



### Wzór umowy o obsługę informatyczną

#### Wielkopolskiego Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu w roku 2018

zawarta w dniu [\*] grudnia 2017 roku w Poznaniu, pomiędzy:

Wielkopolskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Szyperskiej 14, 61-754 Poznań, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000645228, NIP 7831749000, REGON 365658047, wysokość kapitału zakładowego: 150 000,00 zł,

reprezentowaną przez [\*],

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

[\*],

reprezentowanym przez [\*],

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

łącznie zwane „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Strony oświadczają, iż na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane wskazane w komparcji Umowy, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

## § 1

### Definicje i określenia

Wyłącznie dla potrzeb interpretacji Umowy, Strony ustalają znaczenie następujących pojęć:

- 1) **Awaria** – incydent wpływający na sprawność Infrastruktury Informatycznej Zleceniodawcy;
- 2) **Awaria Krytyczna** – Awaria uniemożliwiająca normalne funkcjonowanie Infrastruktury Informatycznej Zleceniodawcy;
- 3) **Awaria Zwykła** – Awaria zakłócająca normalne funkcjonowanie Infrastruktury Informatycznej Zleceniodawcy;
- 4) **Czas Reakcji** – podjęcie przez Zleceniobiorcę działań zmierzających do usunięcia Awarii w odpowiedzi na zgłoszenie Zleceniodawcy;
- 5) **Infrastruktura Informatyczna** – całość rozwiązań sprzętowych i programowych po stronie Zleceniodawcy;

- 6) **Oferta** – oferta złożona przez Zleceniobiorcę w postępowaniu ofertowym w przedmiocie obsługi informatycznej Zleceniodawcy na rok 2018 i na podstawie której Zleceniobiorca został wybrany do wykonania przedmiotu zamówienia. Formularz zawierający ofertę Zleceniobiorcy stanowi Załącznik nr [•] do Umowy;
- 7) **Rozporządzenie ODO** – rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024);
- 8) **Tymczasowe Rozwiązanie** – zastosowane przez Zleceniobiorcę po wystąpieniu Awarii, niebędące usunięciem Awarii, rozwiązanie pozwalające na przywrócenie funkcjonowania Infrastruktury Informatycznej z punktu widzenia oczekiwań Zleceniodawcy;
- 9) **Umowa** – przedmiotowa umowa wraz z załącznikiem;
- 10) **Ustawa ODO** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U z 2016 r., poz. 922);

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest prowadzenie przez Zleceniobiorcę kompleksowej obsługi informatycznej w zakresie jego obecnej, jak i docelowej Infrastruktury Informatycznej oraz pełnienie funkcji administratora systemów informatycznych dla Zleceniodawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa ust. 3 Zapytania ofertowego, który stanowi Załącznik nr [\*] do Umowy.
3. Strony ustalają, iż Umowa będzie wykonywana w siedzibie Zleceniodawcy. Jednocześnie Strony przewidują możliwość świadczenia usług w sposób zdalny lub telefonicznie.
4. Zleceniobiorca wyznaczy osobę do wykonywania obowiązków administratora systemów informatycznych.

## § 3

### Termin wykonania Umowy

Strony ustalają, że Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, to jest od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

## § 4

### Zapewnienia Stron

1. Zleceniobiorca zapewnia, że:
  - 1) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie Umowy,

- 2) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie obsługi informatycznej, dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-operacyjnym oraz, że wykona przedmiot Umowy w sposób kompetentny i z najwyższą starannością oczekiwaną od profesjonalistów.
2. Zleceniodawca zapewnia, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wypłatę wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 Umowy.

## **§ 5**

### **Obowiązki Stron**

1. W ramach Umowy Zlecenioborca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) wykonania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy specjalistycznej, zgodnie z wymaganiami Zleceniodawcy oraz wzajemnymi ustaleniami,
  - 2) zapewniania ciągłości usług,
  - 3) świadczenia usług w sposób niezakłócający normalnego funkcjonowania Zleceniodawcy,
  - 4) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody, które Zlecenioborca spowoduje podczas lub w związku z wykonywaniem prac będących przedmiotem Umowy,
  - 5) udzielania Zleceniodawcy na jego żądanie wyjaśnień pisemnych i ustnych, dotyczących wykonania przedmiotu Umowy,
  - 6) przekazania Zleceniodawcy aktualnej listy osób upoważnionych do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest do:
  - 1) przekazywania Zleceniobiorcy posiadanych informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
  - 2) zapłaty wynagrodzenia na rzecz Zleceniobiorcy w sposób określony § 7 Umowy,
  - 3) udostępniania Zleceniobiorcy Infrastruktury Informatycznej, celem wykonania przedmiotu Umowy; jednakże Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość odmowy w przypadkach uzasadnionych jego interesem lub określonych w przepisach prawa.

## **§ 6**

### **Sposób i organizacja świadczenia usług**

1. Usługi będą realizowane na podstawie zgłoszenia dokonanego przez Zleceniodawcę. Zgłoszenie może być dokonane telefonicznie na numer [\*] lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [\*] przez osoby wskazane przez Zleceniobiorcę. Zgłoszenie może zostać dokonane ustnie w sytuacji, gdy osoba wyznaczona przez Zleceniobiorcę przebywa w siedzibie Zleceniodawcy. Zleceniobiorca każdorazowo potwierdza przyjęcie zgłoszenia.
2. Usługi będą realizowane pomiędzy godziną 7:30 a 15:30 w dni robocze Zleceniodawcy, za wyjątkiem Awarii Krytycznej, która powinna zostać usunięta niezależnie od dnia i godziny. W przypadku dokonania zgłoszenia po godzinie 15:30 usługa będzie realizowana następnego dnia od godziny 7:30.

3. Czas Reakcji wynosi:
  - 1) 8 godzin w przypadku Awarii Zwykłej;
  - 2) zgodnie ze złożoną Ofertą [\*] godzin w przypadku Awarii Krytycznej.
4. Zleceniodawca dokonując zgłoszenia Awarii określa jej kategorię. Zleceniodawca może zmienić kategorię Awarii, w szczególności na skutek zmiany charakteru Awarii, braku reakcji lub reklamacji.
5. Termin usunięcia Awarii wynosi w przypadku:
  - 1) Awarii Zwykłej - 48 godzin od chwili zgłoszenia awarii, niezależnie od momentu przystąpienia do usunięcia Awarii; w tym samym terminie Zleceniobiorca może zastosować Rozwiązanie Zastępcze, przy czym w przypadku zastosowania Rozwiązania Zastępczego, usunięcie Awarii nastąpi w terminie 96 godzin od chwili zgłoszenia Awarii,
  - 2) Awarii Krytycznej - 8 godzin od chwili zgłoszenia Awarii, niezależnie od momentu przystąpienia do usunięcia Awarii; w tym samym terminie Zleceniobiorca może zastosować Rozwiązanie Zastępcze, przy czym w przypadku zastosowania Rozwiązania Zastępczego, usunięcie Awarii nastąpi w terminie 72 godzin od chwili zgłoszenia Awarii.
6. Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy zasoby serwera, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz gwarantuje 99,50% poprawnego czasu pracy systemów serwerowych, obliczonego w stosunku miesięcznym.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonywania kopii zapasowej danych znajdujących się na serwerze, jak również do przywracania kopii zapasowej na każde żądanie Zleceniodawcy.
8. Dokonywanie napraw lub jakichkolwiek zmian w Infrastrukturze Informatycznej Zleceniodawcy bez jego wiedzy jest niedopuszczalne.
9. Przed podjęciem czynności stwarzających możliwość utraty danych, Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować o tym zagrożeniu Zleceniodawcę.
10. W razie potrzeb Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń osób wskazanych przez Zleceniodawcę w zakresie obsługi Infrastruktury Informatycznej. Szkolenia odbywać się będą w siedzibie Zleceniodawcy w terminie przez niego wskazanym.
11. Jeżeli w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy pojawi się potrzeba nabycia jakiegokolwiek elementu Infrastruktury Informatycznej, Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić Zleceniodawcy, z zachowaniem szczególnej staranności, zestawienie najkorzystniejszych rozwiązań, z uwzględnieniem ceny.

