

## **Ogłoszenie o zamówieniu**

Postępowanie prowadzone w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp” -  
zamówienie na usługi społeczne o wartości  
nieprzekraczającej 750 000 euro

w przedmiocie:

**„Świadczenie usług prawnych dla Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu”**

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego oraz informacje dodatkowe:**

Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

Wejście A piętro 6

NIP: 7831749000

REGON: 365658047

KRS: 0000645228

e-mail: wfr@wfr.org.pl

telefon: 61 671 71 71, 61 671 71 76

Osoba do kontaktów w sprawie przedmiotowego zamówienia:

Izabela Kuciak e-mail: izabela.kuciak@wfr.org.pl

Jacek Wielgus e-mail: jacek.wielgus@wfr.org.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30.

### **II. Charakterystyka działalności prowadzonej przez Zamawiającego.**

Wielkopolski Fundusz Rozwoju jest spółką Województwa Wielkopolskiego. Spółka została powołana w celu realizacji zadań publicznych, w zakresie zarządzania środkami finansowymi (pochodzącymi w szczególności ze środków zwróconych z instrumentów inżynierii finansowej WRPO 2007-2013 w ramach inicjatywy JEREMIE i JESSICA oraz WRPO 2014-2020), powierzonymi przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego, za pomocą zwrotnych instrumentów finansowych wspierających rozwój sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, ukierunkowanych na projekty z zakresu rozwoju obszarów miejskich, jak również projekty z zakresu efektywności energetycznej. Do podstawowych zadań Zamawiającego należy zarządzanie i obsługa powierzonego portfela umów operacyjnych, zawartych przez dotychczasowych menadżerów funduszy powierniczych JEREMIE i JESSICA z pośrednikami finansowymi oraz zarządzanie i wykorzystywanie przez Zamawiającego powierzonych środków finansowych poprzez ich angażowanie w najbardziej efektywny sposób, w zakresie udzielania wsparcia rozwojowego za pomocą instrumentów finansowych w obszarze wsparcia MŚP i w obszarze wsparcia rozwoju obszarów miejskich, tj. poprzez ich udostępnianie w sposób zwrotny.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79100000-5 usługi prawnicze, 79110000-8 – usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.

Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna Zamawiającego, w szczególności w obszarze, który został scharakteryzowany w rozdziale II przedmiotowego Ogłoszenia o zamówieniu. W ramach wskazanego obszaru Wykonawca zobowiązany będzie, m.in. do wykonania następujących czynności:

- 1) doradztwo i przygotowanie procesu naboru pośredników finansowych i ostatecznych odbiorców;
- 2) doradztwo i przygotowanie dokumentacji związanej z tworzeniem i wdrażaniem instrumentów finansowych o charakterze dłużnym i kapitałowym;
- 3) zapewnienie obsługi prawnej przy realizacji zadań powierzonych Zamawiającemu przez inne podmioty, w szczególności na podstawie zamówienia in-house;
- 4) obsługa prawna w zakresie zarządzania środkami finansowymi za pomocą instrumentów finansowych w obszarze wsparcia rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, projektów z zakresu rozwoju obszarów miejskich i wsparcia projektów z zakresu efektywności energetycznej;
- 5) przygotowywanie, opiniowanie oraz dokonywanie zmian treści umów operacyjnych oraz umowy in-house, a także dokumentów około transakcyjnych;
- 6) zapewnienie obsługi prawnej co do podejmowanych przez Zamawiającego działań w zakresie decyzji inwestycyjnych, w tym na rynkach zagranicznych;
- 7) zapewnienie obsługi prawnej co do podejmowanych działań przez Zamawiającego w zakresie promocji Województwa Wielkopolskiego, w tym na rynkach zagranicznych;
- 8) ocena ryzyka transakcji, przy uwzględnieniu kondycji (w aspekcie prawnym) podmiotu ubiegającego się o wsparcie; przygotowanie procedury służącej ocenie przedmiotowego ryzyka;
- 9) opiniowanie zagadnień związanych z udzielaniem pomocy publicznej oraz programami pomocowymi, w tym także przygotowywanie programów pomocowych (w aspekcie prawnym), zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego;
- 10) przygotowywanie procedur, regulaminów oraz zasad postępowania dotyczących projektowanych i wdrażanych instrumentów finansowych;
- 11) opiniowanie spraw związanych z organizacją wewnętrzną i funkcjonowaniem Zamawiającego;
- 12) przygotowywanie materiałów związanych z promocją wdrażanych przez Zamawiającego instrumentów finansowych;
- 13) doradztwo prawne w zakresie partnerstwa publiczno-prywatnego, przygotowywanie dokumentacji zmierzającej do wyboru partnera prywatnego, przygotowywanie materiałów informacyjnych w przedmiocie partnerstwa publiczno-prywatnego;

