



Wzór Umowy

Umowa o obsługę informatyczną na rzecz
Wielkopolskiego Fundusz Rozwoju sp. z o.o.

zawarta w dniu [*] grudnia 2018 roku w Poznaniu, pomiędzy:

Wielkopolskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Szyperskiej 14, 61-754 Poznań, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000645228, NIP 7831749000, REGON 365658047, wysokość kapitału zakładowego: 150 000,00 zł,

reprezentowaną przez [*],

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

[*],

reprezentowanym przez [*],

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

łącznie zwane „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Strony oświadczają, iż na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane wskazane w komparycji Umowy, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1

Definicje i określenia

Wyłącznie dla potrzeb interpretacji Umowy, Strony ustalają znaczenie następujących pojęć:

- 1) **Awaria** – incydent wpływający na sprawność Infrastruktury Informatycznej Zleceniodawcy;
- 2) **Awaria Krytyczna** – Awaria uniemożliwiająca normalne funkcjonowanie Infrastruktury Informatycznej Zleceniodawcy;
- 3) **Awaria Zwykła** – Awaria zakłócająca normalne funkcjonowanie Infrastruktury Informatycznej Zleceniodawcy;
- 4) **Czas Reakcji** – podjęcie przez Zleceniobiorcę działań zmierzających do usunięcia Awarii w odpowiedzi na zgłoszenie Zleceniodawcy;
- 5) **Infrastruktura Informatyczna** – całość rozwiązań sprzętowych i programowych po stronie Zleceniodawcy;

- 6) **Oferta** – oferta złożona przez Zleceniobiorcę w postępowaniu ofertowym w przedmiocie obsługi informatycznej Zleceniodawcy na rok 2019 i na podstawie której Zleceniobiorca został wybrany do wykonania przedmiotu zamówienia. Formularz zawierający ofertę Zleceniobiorcy stanowi Załącznik nr [2] do Umowy;
- 7) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem Danych Osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4.5.2016);
- 8) **Tymczasowe Rozwiązanie** – zastosowane przez Zleceniobiorcę po wystąpieniu Awarii, niebędące usunięciem Awarii, rozwiązanie pozwalające na przywrócenie funkcjonowania Infrastruktury Informatycznej z punktu widzenia oczekiwań Zleceniodawcy;
- 9) **Umowa** – przedmiotowa umowa wraz z załącznikiem.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest prowadzenie przez Zleceniobiorcę kompleksowej obsługi informatycznej w zakresie jego obecnej, jak i docelowej Infrastruktury Informatycznej oraz pełnienie funkcji administratora systemów informatycznych dla Zleceniodawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa ust. 3 Zapytania ofertowego, który stanowi Załącznik nr [*] do Umowy.
3. Strony ustalają, iż Umowa będzie wykonywana w siedzibie Zleceniodawcy. Jednocześnie Strony przewidują możliwość świadczenia usług w sposób zdalny lub telefonicznie.
4. Zleceniodawca wyznaczy osobę do wykonywania obowiązków administratora systemów informatycznych.

§ 3

Termin wykonania Umowy

Strony ustalają, że Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, to jest od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

§ 4

Zapewnienia Stron

1. Zleceniobiorca zapewnia, że:
 - 1) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie Umowy;
 - 2) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie obsługi informatycznej, dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-operacyjnym oraz że wykona przedmiot Umowy w sposób kompetentny i z najwyższą starannością oczekiwaną od profesjonalistów.
2. Zleceniodawca zapewnia, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wypłatę wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 Umowy.

