

Wielkopolski Fundusz Rozwoju spółka z o.o. w Poznaniu poszukuje kandydata na stanowisko:

Specjalista ds. monitoringu i windykacji

Wymiar etatu: 1

Wykształcenie: wyższe

Zakres obowiązków:

- weryfikacja sprawozdań dotyczących realizowanych przez Spółkę projektów oraz zawartych umów z kontrahentami
- zarządzanie procesem windykacji, monitoring wierzytelności i prowadzenie działań windykacyjnych
- prowadzenie oraz nadzorowanie procesów windykacyjnych, w tym nadzór nad procesami przeprowadzanymi przez pośredników finansowych
- stały kontakt z pośrednikami finansowymi w zakresie prowadzonych przez nich czynności monitoringowych i windykacyjnych
- wsparcie właściwej komórki organizacyjnej w przygotowywaniu sprawozdań z realizowanych przez Spółkę projektów oraz zawartych umów z kontrahentami
- weryfikacja sprawozdań przedkładanych przez współpracujące instytucje i kontrahentów Spółki w zakresie obszaru swojego Działu
- wykrywanie i przeciwdziałanie nieprawidłowościom
- sporządzanie notatek służbowych o wykrytych nieprawidłowościach stwierdzonych podczas wykonywania czynności służbowych
- gromadzenie informacji o nieprawidłowościach w realizacji projektów i przekazywanie ich do uprawnionych komórek Spółki w terminach i w formie określonej w obowiązujących przepisach
- prowadzenie wizyt monitorujących realizowanych przez Spółkę projektów
- dokumentowanie wyników, sporządzanie okresowych sprawozdań z przeprowadzonych wizyt/czynności monitorujących
- pomoc w przygotowywaniu regulaminów i procedur wewnętrznych Spółki, tworzeniu instrukcji związanych z działalnością Spółki
- współpraca z instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie instrumentów finansowych

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe finansowe lub prawnicze
- 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu monitoringu wierzytelności oraz czynności windykacyjnych
- podstawowa znajomość zagadnień prawno- finansowych, aktów krajowych i unijnych, wytycznych, jak również innych dokumentów dotyczących okresów programowania 2007-2013 i 2014-2020 oraz instrumentów finansowych
- znajomość zasad funkcjonowania instytucji krajowych odpowiedzialnych za wykorzystywanie funduszy strukturalnych oraz instytucji unijnych
- znajomość podstawowych zasad funkcjonowania administracji samorządowej
- biegła obsługa komputera (pakiet MS Office ze szczególnym uwzględnieniem arkusza kalkulacyjnego Excel)
- dobra organizacja pracy, samodzielność i zaangażowanie
- odporność na stres
- swoboda wyrażania myśli w formie ustnej i pisemnej
- umiejętność pracy w zespole i odpowiedzialność
- prawo jazdy kat. B

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę w centrum Poznania w nowoczesnym biurze klasy A
- własne stanowisko pracy (komputer, telefon)
- możliwość rozwoju zawodowego, poszerzania wiedzy i umiejętności
- odpowiedzialną pracę na ciekawym i rozwojowym stanowisku
- miłą i przyjazną atmosferę w pracy

Wymagane dokumenty:

- podpisane CV i list motywacyjny;

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe lub znajomość zagadnień ujętych w ogłoszeniu jako wymagania niezbędne (świadectwa pracy, zaświadczenia, opinie, referencje, itp.);
- własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacji przeprowadzanej przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań”.

Aplikacje należy składać w terminie do: 13 kwietnia 2017 r.

pod adresem:

Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub na adres e-mail: wfr@wfr.org.pl
z oznaczonym nr ogłoszenia **07/2017**

Dodatkowe informacje:

- aplikacje otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego), niezawierające numeru ogłoszenia nie będą rozpatrywane
- kontaktować będziemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne
- kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji, zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji (test wiedzy lub rozmowa kwalifikacyjna)
- oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie
- informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP