

## **Dyrektor Operacyjny**

Wielkopolski Fundusz Rozwoju spółka z o.o. w Poznaniu poszukuje kandydata na wolne kierownicze stanowisko:

### **Dyrektora Operacyjnego**

**Wymiar etatu: 1**

**Wykształcenie: wyższe**

#### **Zakres obowiązków:**

- planowanie, organizowanie i realizacja procesów zachodzących w Spółce ze szczególnym uwzględnieniem działań optymalizacyjnych;
- nadzór nad współpracą oraz kompleksowa obsługa kontrahentów Spółki, w tym pośredników finansowych lub innych odbiorców wsparcia;
- wytyczanie krótko i długoterminowych planów rozwoju Spółki;
- aktywny udział w kształtowaniu oferty, planów rozwoju Spółki, a także w procesach inwestycyjnych i negocjacjach z kontrahentami;
- poszukiwanie nowych kierunków działania w oparciu o możliwości rynkowe;
- tworzenie i wykorzystywanie narzędzi do bieżącego monitorowania wyników Spółki;
- współtworzenie strategii marketingowej i handlowej;
- monitorowanie zmian na rynku, wprowadzanie usprawnień;
- zarządzanie podległym zespołem;
- opracowywanie raportów oraz prognoz na potrzeby Organów Spółki.

#### **Wymagania niezbędne:**

- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym, związanym z zarządzaniem zespołem;
- wykształcenie wyższe, preferowane zarządzanie, finanse;
- wiedza z zakresu finansów publicznych;
- wysoki poziom kompetencji menedżerskich;
- wysoki poziom analitycznego myślenia;
- umiejętność zarządzania zespołem i motywowania pracowników;
- samodzielność, umiejętność podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów;
- nastawienie na realizację celów;
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;
- umiejętność kierowania zespołem;
- dyspozycyjność.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- dbałość o wysoką jakość wykonywania zadań;
- wysoka kultura osobista;
- samodzielność, inicjatywa oraz umiejętność pracy pod presją czasu;
- umiejętność dobrej organizacji pracy.

**Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę w nowoczesnym budynku w centrum Poznania w biurze klasy A;
- własne stanowisko pracy (komputer, telefon);
- możliwość rozwoju zawodowego, poszerzania wiedzy i umiejętności;
- odpowiedzialną pracę na ciekawym i rozwojowym stanowisku;
- miłą i przyjazną atmosferę w pracy.

**Wymagane dokumenty:**

- podpisane CV i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe lub znajomość zagadnień ujętych w ogłoszeniu jako wymagania niezbędne (świadectwa pracy, zaświadczenia, opinie, referencje, itp.);
- własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacji przeprowadzanej przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań”.

**Aplikacje należy składać w terminie do: 07 kwietnia 2017 r. pod adresem:**

Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

lub na adres e-mail: [wfr@wfr.org.pl](mailto:wfr@wfr.org.pl)

z oznaczonym nr ogłoszenia **02/2017**

**Dodatkowe informacje:**

- aplikacje otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego), niezawierające numeru ogłoszenia nie będą rozpatrywane;
- kontaktować będziemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
- kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji, zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji (test wiedzy lub rozmowa kwalifikacyjna);
- oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie;
- informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. w zakładce BIP.