§ 5

Obowiązki Stron

1. W ramach Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykonania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, obowiązującymi przepisami prawnymi, zasadami wiedzy specjalistycznej, zgodnie z wymaganiami Zleceniodawcy oraz wzajemnymi ustaleniami;
 - 2) zapewniania ciągłości usług;
 - 3) świadczenia usług w sposób niezakłócający normalnego funkcjonowania Zleceniodawcy;
 - 4) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody, które Zleceniobiorca spowoduje podczas lub w związku z wykonywaniem prac będących przedmiotem Umowy;
 - 5) udzielania Zleceniodawcy na jego żądanie wyjaśnień pisemnych i ustnych dotyczących wykonania przedmiotu Umowy;
 - 6) przekazania Zleceniodawcy aktualnej listy osób upoważnionych do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest do:
 - 1) przekazywania Zleceniobiorcy posiadanych informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2) zapłaty wynagrodzenia na rzecz Zleceniobiorcy w sposób określony § 7 Umowy;
 - 3) udostępniania Zleceniobiorcy Infrastruktury Informatycznej celem wykonania przedmiotu Umowy; jednakże Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość odmowy w przypadkach uzasadnionych jego interesem lub określonych w przepisach prawnych.

§ 6

Sposób i organizacja świadczenia usług

1. Usługi będą realizowane na podstawie zgłoszenia dokonane przez Zleceniodawcę. Zgłoszenie może być dokonane telefonicznie na numer [*] lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [*] przez osoby wskazane przez Zleceniodawcę. Zgłoszenie może zostać dokonane ustnie w sytuacji, gdy osoba wyznaczona przez Zleceniobiorcę przebywa w siedzibie Zleceniodawcy. Zleceniobiorca każdorazowo potwierdza przyjęcie zgłoszenia.
2. Usługi będą realizowane pomiędzy godziną 7:30 a 15:30 w dni robocze Zleceniodawcy, za wyjątkiem Awarii Krytycznej, która powinna zostać usunięta niezależnie od dnia i godziny. W przypadku dokonania zgłoszenia po godzinie 15:30 usługa będzie realizowana następnego dnia od godziny 7:30.
3. Czas Reakcji wynosi:
 - 1) 8 godzin w przypadku Awarii Zwyczajnej;
 - 2) zgodnie ze złożoną Ofertą [*] godzin w przypadku Awarii Krytycznej.
4. Zleceniodawca dokonując zgłoszenia Awarii określa jej kategorię. Zleceniodawca może zmienić kategorię Awarii, w szczególności na skutek zmiany charakteru Awarii, braku reakcji lub reklamacji.

5. Termin usunięcia Awarii wynosi w przypadku:

- 1) Awarii Zwykłej - 48 godzin od chwili zgłoszenia awarii, niezależnie od momentu przystąpienia do usunięcia Awarii; w tym samym terminie Zleceniobiorca może zastosować Rozwiązanie Zastępcze, przy czym w przypadku zastosowania Rozwiązania Zastępczego, usunięcie Awarii nastąpi w terminie 96 godzin od chwili zgłoszenia Awarii;
 - 2) Awarii Krytycznej - 8 godzin od chwili zgłoszenia Awarii, niezależnie od momentu przystąpienia do usunięcia Awarii; w tym samym terminie Zleceniobiorca może zastosować Rozwiązanie Zastępcze, przy czym w przypadku zastosowania Rozwiązania Zastępczego, usunięcie Awarii nastąpi w terminie 72 godzin od chwili zgłoszenia Awarii.
6. Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy zasoby serwera oraz gwarantuje 99,50% poprawnego czasu pracy systemów serwerowych obliczonych w stosunku miesięcznym.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonywania kopii zapasowej danych znajdujących się na serwerze, jak również do przywracania kopii zapasowej na każde żądania Zleceniodawcy.
8. Dokonywanie napraw lub jakichkolwiek zmian w Infrastrukturze Informatycznej Zleceniodawcy bez jego wiedzy jest niedopuszczalne.
9. Przed podjęciem czynności stwarzających możliwość utraty danych, Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować o tym zagrożeniu Zleceniodawcę.
10. W razie potrzeb Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń osób wskazanych przez Zleceniodawcę w zakresie obsługi Infrastruktury Informatycznej. Szkolenia odbywać się będą w siedzibie Zleceniodawcy w terminie przez niego wskazanym.
11. Jeżeli w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy pojawi się potrzeba nabycia jakiegokolwiek elementu Infrastruktury Informatycznej, Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić Zleceniodawcy, z zachowaniem szczególnej staranności, zestawienie najkorzystniejszych rozwiązań z uwzględnieniem ceny.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania bez zastrzeżeń Umowy, Zleceniobiorcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie za cały okres obowiązywania Umowy w wysokości zgodnej ze złożoną Ofertą, to jest w kwocie brutto [*] zł (słownie: [*] zł [*/100]), w tym kwota netto [*] zł (słownie: [*]) oraz należny podatek [*] VAT – [*] zł (słownie: [*] zł [*/100]).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, podzielone zostanie na 12 równych części, co daje miesięczną kwotę brutto w wysokości [*] zł (słownie: [*] zł [*/100]), w tym kwota netto [*] zł (słownie: [*] zł 00/100) oraz należny podatek [*] VAT – [*] zł (słownie: [*] zł [*/100]).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Zleceniobiorcy związane z wykonaniem Umowy, w tym wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek VAT.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy skalkulował na podstawie własnych obliczeń, działań, szacunków oraz że przed zawarciem Umowy upewnił się co do prawidłowości i kompletności wyceny prac objętych przedmiotem Umowy.