## § 7

### Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania bez zastrzeżeń Umowy, Zleceniobiorcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie za cały okres obowiązywania Umowy w wysokości zgodnej ze złożoną Ofertą, to jest w kwocie brutto [\*] zł (słownie: [\*] zł [\*]/100), w tym kwota netto [\*] zł (słownie: [\*]) oraz należny podatek [\*] VAT – [\*] zł (słownie: [\*] zł [\*]/100).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, podzielone zostanie na 12 równych części, co daje miesięczną kwotę brutto w wysokości [\*] zł (słownie: [\*] zł [\*/100), w tym kwota netto [\*] zł (słownie: [\*] zł 00/100) oraz należny podatek [\*] VAT – [\*] zł (słownie: [\*] zł [\*/100).
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty Zleceniobiorcy związane z wykonaniem Umowy, w tym wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek VAT.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy skalkulował na podstawie własnych obliczeń, działań, szacunków oraz, że przed zawarciem Umowy upewnił się co do prawidłowości i kompletności wyceny prac objętych przedmiotem Umowy.
5. Podatek od towarów i usług naliczany będzie zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
6. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu Umowy będzie wypłacane z dołu w częściach, o których mowa w § 7 ust. 2, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze VAT, wystawionej po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zleceniodawcę. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
7. W przypadku naliczenia przez Zleceniodawcę kar umownych, o których mowa w § 9, Zleceniobiorca zobowiązuje się uregulować płatność za karę umowną w terminie do 7 dni od daty otrzymania noty, przelewem na rachunek bankowy Zleceniodawcy.

## **§ 8**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
  - 1) Zleceniobiorca przerwał wykonywanie przedmiotu Umowy i nie wykonuje go przez okres dłuższy niż 1 dzień,
  - 2) Zleceniobiorca nie wykonuje przedmiotu Umowy zgodnie z postanowienia Umowy lub rażąco naruszył obowiązujące przepisy w zakresie przedmiotu Umowy,
  - 3) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
  - 4) Zleceniobiorca wykonuje przedmiot Umowy przez osoby niezgodnione ze Zleceniodawcą,
  - 5) Zleceniobiorca naraził Zleceniodawcę na szkodę lub utratę dobrego imienia.
2. W wypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 3, Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy w odpowiednim okresie rozliczeniowym. Strony Umowy ustalą stan zaawansowania wykonania przedmiotu Umowy w protokole rozliczeniowym, który będzie stanowił załącznik do faktury VAT Zleceniodawcy.
3. Poza przypadkami określonymi przepisami prawa Zleceniodawca jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:

- 1) nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna, powodująca zmianę osobowości prawnej lub organizacyjnej Zleceniobiorcy, utrudniająca wykonanie Umowy,
- 2) rozpoczęto likwidację Zleceniobiorcy lub zostało wszczęte wobec Zleceniobiorcy postępowanie upadłościowe albo restrukturyzacyjne.
4. W razie rozwiązania Umowy Zleceniodawca nie jest zobowiązany dokonywać jakichkolwiek dalszych płatności na rzecz Zleceniobiorcy.
5. W razie rozwiązania Umowy Zleceniobiorca sporządza sprawozdanie o stanie wykonania zadań oraz zobowiązuje się do podjęcia działań prowadzących do szybkiego i uporządkowanego zakończenia zadań. W przypadku niepodjęcia przedmiotowych czynności Zleceniodawca będzie traktował zachowanie Zleceniobiorcy jako działanie ze szkodą dla Zleceniodawcy.
6. Rozwiązanie Umowy nie ma wpływu na uprawnienia Zleceniodawcy wynikające z gwarancji i rękojmi, o których mowa w § 10 Umowy, w zakresie wykonanego przedmiotu Umowy do chwili rozwiązania Umowy.
7. Rozwiązanie Umowy nie ma wpływu na uprawnienia Zleceniodawcy do naliczenia jakichkolwiek kar umownych, o których mowa w § 9 Umowy.

