Spółki w zakresie obszaru swojego Działu
- wykrywanie i przeciwdziałanie nieprawidłowościom
- sporządzanie notatek służbowych o wykrytych nieprawidłowościach stwierdzonych podczas wykonywania czynności służbowych
- gromadzenie informacji o nieprawidłowościach w realizacji projektów i przekazywanie ich do uprawnionych komórek Spółki w terminach i w formie określonej w obowiązujących przepisach
- prowadzenie wizyt monitorujących realizowanych przez Spółkę projektów
- dokumentowanie wyników, sporządzanie okresowych sprawozdań z przeprowadzonych wizyt/czynności monitorujących
- pomoc w przygotowywaniu regulaminów i procedur wewnętrznych Spółki, tworzeniu instrukcji związanych z działalnością Spółki
- współpraca z instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie instrumentów finansowych

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe preferowane finansowe lub prawnicze
- min. 3 lata doświadczenia w prowadzeniu monitoringu transakcji finansowych oraz czynności windykacyjnych
- podstawowa znajomość zagadnień prawno- finansowych, aktów krajowych i unijnych, wytycznych, jak również innych dokumentów dotyczących okresów programowania 2007-2013 i 2014-2020 oraz instrumentów finansowych
- znajomość zasad funkcjonowania instytucji krajowych odpowiedzialnych za wykorzystywanie funduszy strukturalnych oraz instytucji unijnych
- znajomość podstawowych zasad funkcjonowania administracji samorządowej
- biegła obsługa komputera (pakiet MS Office ze szczególnym uwzględnieniem arkusza kalkulacyjnego Excel)
- dobra organizacja pracy, samodzielność i zaangażowanie
- swoboda wyrażania myśli w formie ustnej i pisemnej
- umiejętność pracy w zespole i odpowiedzialność
- prawo jazdy kat. B

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę w centrum Poznania w nowoczesnym biurze klasy A
- możliwość rozwoju zawodowego, poszerzania wiedzy i umiejętności
- odpowiedzialną pracę na ciekawym i rozwojowym stanowisku
- miłą i przyjazną atmosferę w pracy



Wymagane dokumenty:

- podpisane CV i list motywacyjny
- własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacji przeprowadzanej przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. ul. Szyperka 14, 61-754 Poznań”

Aplikacje należy składać w terminie do: 23 kwietnia 2018 r.

pod adresem:

Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. ul. Szyperka 14, 61-754 Poznań lub na adres e-mail: wfr@wfr.org.pl
z oznaczonym nr ogłoszenia **9/2018**

Dodatkowe informacje:

- w Wielkopolskim Funduszu Rozwoju sp. z o.o. w Poznaniu w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%. Spółka prowadzi politykę zatrudnienia zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- aplikacje otrzymane po terminie (decyduje data wpływu do siedziby Spółki) lub niezawierające numeru ogłoszenia nie będą rozpatrywane
- kontaktować będziemy się tylko z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne
- kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji, zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji (test wiedzy lub rozmowa kwalifikacyjna)
- informacje o rozstrzygnięciu naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP www.bip.wfr.org.pl