

**Wielkopolski Fundusz Rozwoju
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Poznaniu**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Rezerwacja, sprzedaż i sukcesywna dostawa biletów lotniczych na rzecz Wielkopolskiego Funduszu
Rozwoju sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu w 2018 roku”**

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach

wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

Poznań, grudzień 2017 rok

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
Rozdział IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział Va	Podstawy wykluczenia
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia
Rozdział XIV	Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy
Rozdział XV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 2 i ust. 1b ustawy Pzp

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 22 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 ustawy Pzp

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Załącznik Nr 5 – Istotne dla stron postanowienia umowne

Załącznik Nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Załącznik Nr 7 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wielkopolski Fundusz Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000645228, NIP 7831749000, REGON 365658047, wysokość kapitału zakładowego: 150 000,00 zł,

e-mail: wfr@wfr.org.pl

strona www: <http://www.wfr.org.pl>

2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w ust. 1.

Miejsce składania i otwarcia ofert wskazano w Rozdziale XI SIWZ.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy Pzp, tj. poniżej kwoty 209 000 euro.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
3. Rodzaj przedmiotu zamówienia: usługa.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OZNACZENIEM WYNIKAJĄCYM ZE WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

1. Przedmiotem zamówienia jest rezerwacja, sprzedaż oraz sukcesywna dostawa biletów lotniczych na rzecz Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu w 2018 roku.
2. Wskazane w załączniku nr 6 do SIWZ (SOPZ) planowane zapotrzebowanie na bilety lotnicze jest orientacyjne. Zamawiający zastrzega możliwość zmian w zakresie wskazanych ilości, terminów oraz destynacji.
3. W trakcie trwania podróży na odcinkach europejskich, Wykonawca udostępni Zamawiającemu „serwis alarmowy”- help desk - czynny poza godzinami pracy Wykonawcy oraz w dni wolne od pracy, dzięki któremu możliwe będzie dokonywanie zmian w rezerwacji (trasa i/lub godzina), w tym anulowanie i/lub wykup biletu, zgodnie z warunkami przewidzianymi dla poszczególnych klas rezerwacyjnych biletów. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do doradztwa w zakresie zmian.
4. Przy sprzedaży biletów lotniczych na odcinkach międzykontynentalnych, Wykonawca będzie wyznaczał do kontaktu z Zamawiającym „opiekuna danej podróży” (wskazanie nazwiska, nr telefonu komórkowego oraz adresu mailowego), który świadczyć będzie całodobową

opiekę/pomoc, w czasie trwania podróży Zamawiającego, szczególnie w sytuacjach wyjątkowych (np. przebywanie Zamawiającego w innej strefie czasowej), poza godzinami pracy Wykonawcy oraz w dni wolne od pracy, w zakresie dokonywania zmian w rezerwacji (trasa i/lub godzina), w tym anulowanie i/lub wykup biletu, zgodnie z warunkami przewidzianymi dla poszczególnych klas rezerwacyjnych biletów.

5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezkolizyjną relację wieloetapowych połączeń zagranicznych i krajowych oraz możliwość ich łączenia; z wykorzystaniem ofert przewozowych różnych linii lotniczych (różnych przewoźników) w trakcie jednej podróży.
6. Przy sprzedaży biletów, Wykonawca zobowiązany jest stosować minimalne ceny dostępne w danym terminie na danej trasie, z zachowaniem uczciwości handlowej, proponując w pierwszej kolejności sprzedaż w ramach taryf poufnych, promocji oraz innych zniżek oferowanych przez przewoźnika.
7. **Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej 2 osób wykonujących czynności związane z rezerwacją, sprzedażą i sukcesywną dostawą biletów lotniczych tak, aby łączny wymiar ich zatrudnienia wynosił przynajmniej 1 pełny etat, z zastrzeżeniem, że każdy z nich musi być zatrudniony na co najmniej ½ etatu. Zakres czynności opisany jest w załączniku nr 6 do SIWZ (SOPZ) - zakres ten odpowiada zakresowi pracy kasjerów lotniczych. Postanowienia zawarte w załączniku nr 5 do SIWZ (Istotnych postanowieniach umownych) regulują kwestie udokumentowania zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich nie spełnienia.**
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 6 do SIWZ
9. **Pozostałe warunki realizacji zamówienia są określone w Istotnych postanowieniach umownych, stanowiących załącznik nr 5 do SIWZ.**
10. Kody CPV przedmiotu zamówienia:
63 51 20 00 - 1 Usługi sprzedaży biletów i pakietów wycieczkowych

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 roku lub do wyczerpania wskazanej przez Zamawiającego kwoty, która zostanie wskazana w umowie.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący:

- 1) zdolności technicznej lub zawodowej niezbędnej do realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 2 usługi, z których każda polegała na rezerwacji, zakupie i dostarczaniu biletów lotniczych, a wartość każdej z nich wynosiła co najmniej 50 000,00 zł brutto.

W przypadku usług nadal wykonywanych, faktycznie zrealizowany zakres oraz wartość zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunek określony powyżej.