## **§ 9**

### **Kary Umowne**

1. Strony uzgadniają, iż Zleceniobiorca jest uprawniony do naliczania Zleceniodawcy kar umownych za:
  - 1) rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za cały okres obowiązywania Umowy, o którym w § 7 ust. 1 Umowy,
  - 2) opóźnienie w usunięciu Awarii Krytycznej w wysokości 2%, a w przypadku opóźnienia w usunięciu Awarii Zwykłej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za cały okres obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia;
  - 3) naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 12 Umowy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za cały okres obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia;
  - 4) za każdy przypadek naruszenia zasad ochrony powierzonych danych osobowych wskazanych w § 13 Umowy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za cały okres obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia.
2. Zleceniodawca ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych, przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.
4. Kary umowne podlegają stosownemu łączeniu.

## **§ 10**

### **Rękojmia i gwarancja**

1. Zleceniodawcy przysługuje rękojmia za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy.
2. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy gwarancji na przedmiot Umowy na okres 12 miesięcy od dnia każdorazowego wykonania usługi w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zleceniodawcę wad, Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę. Jeżeli Zleceniobiorca nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę, to Zleceniodawca, bez konieczności uzyskania odrębnego orzeczenia sądu, może zlecić na koszt i odpowiedzialność Zleceniobiorcy wykonanie w całości lub części obowiązków gwarancyjnych przez osoby trzecie bez dodatkowego wezwania oraz bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Przeniesienie zobowiązań gwarancyjnych na osoby trzecie jest możliwe jedynie za zgodą Zleceniodawcy.
5. Wszelkie koszty związane z czynnościami gwarancyjnymi ponosi Zleceniobiorca.

## **§ 11**

### **Zarządzanie projektem**

1. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy wykonaniu Umowy będą:
  - 1) w imieniu Zleceniodawcy – [\*],
  - 2) w imieniu Zleceniobiorcy – [\*].
2. W przypadku zmiany osób, określonych w ust. 1, Strony zobowiązane są natychmiastowego, wzajemnego powiadomienia o tym fakcie. Zmiana wyżej wskazanych osób nie stanowi zmiany Umowy.

## **§ 12**

### **Zachowanie poufności**

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę od Zleceniodawcy, niezależnie od formy i sposobu ich przekazania, w tym ustnie, pisemnie, w formie zapisu elektronicznego (informacje poufne), jak też wszelkie inne dotyczące przedmiotu Umowy, mogą być wykorzystywane przez Zleceniobiorcę tylko w celu wykonania przedmiotu Umowy i nie będą ujawniane osobom trzecim. W okresie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu Zleceniobiorca nie będzie publikować, przekazywać, ani ujawniać żadnych informacji, które uzyska w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
2. Wszystkie informacje poufne oraz ich nośniki przekazane przez Zleceniodawcę pozostają własnością Zleceniodawcy i po wykonaniu przedmiotu Umowy lub po rozwiązaniu Umowy niezależnie od przyczyn, Zleceniobiorca jest zobowiązany do ich zwrotu albo zniszczenia w całości lub części, zgodnie z pisemną dyspozycją Zleceniodawcy oraz zwrotu wszelkich istniejących kopii informacji poufnych utrwalonych na jakichkolwiek nośnikach.

3. Zleceniobiorca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie klauzuli poufności przez osoby, z których korzysta przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.

### § 13

#### Ochrona danych osobowych

1. W celu wykonania przedmiotu Umowy, na podstawie art. 31 Ustawy ODO, Zleceniodawca jako administrator danych, w rozumieniu art. 7 pkt 4 Ustawy ODO, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w Umowie i upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy.
2. Przetwarzanie danych osobowych możliwe jest wyłącznie w zakresie niezbędnym w celu prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy, następujące kategorie danych osobowych:
  - 1) imię i nazwisko, nazwisko rodowe, data i miejsce urodzenia;
  - 2) numer ewidencyjny PESEL;
  - 3) seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości;
  - 4) numer telefonu, faksu, adres e-mail;
  - 5) adres zameldowania, zamieszkania lub pobytu;
  - 6) numer rachunku bankowego;
  - 7) NIP;
  - 8) obywatelstwo;
  - 9) płeć;
  - 10) dane współmałżonka i dzieci;
  - 11) miejsce pracy, stanowisko pracy, wymiar czasu pracy;
  - 12) wykształcenie;
  - 13) sytuacja majątkowa.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Ustawą ODO oraz Rozporządzeniem ODO i będzie przestrzegał postanowień w nich ujętych z należytą starannością.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że jest świadom sankcji grożących z tytułu naruszenia przepisów prawa, w tym podlegania odpowiedzialności karnej.
6. Zleceniobiorca może przekazać prawa i obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych, wynikające z Umowy, na rzecz osób trzecich, wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zleceniodawcy, na warunkach określonych w Umowie.