5. Podatek od towarów i usług naliczany będzie zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
6. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu Umowy będzie wypłacane z dołu w częściach, o których mowa w ust. 2, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze VAT, wystawionej po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zleceniodawcę. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
7. W przypadku naliczenia przez Zleceniodawcę kar umownych, o których mowa w § 9, Zleceniobiorca zobowiązuje się uregulować płatność za karę umowną w terminie do 7 dni od daty otrzymania noty, przelewem na rachunek bankowy Zleceniodawcy.
8. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest czynnym płatnikiem podatku VAT.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) Zleceniobiorca przerwał wykonywanie przedmiotu Umowy i nie wykonuje go przez okres dłuższy niż 1 dzień;
 - 2) Zleceniobiorca nie wykonuje przedmiotu Umowy zgodnie z postanowienia Umowy lub rażąco naruszył obowiązujące przepisy w zakresie przedmiotu Umowy;
 - 3) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można był przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 4) Zleceniobiorca wykonuje przedmiot Umowy przez osoby nieuzgodnione ze Zleceniodawcą;
 - 5) Zleceniobiorca naraził Zleceniodawcę na szkodę lub utratę dobrego imienia.
2. W wypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 3, Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy w odpowiednim okresie rozliczeniowym. Strony Umowy ustalą stan zaawansowania wykonania przedmiotu Umowy w protokole rozliczeniowym, który będzie stanowił załącznik do faktury VAT Zleceniodawcy.
3. Poza przypadkami określonymi przepisami prawa Zleceniodawca jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub organizacyjnej Zleceniobiorcy, utrudniająca wykonanie Umowy;
 - 2) rozpoczęto likwidację Zleceniobiorcy lub zostało wszczęte wobec Zleceniobiorcy postępowanie upadłościowe albo restrukturyzacyjne.
4. W razie rozwiązania Umowy Zleceniodawca nie jest zobowiązany dokonywać jakichkolwiek dalszych płatności na rzecz Zleceniobiorcy.
5. W razie rozwiązania Umowy Zleceniobiorca sporządza sprawozdanie o stanie wykonania zadań oraz zobowiązuje się do podjęcia działań prowadzących do szybkiego i uporządkowanego zakończenia zadań.

W przypadku niepodjęcia przedmiotowych czynności Zleceniodawca będzie traktował zachowanie Zleceniobiorcy jako działanie ze szkodą dla Zleceniodawcy.

6. Odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy nie ma wpływu na uprawnienia Zleceniodawcy wynikające z gwarancji i rękojmi, o których mowa w § 10 Umowy, w zakresie wykonanego przedmiotu Umowy do chwili odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy.
7. Odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy nie ma wpływu na uprawnienia Zleceniodawcy do naliczenia jakichkolwiek kar umownych, o których mowa w § 9 Umowy.