Na potwierdzenie spełniania opisanego powyżej warunku Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w **Rozdziale VI ust. 2 pkt 2 SIWZ**.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100 000,00 zł** (sto tysięcy złotych).

Na potwierdzenie spełniania opisanego powyżej warunku Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w **Rozdziale VI ust. 2 pkt 3 SIWZ**.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w **Rozdziale VI ust. 3 SIWZ**.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz podwykonawców należy przedstawić tylko w formie oryginału, natomiast dokumenty inne niż przedmiotowe oświadczenia należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla **pełnomocnictw obowiązuje forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia**.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** z art. 22 ust. 1 pkt 2 i ust. 1b ustawy Pzp – zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 do SIWZ** (składane razem z ofertą);
 - 2) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem dat ich wykonania, wartości i podmiotów na rzecz których usługi zostały zrealizowane oraz załączeniem **dowodów** określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ** (składany na wezwanie Zamawiającego; będzie obowiązywać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,

- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
 - c) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych). Dokument ten składany na wezwanie Zamawiającego; będzie obowiązywać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
3. **W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów, w oparciu o które zostanie dokonana ocena wykazania braku podstaw wykluczenia:**

- 1) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 ustawy – zgodnie z **Załącznikiem Nr 3 do SIWZ (składane razem z ofertą)**;
- 2) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zgodnie z **Załącznikiem Nr 4 do SIWZ**;

(Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).

4. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności zawodowych innych podmiotów:
- 1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolności opisanej w Rozdziale V SIWZ innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zakres pisemny zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), tj.:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 22 ustawy Pzp;

- 4) Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia (Rozdział V SIWZ) może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których, te zdolności są wymagane;
 - 5) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (załącznik nr 2 i 3 do SIWZ).**
- 4.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu **(załącznik nr 3 do SIWZ)**.
5. Wspólne ubieganie się o zamówienie:
 - 1) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia (załącznik nr 2, 3 oraz 4 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 3) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 6. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy zgodny z **załącznikiem nr 1 do SIWZ** (wraz z załącznikiem nr 1 i załącznikiem nr 2 do Formularza ofertowego, odpowiednio wycena 10 biletów lotniczych oraz wykaz kasjerów lotniczych);
 - 2) **dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.**
 7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ (również w przypadku ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 ustawy Pzp), dla których zastrzega się formę pisemną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty

elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

Monika Gałganek - Napierała,

ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

tel. 61 6717186, w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰ (od poniedziałku do piątku),

email: monika.napierala@wfr.org.pl

- w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

Izabela Kuciak,

ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

tel. 61 6717200, w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰ (od poniedziałku do piątku),

email: izabela.kuciak@wfr.org.pl

3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 1 z adnotacją: **Zapytania – postępowanie przetargowe pn.: „Rezerwacja, sprzedaż i sukcesywna dostawa biletów lotniczych na rzecz Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju z siedzibą w Poznaniu w 2018 roku”.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni liczonych od dnia składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, sporządzić trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - 1) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail do korespondencji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą),
 - 2) wskazanie wartości jednostkowej brutto opłaty transakcyjnej,
 - 3) kalkulację ceny biletu lotniczego dla każdej z 10 tras wymienionych w załączniku nr 1 do Formularza ofertowego
 - 4) wykaz osób (kasjerów lotniczych) wyznaczonych do realizacji zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Formularza ofertowego).
 - 5) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
11. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Rozdziale XI ust. 1 SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy – zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
13. Oferta, tzn. Formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
14. Oferty nieodpowiadające przepisom zawartym w ustawie oraz niespełniające wymagań ustalonych w SIWZ zostaną odrzucone.
15. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zobowiązany jest podać w ofercie odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejryste opakowanie z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, na adres:
Wielkopolski Fundusz Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

wejście A, VI piętro, pok. 1 - sekretariat

w terminie do dnia 20 grudnia 2017 r. do godziny 10.00.

Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Wielkopolski Fundusz Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

wejście A, VI piętro, pok. 1 - sekretariat

z dopiskiem:

„Oferta składana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Rezerwacja, sprzedaż i sukcesywna dostawa biletów lotniczych na rzecz Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu w 2018 roku”. Nie otwierać przed godziną 10.30 dnia 20 grudnia 2017 r.”

Ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
3. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca umieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 20 grudnia 2017 r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, wejście A, VI piętro.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
8. Zamawiający, na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, przekaze im niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 6 i 7.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom określonym w ustawie oraz spełniają warunki określone w SIWZ.
2. Wszystkie ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Dla potrzeb niniejszego postępowania Wykonawca do Formularza ofertowego załączy kalkulację ceny biletu lotniczego dla każdej z 10 tras wymienionych według załącznika nr 1 do Formularza ofertowego oraz załączy wydruki biletów potwierdzające ceny biletów.