- 14) doradztwo przy tworzeniu i obsłudze funduszy inwestycyjnych;
- 15) doradztwo i obsługa procesu transakcyjnego w zakresie wejść kapitałowych;
- 16) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz reprezentacja Zamawiającego w tym przedmiocie przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz Sądem Okręgowym.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia obsługi prawnej również we wszelkich innych obszarach, które wiążą się z działalnością i funkcjonowaniem Zamawiającego.

Usługi prawne rodzajowo obejmują, w szczególności czynności wymienione poniżej:

- 1) sporządzanie pisemnych opinii i analiz prawnych (w tym również udzielanie ustnych konsultacji) oraz udzielanie wyjaśnień i dokonywanie interpretacji obowiązujących przepisów prawa;
- 2) opiniowanie, pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, wewnętrznych aktów prawnych (w tym regulaminów i procedur wewnętrznych), umów oraz innych dokumentów związanych z zaciąganiem zobowiązań i nabywaniem praw przez Zamawiającego;
- 3) opiniowanie i uzgadnianie pod względem formalno-prawnym porozumień i umów zawieranych z innymi podmiotami;
- 4) zapewnienie obsługi prawnej przy zawieraniu porozumień i umów z innymi podmiotami lub składania jednostronnych oświadczeń;
- 5) przygotowywanie projektów umów lub innych dokumentów, zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
- 6) uczestniczenie w prowadzonych rokowaniach/negocjacjach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego;
- 7) monitorowanie procesu legislacyjnego, dotyczącego Zamawiającego oraz bieżące informowanie o zmianach przepisów prawnych i ich zakresie, mających wpływ na funkcjonowanie Zamawiającego;
- 8) udział i reprezentacja Zamawiającego w sporach pracowniczych;
- 9) współdziałanie z Zamawiającym w zakresie badania zasadności załatwiania skarg, wniosków, w sprawach należących do zakresu działania Zamawiającego oraz współpraca w tym zakresie w sprawach szczególnie skomplikowanych;
- 10) opiniowanie lub sporządzanie dokumentów, których wydawanie leży w zakresie działalności Zamawiającego;
- 11) zapewnienie obsługi prawnej przy dochodzeniu przez Zamawiającego roszczeń w drodze poza procesowej (w tym szkód spowodowanych przez pośredników finansowych lub ostatecznych odbiorców);

- 12) obsługa prawna przy współpracy Zamawiającego z podmiotami zagranicznymi w ramach realizowanych lub planowanych umów międzynarodowych, porozumień ramowych, porozumień wykonawczych do porozumień ramowych, memorandum, w tym opiniowanie i opracowywanie treści umów i porozumień w języku polskim i angielskim;
- 13) występowanie przed sądami, organami administracji publicznej i innymi instytucjami, również poza siedzibą Zamawiającego;
- 14) przygotowywanie pozwów i wniosków, wystąpień i innych pism procesowych dla sądów i organów administracji w celu wszczęcia postępowania sądowego lub administracyjnego lub w związku z toczącym się postępowaniem;
- 15) prowadzenie całości spraw sądowych i występowanie, na podstawie udzielonych pełnomocnictw, przed sądami powszechnymi, administracyjnymi i innymi organami, w tym administracji państwowej i samorządowej, również poza siedzibą Zamawiającego;
- 16) reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą i Sądem Okręgowym w sprawach z zakresu zamówień publicznych.

Wskazane wyżej czynności mają charakter przykładowy (nie stanowią katalogu czynności określonych w sposób wyczerpujący). Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia Wykonawcy wszelkich czynności, które zaliczane są do pomocy prawnej świadczonej przez adwokatów i radców prawnych na podstawie ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1999 ze zm.) oraz ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1870 ze zm.).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazywania potrzeb i celów, jakie mają być osiągnięte przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się do udostępnienia informacji, które powyższe identyfikują.

Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia przy bezpośrednim udziale osób wskazanych w ofercie jako potwierdzenie spełniania warunku w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający żąda, aby przedmiot zamówienia został wykonany przez osoby wskazane w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.3 przedmiotowego Ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku konieczności zmiany prawników przez Wykonawcę wykonanie usługi przez inną osobę jest możliwe wyłącznie za zgodą Zamawiającego, o ile Wykonawca zapewni osobę

(osoby) o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższym niż odpowiednie wymagania określone w Ogłoszeniu o zamówieniu.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Umowa będzie obowiązywać od dnia podpisania do dnia 31.12.2019 r.

#### **V. Wymagania dotyczące osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1666 ze zm.).

#### **VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający formułuje następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 2.1. W zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonują zawód radcy prawnego, adwokata lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069 ze zm.), wpisanego na listę prawników zagranicznych, prowadzoną odpowiednio przez okręgowe rady adwokackie lub rady okręgowych izb radców prawnych i prowadzą działalność gospodarczą w tym zakresie albo są jednostkami organizacyjnymi, w których radcowie prawni, adwokaci lub prawnicy zagraniczni wykonują zawód zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o radcach prawnych, art. 4a ust. 1 ustawy – Prawo o adwokaturze, art. 15 ust. 1 i 2 lub art. 19 ustawy o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej,

a wyłącznym przedmiotem działalności tych jednostek organizacyjnych jest świadczenie pomocy prawnej.

Ilekczo w niniejszej dokumentacji jest mowa o adwokacie albo radcy prawnym należy przez to rozumieć także prawnika zagranicznego wpisanego na listę prawników zagranicznych prowadzoną odpowiednio przez okręgowe rady adwokackie lub rady okręgowych izb radców prawnych. Zamawiający wymaga, w przypadku prawnika zagranicznego, biegłej znajomości języka polskiego w mowie i piśmie.

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia (wzór – Załącznik nr 4).

2.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) Wykonawca spełnia warunek, jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 80 mln zł.

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego ww. okoliczność, przedłożonego wraz z ofertą.

b) roczny obrót Wykonawcy w każdym roku obrotowym, w ostatnich trzech latach, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie – wynosi co najmniej 8 mln zł.

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego ww. okoliczność, przedłożonego wraz z ofertą, z zastrzeżeniem, że dokumentem tym nie może być oświadczenie Wykonawcy.

2.3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:

2.3.1. Wykonawca wykonał lub wykonuje usługi, polegające na bieżącej obsłudze prawnej, w zakresie:

a) usługi polegającej na bieżącej obsłudze prawnej w zakresie tworzenia systemu i mechanizmów wdrażania instrumentów finansowych, opisanych w art. 2 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu

Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE seria L z 2013 r., Nr 347, poz. 320) lub instrumentów inżynierii finansowej w rozumieniu art. 44 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. U. UE seria L z 2006 r., Nr 10, poz. 25), w ramach inicjatywy JEREMIE lub JESSICA, przez okres co najmniej 1. roku; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli w ramach jednej umowy Wykonawca wykaże tworzenie systemu i mechanizmów wdrażania wszystkich lub niektórych instrumentów finansowych, podanych we wskazanych rozporządzeniach;

- b) całościowego procesu transakcyjnego w zakresie wejść kapitałowych, polegających na nabywaniu udziałów, akcji, łączeniu, podziale i przekształcaniu spółek, w tym badania *due diligence*; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli w ramach jednej umowy Wykonawca wykaże realizację wskazanej usługi, której przedmiotem jest jeden, niektóre z podanych elementów lub wszystkie łącznie;
- c) przygotowanie i prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie mniejszej niż 30 mln zł;
- d) doradztwo prawne z zakresu partnerstwa publiczno-prywatnego rozumiane jako, w szczególności, udzielanie porad prawnych, sporządzanie opinii, przygotowywanie materiałów informacyjnych i upowszechnianie wiedzy w przedmiocie partnerstwa publiczno-prywatnego; Zamawiający uznana wymóg za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże realizację rzeczonyj usługi, której przedmiotem jest jeden z podanych elementów, niektóre lub wszystkie łącznie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie lub wykonywanie 2 (dwóch) usług prawnych, każda w ramach jednej umowy, ze wskazanych obszarów (lit. b – c) oraz 1 (jednej) z obszaru opisanego w lit. a) i d).