7. Zleceniobiorca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podjęcia środków zabezpieczających dane osobowe, o których mowa w art. 36-39 Ustawy ODO oraz w Rozporządzeniu ODO.
8. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, przy czym:
  - 1) do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie osoby świadczące pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
  - 2) imienne upoważnienia, o których mowa w pkt 1 są ważne do dnia ich odwołania, nie później jednak niż do dnia wykonania przedmiotu Umowy;
  - 3) upoważnienie wygasa każdorazowo z chwilą ustania stosunku prawnego, łączącego upoważnionego pracownika ze Zleceniobiorcą;
  - 4) upoważnienia przechowuje Zleceniobiorca w swojej siedzibie;
  - 5) Zleceniodawca dopuszcza stosowanie przez Zleceniobiorcę wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych lub wzoru odwołania do przetwarzania danych osobowych stosowanych przez Zleceniobiorcę, o ile zawierają one imię i nazwisko osoby upoważnionej, datę nadania i ustania upoważnienia, zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz identyfikator, jeżeli dane są przetwarzane w systemie informatycznym.
9. Zleceniobiorca jest zobowiązany do:
  - 1) prowadzenia oraz aktualizowania ewidencji osób upoważnionych imiennie do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z wymogami Ustawy;
  - 2) zapewnienia, aby osoby, o których mowa w ust. 8, mające dostęp do powierzonych danych osobowych, zachowywały te dane oraz sposoby ich zabezpieczenia w tajemnicy, w tym również po ustaniu ich zatrudnienia lub innego łączącego ich ze Zleceniobiorcą stosunku prawnego, jak również po rozwiązaniu Umowy.
10. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania Zleceniodawcy o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem, w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, Policją lub Sądem.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udzielenia Zleceniodawcy, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w przedmiotowej Umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego lub jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich środków służących zachowaniu w tajemnicy powierzonych danych osobowych, w szczególności mających na celu zapobieganie udostępnienia danych w jakikolwiek sposób osobom trzecim.

13. Zleceniodawca ma prawo do kontroli sposobu wykonywania Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiadanych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli, dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.
14. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 13, przedstawiciel Zleceniodawcy sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Zleceniobiorca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez Strony.
15. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
16. Zleceniobiorca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zleceniodawcy, dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.

## **§ 14**

### **Siła wyższa**

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
2. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania.

## **§ 15**

### **Klauzula salwatoryjna**

W przypadku, gdy postanowienia Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne lub Umowa zawierać będzie lukę, Strony ustalają, że nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki Strony uzgodnią rozwiązania, które – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będą temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że jeżeli całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Jakikolwiek zmiany, uzupełnienia oraz oświadczenia woli związane z wykonaniem Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku zmiany danych określonych w Umowie, Strona, której dane się zmieniły jest zobowiązana poinformować o nowych danych drugą Stronę pod rygorem uznania oświadczeń złożonych zgodnie z posiadanymi informacjami za skuteczne.
3. Ewentualne spory, wynikłe z wykonania Umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie miejscowo właściwy Sąd dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy. Każda strona Umowy powinna być parafowana przez osoby upoważnione do zawarcia Umowy, przy czym moc wiążącą mają wyłącznie parafowane i podpisane egzemplarze Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Przeniesienie praw i obowiązków z Umowy przez Zleceniobiorcę wymaga zgody Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załącznik:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Zapytanie ofertowe.