§ 9

Kary Umowne

1. Strony uzgadniają, iż Zleceniobiorca jest uprawniony do naliczania Zleceniodawcy kar umownych za:
 - 1) rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za cały okres obowiązywania Umowy, o którym w § 7 ust. 1 Umowy,
 - 2) opóźnienie w usunięciu Awarii Krytycznej w wysokości 2%, a w przypadku opóźnienia w usunięciu Awarii Zwykłej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za cały okres obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia;
 - 3) naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 12 Umowy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za cały okres obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia;
 - 4) za każdy przypadek naruszenia zasad ochrony powierzonych danych osobowych wskazanych w § 13 Umowy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za cały okres obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia.
2. Zleceniodawca ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych, przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.
4. Kary umowne podlegają stosownemu łączeniu.

§ 10

Rękojmia i gwarancja

1. Zleceniodawcy przysługuje rękojmia za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy.
2. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy gwarancji na przedmiot Umowy na okres 12 miesięcy od dnia każdorazowego wykonania usługi w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zleceniodawcę wad, Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę. Jeżeli Zleceniobiorca nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę, to Zleceniodawca, bez konieczności uzyskania odrębnego orzeczenia sądu, może zlecić na koszt i odpowiedzialność Zleceniobiorcy wykonanie w całości lub części obowiązków gwarancyjnych przez osoby trzecie bez dodatkowego wezwania oraz bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.

4. Przeniesienie zobowiązań gwarancyjnych na osoby trzecie jest możliwe jedynie za zgodą Zleceniodawcy.
5. Wszelkie koszty związane z czynnościami gwarancyjnymi ponosi Zleceniobiorca.

§ 11

Zarządzanie projektem

1. Osobami upoważnionymi do współdziałania przez realizację Umowy będą:
 - 1) w imieniu Zleceniodawcy – [*],
 - 2) w imieniu Zleceniobiorcy – [*].
2. W przypadku zmiany osób określonych w ust. 1, Strony zobowiązane są natychmiastowego, wzajemnego powiadomienia o tym fakcie. Zmiana wyżej wskazanych osób nie stanowi zmiany Umowy.

§ 12

Zachowanie poufności

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę od Zleceniodawcy, niezależnie od formy i sposobu ich przekazania, w tym ustnie, pisemnie, w formie zapisu elektronicznego (informacje poufne), jak też wszelkie inne dotyczące Przedmiotu Umowy, mogą być wykorzystywane przez Zleceniobiorcę tylko w celu wykonania Przedmiotu Umowy i nie będą ujawniane osobom trzecim. W okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Zleceniobiorca nie będzie publikować, przekazywać, ani ujawniać żadnych informacji, które uzyska w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
2. Wszystkie informacje poufne oraz ich nośniki przekazane przez Zleceniodawcę pozostają własnością Zleceniodawcy i po wykonaniu przedmiotu Umowy lub po rozwiązaniu Umowy niezależnie od przyczyn, Zleceniobiorca jest zobowiązany do ich zwrotu albo zniszczenia w całości lub części zgodnie z pisemną dyspozycją Zleceniodawcy oraz zwrotu wszelkich istniejących kopii informacji poufnych utrwalonych na jakichkolwiek nośnikach.
3. Zleceniobiorca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie klauzuli poufności przez osoby, z których korzysta przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Zleceniodawca jako administrator danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, powierza Zleceniobiorcy w trybie art. 28 RODO przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w Umowie i upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy.
2. Przetwarzanie danych osobowych możliwe jest wyłącznie w zakresie niezbędnym w celu prawidłowego wykonania Umowy.
3. Zleceniobiorca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy, następujące kategorie danych osobowych:
 - 1) imię i nazwisko, nazwisko rodowe, data i miejsce urodzenia;
 - 2) numer ewidencyjny PESEL;
 - 3) seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości;