Zamawiający przyjmie do oceny usługi wykonane przez Wykonawcę samodzielnie, w tym zakresie Wykonawca nie może powoływać się na zasoby innych podmiotów.

Ocena spełniania przedmiotowego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych



lub ciągłych również wykonywanych (według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu), w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.3.2. Wykonawca spełnia warunek, jeżeli dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć osoby:

- a) Koordynator obsługi Zamawiającego (1 osoba) – posiadająca wykształcenie prawnicze, wykonująca zawód adwokata lub radcy prawnego, legitymująca się 10-letnim doświadczeniem w wykonywaniu zawodu adwokata lub radcy prawnego, posiadająca przynajmniej 3-letnie doświadczenie we wdrażaniu instrumentów finansowych, w tym we wdrażaniu instrumentów, o których mowa w rozdziale VI, pkt 2.3. ppkt 2.3.1. lit. a) Ogłoszenia o zamówieniu;
- b) Radca prawny lub adwokat (2 osoby) - posiadająca wykształcenie prawnicze, wykonująca zawód adwokata lub radcy prawnego, legitymująca się 5-letnim doświadczeniem w wykonywaniu zawodu adwokata lub radcy prawnego, posiadająca przynajmniej 3-letnie doświadczenie w obsłudze transakcji finansowania przedsiębiorstw, w tym w zakresie pomocy publicznej;
- c) Radca prawny lub adwokat (2 osoby) - posiadająca wykształcenie prawnicze, wykonująca zawód adwokata lub radcy prawnego, legitymująca się 5-letnim doświadczeniem w wykonywaniu zawodu adwokata lub radcy prawnego, posiadająca przynajmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie całościowego procesu transakcyjnego dotyczącego wejść kapitałowych, o których mowa w rozdziale VI, pkt 2.3. ppkt 2.3.1. lit b) Ogłoszenia o zamówieniu;

- d) Radca prawny lub adwokat (2 osoby) - posiadająca wykształcenie prawnicze, wykonująca zawód adwokata lub radcy prawnego, legitymująca się 5-letnim doświadczeniem w wykonywaniu zawodu adwokata lub radcy prawnego, posiadająca doświadczenie w obsłudze prawnej działalności eksportowej w przedmiocie kredytów, poręczeń, pożyczek eksportowych;
- e) Radca prawny lub adwokat (2 osoby) - posiadająca wykształcenie prawnicze, wykonująca zawód adwokata lub radcy prawnego, legitymująca się 5-letnim doświadczeniem w wykonywaniu zawodu adwokata lub radcy prawnego, posiadająca 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;

Minimalny zespół przeznaczony do realizacji zamówienia winien liczyć zatem 9 osób. Zamawiający zastrzega, że nie jest możliwe wykazanie spełniania przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu w ten sposób, że Wykonawca wskaże osoby, spełniające wymagania w zakresie posiadanych uprawnień lub doświadczenia, opisane w lit. a) – e), łącznie. Nawet, w przypadku pokrywania się uprawnień i doświadczenia w odniesieniu do zaproponowanych osób powyższe nie kreuje po stronie Wykonawcy uprawnienia do zmniejszenia liczebności zespołu przeznaczonego do realizacji przedmiotowego zamówienia.

Ocena spełniania przedmiotowego warunku nastąpi na podstawie Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według załącznika nr 6 do ogłoszenia.

**VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.**

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według załącznika nr 2 i 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do prowadzenia określonej działalności lub czynności, według załącznika nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.

3. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, według załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówienia oraz dowodów określających, czy wymienione w Wykazie usługi zostały wykonane przez Wykonawcę należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; według załącznika nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu.
4. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według załącznika nr 6 do ogłoszenia.
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według załącznika nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
7. Dokument potwierdzający roczny obrót Wykonawcy w każdym roku obrotowym w ostatnich trzech latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
8. Oświadczenia, dokumenty oraz wykazy, o których mowa wyżej, należy złożyć w oryginale, z zastrzeżeniem, że dokumenty, o których mowa w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2. Ogłoszenia o zamówieniu mogą być przedłożone w kopii poświadczonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

#### **VIII. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty.**

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria oceny ofert:

