



Wielkopolski Fundusz Rozwoju spółka z o.o. w Poznaniu poszukuje kandydata na stanowisko:

SPECJALISTA DS. INSTRUMENTÓW ZWROTNYCH

Wymiar etatu: 1

Zakres obowiązków:

- prowadzenie cyklicznych analiz i przeglądów sytuacji społeczno-gospodarczej województwa wielkopolskiego na poziomie regionalnym i lokalnym, mających na celu identyfikację potrzeb i wskazanie m.in. kierunku, formy oraz wysokości wsparcia finansowego dla rozwoju przedsiębiorczości oraz obszarów miejskich
- zlecanie instytucjom zewnętrznym przygotowania ekspertyz, analiz oraz ewaluacji dotyczących rozwoju przedsiębiorczości oraz obszarów miejskich w zakresie planowanego wsparcia, identyfikowanych potrzeb oraz innych działań mających na celu wsparcie sektora oraz współpraca z tymi instytucjami
- koordynacja wykorzystania wyników ekspertyz, analiz oraz ewaluacji
- przygotowywanie, wdrażanie oraz koordynacja projektów służących finansowaniu rozwoju przedsiębiorczości oraz obszarów miejskich z wykorzystaniem zwrotnych instrumentów finansowych oraz podejmowanie działań powiązanych ze wsparciem
- monitorowanie działań związanych z realizowanymi projektami oraz działalnością operacyjną Spółki, w tym badanie efektywności wpływu kierowanego finansowania zwrotnego
- opracowywanie i dokonywanie aktualizacji dokumentacji strategicznej Spółki oraz udział w przygotowywaniu sprawozdań
- monitorowanie zmian w przepisach prawa oraz inicjowanie działań zmierzających do dostosowania działalności Spółki oraz wdrażanych projektów do zmian w otoczeniu prawnym
- przygotowywanie wytycznych oraz wiążących interpretacji dla współpracujących instytucji oraz odbiorców wsparcia oferowanego przez Spółkę
- promowanie wdrażanych oraz potencjalnych projektów
- współpraca i wymiana informacji z partnerami, a także instytucjami otoczenia biznesu, jednostkami samorządu terytorialnego, Powiatowymi Urzędami Pracy, przedsiębiorcami, partnerami społecznymi itp. w szczególności mająca na celu realizację wspólnych projektów
- udział w monitorowaniu polityk regionalnych, krajowych i wspólnotowych w zakresie rozwoju przedsiębiorczości oraz obszarów miejskich
- przygotowywanie kompleksowej dokumentacji projektowej, zlecanie dokumentacji projektowej na zewnątrz, koordynacja zleconych prac
- kompleksowa ocena złożonych wniosków w zakresie wsparcia udzielanego przez Spółkę

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: prawo, ekonomia, finanse, administracja
- min. 2 lata doświadczenia w pracy na stanowisku w dziale prawnym, audycie, dystrybucji środków pomocowych, analiz strategicznych, analiz gospodarczych, oceny kondycji finansowej MŚP lub podobnym
- podstawowa znajomość zagadnień prawno-finansowych, aktów krajowych i unijnych, wytycznych, jak również innych dokumentów dotyczących okresów programowania w ramach środków funduszy UE 2007-2013 i 2014-2020 oraz instrumentów finansowych
- znajomość zasad funkcjonowania instytucji unijnych oraz instytucji krajowych odpowiedzialnych za wykorzystywanie funduszy strukturalnych
- znajomość podstawowych zasad funkcjonowania administracji samorządowej
- biegła obsługa komputera (pakiet MS Office)
- dobra organizacja pracy, samodzielność i zaangażowanie
- swoboda wyrażania myśli w formie ustnej i pisemnej
- umiejętność pracy w zespole i odpowiedzialność

Mile widziane:

- doświadczenie w ocenie projektów finansowanych za pomocą instrumentów zwrotnych
- doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji przetargowej
- dobra znajomość języka angielskiego
- wysokie zdolności analityczne
- podstawy analizy finansowej przedsiębiorstw
- prawo jazdy kat. B

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę w centrum Poznania w nowoczesnym biurze klasy A
- własne stanowisko pracy (komputer, telefon)
- możliwość rozwoju zawodowego, poszerzania wiedzy i umiejętności
- odpowiedzialną pracę na ciekawym i rozwojowym stanowisku
- miłą i przyjazną atmosferę w pracy

Wymagane dokumenty:

- podpisane CV i list motywacyjny
- własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacji przeprowadzanej przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań”

Aplikacje należy składać w terminie do: 7 listopada 2017 r.

pod adresem:

Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub na adres e-mail: wfr@wfr.org.pl z oznaczonym nr ogłoszenia **20/2017**

Dodatkowe informacje:

- w Wielkopolskim Funduszu Rozwoju sp. z o.o. w Poznaniu w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%. Spółka prowadzi politykę zatrudnienia zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- aplikacje otrzymane po terminie (decyduje data wpływu do siedziby Spółki) lub niezawierające numeru ogłoszenia nie będą rozpatrywane
- kontaktować będziemy się tylko z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne
- kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji, zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji (test wiedzy lub rozmowa kwalifikacyjna)
- informacje o rozstrzygnięciu naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP www.bip.wfr.org.pl