- 4) numer telefonu, faksu, adres e-mail;
 - 5) adres zameldowania, zamieszkania lub pobytu;
 - 6) numer rachunku bankowego;
 - 7) NIP;
 - 8) obywatelstwo;
 - 9) płeć;
 - 10) dane współmałżonka i dzieci;
 - 11) miejsce pracy, stanowisko pracy, wymiar czasu pracy;
 - 12) okres i forma zaangażowania;
 - 13) wykształcenie;
 - 14) sytuacja majątkowa.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
 5. Przetwarzanie danych dozwolone jest wyłącznie w celu określonym w ust. 2.
 6. Wykorzystanie przez Zleceniobiorcę powierzonych danych w celach innych niż określone Umową wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zleceniodawcy.
 7. Dostęp do powierzonych Zleceniobiorcy danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy Zleceniobiorcy, którzy otrzymali jego upoważnienie do przetwarzania tych danych, poprzedzone złożeniem przez te osoby oświadczenia o zachowaniu tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Zleceniobiorcy jak i po jego ustaniu.
 8. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju powierzonych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą, aby zapewnić odpowiednio stopień bezpieczeństwa, w tym środki, o których mowa w art. 32 RODO.
 9. Zleceniobiorca zobowiązany jest współpracować ze Zleceniodawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w art. 12-22 RODO (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu).
 10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą. Zleceniobiorca przesyła Zleceniodawcy projekt udzielenia odpowiedzi na żądanie. Jeśli Zleceniodawca nie wnieśli uwag w terminie 10 dni od daty otrzymania, Zleceniobiorca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.
 11. Mając na uwadze charakter przetwarzania powierzonych danych oraz dostępnych Zleceniobiorcy informacji, zobowiązany jest on wspierać Zleceniodawcę w wywiązywaniu się przez Zleceniodawcę

z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych opisanych w art. 32-36 RODO, w szczególności: zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszaniem do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą, oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacjami z organem nadzoru.

12. Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie w czasie do 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych poinformować Zleceniodawcę o zaistniałej sytuacji. Informacja przekazana Zleceniodawcy powinna zawierać co najmniej:
 - 1) opis charakteru naruszenia oraz, o ile to możliwe, wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości, rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
 - 2) imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki, osoby, z którą Zleceniodawca może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia;
 - 3) opis możliwych konsekwencji naruszenia;
 - 4) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zleceniobiorcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
13. Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazywać Zleceniodawcy na jego żądanie informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia powierzonych danych osobowych.
14. Zleceniobiorca zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych do aktualnych wymagań prawnych.
15. Zleceniobiorca zobowiązany jest udzielać Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania przez Zleceniodawcę wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w stosownych przepisach.
16. Zleceniodawca jest uprawniony do przeprowadzania audytów zgodności przetwarzania przez Zleceniobiorcę powierzonych danych osobowych z przepisami RODO, ustaw oraz § 13 Umowy, polegających w szczególności na żądaniu udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz – w uzasadnionych przypadkach - inspekcjach miejsc przetwarzania danych Osobowych przez Wykonawcę.
17. Informacja o planowanej inspekcji zostanie przekazana Wykonawcy z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Powyższe nie wyklucza zlecenia wykonania inspekcji przez podmiot zewnętrzny upoważniony przez Zleceniodawcę.
18. Zleceniodawcy przysługuje prawo wydawania Zleceniobiorcy rekomendacji dotyczących sposobu przetwarzania powierzonych danych oraz poprawy jakości stosowanych przez Zleceniobiorcę środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających powierzone dane osobowe, w tym w wyniku audytów i inspekcji. Wydana przez Zleceniodawcę rekomendacja zobowiązuje Zleceniobiorcę do weryfikacji możliwości jej wdrożenia w wewnętrzne procedury przetwarzania danych osobowych. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy jeśli wydane rekomendacje stanowią naruszenia przepisów Rozporządzenia lub innych przepisów prawa.
19. Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Zleceniodawcę o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych, wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach prowadzonych przed organem nadzorczym, urzędami, policją lub innymi organami ścigania pozostającymi w związku z powierzonymi danymi osobowymi oraz

współdziałać ze Zleceniodawcą w tym zakresie, w szczególności poprzez udostępnianie Zleceniodawcy dokumentacji z tym związanej.