Cena (C) – 40%

Doświadczenie Wykonawcy (DW) – 60%

Ocena będzie dokonywana, według skali punktowej, w następujący sposób:

$$P = C + DW$$

gdzie:

P – wynik oceny

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

DW – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

### **Kryterium „Cena (C)”**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za 1 godzinę świadczonej usługi. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cena musi być podana cyfrowo i słownie, walutą ceny oferowanej jest polski złoty, cena zawierać musi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia; Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w oparciu o cenę za godzinę zegarową świadczenia usług, podaną w ofercie, zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy (załącznik nr 8 do Ogłoszenia o zamówieniu). Cena obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zlecenia, w tym w szczególności koszty wysyłki korespondencji, materiałów biurowych, dojazdów do siedziby Zamawiającego, miejsc wykonywania zlecenia oraz instytucji, przed którymi Wykonawca reprezentuje Zamawiającego, zakwaterowania osób, którymi posługuje się Wykonawca przy wykonywaniu zlecenia oraz przeniesienia majątkowych praw autorskich. Zamawiający nie przewiduje zapłaty kosztów związanych z wykonywaniem zastępstwa procesowego.

Z uwagi na przyjęty sposób rozliczenia z Wykonawcą, Zamawiający informuje, iż z tytułu wykonania przedmiotu Umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy maksymalnej kwoty wskazanej w umowie.

W ramach kryterium „Cena” Zamawiający przyzna punkty według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium „cena”

$C_n$  – najniższa cena oferowana brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

## **Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”**

Ocenie podlegać będzie doświadczenie, jakie Wykonawca posiada w obsłudze prawnej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. W ramach tego kryterium oceniane będą następujące podkategorie:

DW<sub>1</sub> - usługi polegającej na bieżącej obsłudze prawnej w zakresie tworzenia systemu i mechanizmów wdrażania instrumentów finansowych, opisanych w art. 2 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE seria L z 2013 r., Nr 347, poz. 320) lub instrumentów inżynierii finansowej w rozumieniu art. 44 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. U. UE seria L z 2006 r., Nr 10, poz. 25), w ramach inicjatywy JEREMIE lub JESSICA, przez okres co najmniej 1. roku; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli w ramach jednej umowy Wykonawca wykaże tworzenie systemu i mechanizmów wdrażania wszystkich lub niektórych instrumentów finansowych, podanych we wskazanych rozporządzeniach;

DW<sub>2</sub> - całościowego procesu transakcyjnego w zakresie wejść kapitałowych, polegających na nabywaniu udziałów, akcji, łączeniu, podziale i przekształcaniu spółek, w tym badania *due diligence* w ramach jednej umowy; Zamawiający uzna wymóg za spełniony, jeżeli w ramach jednej umowy Wykonawca wykaże jeden lub wszystkie ww. elementy;

DW<sub>3</sub> - doradztwo prawne z zakresu partnerstwa publiczno-prywatnego rozumiane jako, w szczególności, udzielanie porad prawnych, sporządzanie opinii, przygotowywanie materiałów informacyjnych i upowszechnianie wiedzy w przedmiocie partnerstwa publiczno-prywatnego; Zamawiający uzna wymóg za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże realizację rzeczonyj usługi, której przedmiotem jest jeden z podanych elementów, niektóre lub wszystkie łącznie;

DW<sub>4</sub> - przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego o wartości nie mniejszej niż 30 mln zł;

DW<sub>5</sub> - doradztwo prawne w zakresie działalności eksportowej w przedmiocie kredytów, poręczeń, pożyczek eksportowych lub doradztwo prawne w zakresie udzielanej pomocy publicznej.

Sposób przyznania punktów:

- a) maksymalna liczba punktów do zdobycia w podkategorii DW<sub>1</sub> – 20 pkt, za usługę zakwalifikowaną do oceny Wykonawca otrzyma 20 pkt;
- b) maksymalna liczba punktów do zdobycia w podkategorii DW<sub>2</sub> – 10 pkt, za każdą usługę zakwalifikowaną do oceny Wykonawca otrzyma 2 pkt;
- c) maksymalna liczba punktów do zdobycia w podkategorii DW<sub>3</sub> – 10 pkt, za każdą usługę zakwalifikowaną do oceny Wykonawca otrzyma 2 pkt;
- d) maksymalna liczba punktów do zdobycia w podkategorii DW<sub>4</sub> – 10 pkt, za każdą usługę zakwalifikowaną do oceny Wykonawca otrzyma 2 pkt;
- e) maksymalna liczba punktów do zdobycia w podkategorii DW<sub>5</sub> – 10 pkt, za każdą usługę zakwalifikowaną do oceny Wykonawca otrzyma 2 pkt;