UWAGA: Suma cen brutto biletów lotniczych wyliczona na podstawie przygotowanego przez Zamawiającego przykładowego zamówienia służy jedynie do porównania złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty . Zamawiający nie jest zobowiązany do złożenia zamówienia na podane połączenia w przypadku wyboru oferty i podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

4. Należy wpisać ceny brutto wraz z należnym podatkiem VAT.
5. Należy wyliczyć ceny biletów tylko dla osoby dorosłej, nieuprawnionej do rabatów i zniżek.
6. Należy wpisać nazwę przewoźnika/przewoźników.
7. Wartość jednostkowa brutto opłaty transakcyjnej musi mieć wartość większą od zera.
8. Wykonawca poda wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego. Podana cena będzie stała przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
9. **Wartość jednostkowa brutto opłaty transakcyjnej podana przez Wykonawcę obejmuje rzeczywisty koszt realizacji zamówienia, w szczególności: koszt rezerwacji i wystawienia biletu, dostawę biletu w cenie brutto, koszt przypominania o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowanie wariantów połączeń, 24- godzinna opieka „ opiekuna podróży” dla podróży pozaeuropejskich oraz „serwis alarmowy- help desk” dla podróży europejskich – w trakcie trwania wyjazdu; koszty ewentualnego powtórzenia rezerwacji, zmiany rezerwacji, wymiany biletu, reklamacji oraz wszelkie inne koszty związane z należyтым i zgodnym z SIWZ wykonywaniem przedmiotu zamówienia.**
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
12. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp).
13. Wykonawcy dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).
14. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień,

w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu określonych w art. 90 ust. 1 pkt 1 – 5 ustawy Pzp.

15. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

16. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty (art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU ICH OBLICZENIA

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

I.p.	NAZWA KRYTERIUM	waga
1	Kalkulacja cen 10 biletów lotniczych	30%
2	Wartość jednostkowa brutto opłaty transakcyjnej	30%
3	Doświadczenie osób (kasjerów lotniczych) wyznaczonych do realizacji zamówienia	40%

Wartość wagowa wyrażona w procentach równa jest wartości wyrażonej w punktach, tj. 1% = 1pkt.

1. **Kalkulacja cen 10 biletów lotniczych** - maksymalnie 30 pkt (wskazana w Formularzu ofertowym).

Jest to suma ceny 10 biletów lotniczych wyliczona na podstawie przygotowanej przez Wykonawcę oferty sprzedaży według zamówienia Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Formularza ofertowego.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według następującego

wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa suma cen 10 biletów lotniczych spośród wszystkich ocenianych ofert}}{\text{suma cen 10 biletów lotniczych badanej oferty}} \times 30 \text{ pkt}$$

2. **Wartość jednostkowa brutto opłaty transakcyjnej** - maksymalnie 30 pkt (wskazana w Formularzu ofertowym).

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa wartość opłaty transakcyjnej spośród wszystkich ocenianych ofert}}{\text{wartość opłaty transakcyjnej badanej oferty}} \times 30 \text{ pkt}$$

3. **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (kasjerów lotniczych)**

Punktacja za doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (kasjerów lotniczych – ukończony kurs) będzie wynikała z ilości lat przepracowanych w zawodzie (na stanowisku) kasjera lotniczego.

W Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać imiona i nazwiska dwóch kasjerów lotniczych, którzy będą odpowiedzialni za realizację zamówienia oraz wskazać ich doświadczenie (ilość lat pracy w zawodzie (na stanowisku) kasjera lotniczego).

Na potwierdzenie ich doświadczenia należy wypełnić załącznik **nr 2 do Formularza ofertowego**.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium wynosi maksymalnie 40 (kasjer nr 1 może otrzymać maksymalnie 20 pkt i kasjer nr 2 może otrzymać maksymalnie 20 pkt).

Liczba punktów w tym kryterium będzie przyznawana według poniższych zasad:

Doświadczenie (w latach)	Kasjer nr 1 (ilość punktów)	Kasjer nr 2 (ilość punktów)
2	0	0
3-5	5	5
6-10	10	10
11-15	15	15
powyżej 15	20	20

4. Oferta, która nie spełni minimalnych wymagań postawionych przez Zamawiającego w zakresie doświadczenia kasjera (2 lata) podlegać będzie odrzuceniu i nie będzie podlegała ocenie.
5. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów wynikającą z sumy punktów uzyskanych w każdym kryterium. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
6. Punkty w każdym kryterium będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert uzyska łącznie tę samą liczbę punktów, Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z najniższą wartością opłaty transakcyjnej, czyli ceną za usługę sprzedaży jednego biletu lotniczego.

8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

XIV. FORMALNOŚCI DO SPEŁNIENIA PO WYBORZE OFERTY PRZED ZAWarciEM UMOWY

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu;
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów;
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
 - 7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający informuje, iż umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera **załącznik nr 5 do SIWZ**, stanowiący integralną część SIWZ.

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy Pzp):
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy Pzp) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy Pzp).
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy Pzp).
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 180 ust. 4 ustawy Pzp).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 180 ust. 5 ustawy Pzp).
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a ustawy Pzp).
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia

doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.