20. Jeżeli należyte wypełnienie obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z realizacji przedmiotu Umowy będzie tego wymagało, Zleceniobiorca może dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych.
21. Uprawnienie do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę nie obejmuje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego w rozumieniu RODO. W takim przypadku wymagana jest uprzednia zgoda Zleceniodawcy wyrażona w formie pisemnej lub elektronicznej.
22. Warunkiem dalszego powierzenia danych osobowych przez Zleceniobiorcę jest uprzednie powiadomienie Zleceniodawcy o tym fakcie, z jednoczesnym oświadczeniem Zleceniobiorcy, iż podmiot któremu zostaną podpowierzone dane osobowe spełnia wymogi, o których mowa w art. 28 RODO i zostanie to zagwarantowane w umowie dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienia podmiotu, któremu Zleceniobiorca dalej powierzy przetwarzanie danych osobowych nie mogą być szersze, aniżeli uprawnienia Zleceniobiorcy, wynikające z § 13 Umowy.
23. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do:
 - 1) wykonywania wobec osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13-14 RODO;
 - 2) zawierania umów z podmiotami, o których mowa w ust. 20, o takiej treści, by podmioty te były zobowiązane postanowieniami umów do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających Rozporządzenia i obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy podpowierzenia – do informowania w terminie 10 dni o zaistnieniu takiej sytuacji.
24. Zleceniobiorca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzał powierzone dane osobowe, jak i za działania lub zaniechania własne.
25. W przypadku, gdy w związku z niezgodnym z przepisami RODO przetwarzaniem danych osobowych powierzonych Zleceniobiorcy, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca poniesie jakiegokolwiek koszty, w szczególności związane z wypłatą zadośćuczynienia lub koszty obsługi prawnej, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do pokrycia tych kosztów w pełnej wysokości, a w przypadku wytoczonego postępowania sądowego - do udzielenia Zleceniodawcy wszelkiego wsparcia w takim postępowaniu, a także do przejęcia odpowiedzialności w przypadku przyznania podmiotowi danych odszkodowania w takim postępowaniu, w wysokości odpowiadającej równowartości przyznanego odszkodowania lub kosztów zadośćuczynienia oraz wszelkich kosztów poniesionych przez Zleceniodawcę w takim postępowaniu.
26. Zleceniobiorca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich środków służących zachowaniu w tajemnicy powierzonych danych osobowych, w szczególności mających na celu zapobieganie udostępnienia danych, w jakikolwiek sposób osobom trzecim.
27. Zleceniobiorca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych zależnie od decyzji Zleceniodawcy zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.

§ 14

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
2. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależnie od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania.

§ 15

Klauzula salwatoryjna

W przypadku gdy postanowienia Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne lub Umowa zawierać będzie lukę, Strony ustalają, że nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki Strony uzgodnią rozwiązania, które – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będą temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że jeżeli całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Jakiegokolwiek zmiany, uzupełnienia oraz oświadczenia woli związane z wykonaniem Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany danych określonych w Umowie, strona, której dane się zmieniły jest zobowiązana poinformować o nowych danych drugą Stronę pod rygorem uznania oświadczeń złożonych zgodnie z posiadanymi informacjami za skuteczne.
3. Ewentualne spory, wynikłe z wykonania Umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy. Każda strona Umowy powinna być parafowana przez osoby upoważnione do zawarcia Umowy, przy czym moc wiążącą mają wyłącznie parafowane i podpisane egzemplarze Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Przeniesienie praw i obowiązków z Umowy przez Zleceniobiorcę wymaga zgody Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Zapytanie ofertowe.