Do usług punktowanych w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” nie zostaną wliczone usługi wykazane w Wykazie wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający przyjmie do oceny usługi wykonane przez Wykonawcę samodzielnie, w tym zakresie Wykonawca nie może powoływać się na zasoby innych podmiotów.

Ocena w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

Maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać za kryterium „Doświadczenie Wykonawcy (DW)” – 60 pkt, gdzie  $DW = DW_1 + DW_2 + DW_3 + DW_4 + DW_5$ .

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający

wzwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – oferty dodatkowe będą oceniane w kryterium „Cena”.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

#### **IX. Pełnomocnictwo.**

Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale), z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

#### **X. Oferty częściowe i wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

#### **XI. Zmiana umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, jeżeli jest ona spowodowana okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć i wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

#### **XII. Wyjaśnienia Ogłoszenia o zamówieniu.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający obowiązany jest do udzielenia wyjaśnień, jeśli wniosek o wyjaśnienie Ogłoszenia o zamówieniu wpłynie w ciągu 2 dni od publikacji przedmiotowego Ogłoszenia o zamówieniu.

#### **XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub e-mailem, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz ofertowy” – według załącznika nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.  
Wraz z Ofertą powinny być złożone:
  - 1) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VII Ogłoszenia o zamówieniu.
  - 2) Dokumenty (pełnomocnictwo), z których wynika prawo do podpisania oferty.
  - 3) Wyjaśnienie uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”*, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
7. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
8. Opakowanie powinno być oznaczone nawą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:



**Wielkopolski Fundusz Rozwoju, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań**

oraz opisane:

Oferta na

**„Świadczenie usług prawnych dla Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju  
sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu”**

**Nie otwierać przed dniem 13 listopada 2017 roku, godz. 11.00**

9. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

**XV. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XVI. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Oferty należy składać na adres:  
Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.  
ul. Szyperska 14  
61-754 Poznań  
Wejście A piętro 6
2. Termin składania ofert upływa w dniu 13 listopada 2017 r. o godz. 11.00.
3. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

**XVII. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 13 listopada 2017 r. o godz. 11.30 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Szyperska 14, wejście A, piętro 6.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Zainteresowanych obecnością podczas otwarcia ofert prosimy o zgłoszenie się do sekretariatu Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz zaproponowane przez Wykonawców ceny realizacji zamówienia.

### **XVIII. Informacja o formalnościach po wyborze oferty.**

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### **XIX. Poprawienie omyłek, wyjaśnienie i uzupełnienie treści oferty.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1) poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz innych omyłek, polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- 2) wezwania do udzielenia wyjaśnień, dotyczących treści złożonej oferty, dokumentów lub oświadczeń, składanych przez Wykonawcę, chyba że mimo ich udzielenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 3) wezwania do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów i oświadczeń, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 4) wezwania do złożenia wymaganych pełnomocnictw w sytuacji, w której Wykonawca ich nie złożył albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **XX. Wyjaśnienie rażąco niskiej ceny.**

Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego jest on uprawniony do zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w tym przedmiocie, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XXI. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaktualizowania się następujących okoliczności:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem, że Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do poprawienia omyłek, o których mowa w rozdziale XVIII pkt 1 Ogłoszenia o zamówieniu;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XVIII pkt 1 Ogłoszenia o zamówieniu;
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

## **XXII. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe, o których mowa w rozdziale VIII Ogłoszenia o zamówieniu, o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## **XXIII. Postanowienia końcowe.**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

2. Wszystkie załączniki do niniejszego ogłoszenia stanowią jej integralną część.

**XXIV. Załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu.**

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Oświadczenie o posiadaniu kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności lub czynności.
- 5) Wykaz usług (dla potrzeb oceny warunku udziału w postępowaniu i kryterium oceny ofert – „Doświadczenie Wykonawcy”).
- 6) Wykaz osób.
- 7) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 8) Wzór umowy.