



UMOWA

na sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju

zawarta w dniu [•] 2018 roku w Poznaniu, pomiędzy:

Wielkopolskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Szyperskiej 14, 61-754 Poznań, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000645228, NIP 7831749000, REGON 365658047, wysokość kapitału zakładowego: 150 000,00 zł,

reprezentowanym przez [*],

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

[•],

reprezentowanym przez [•],

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwane „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

Strony oświadczają, iż na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane wskazane w komparycji Umowy, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1

Definicje

Wyłącznie dla potrzeb interpretacji Umowy, Strony ustalają znaczenie następujących pojęć:

- 1) **Oferta** – oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu ofertowym w przedmiocie sukcesywnej dostawy artykułów biurowych dla Zamawiającego na rok 2018 i na podstawie której Wykonawca został wybrany do wykonania przedmiotu zamówienia. Formularz ofertowy zawierający ofertę stanowi Załącznik nr 1 do Umowy¹;
- 2) **Produkty** – artykuły biurowe określone co do rodzaju, ilości i ceny w Wykazie asortymentu, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, złożonym przez Wykonawcę wraz z Formularzem ofertowym;
- 3) **Umowa** – przedmiotowa umowa na sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. wraz załącznikami;

¹ Numeracja załączników może ulec zmianie we właściwej Umowie.
Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. +48 61 671 71 71, +48 61 671 71 72, fax +48 61 671 71 78



- 4) **Wartość Umowy** - wartość Produktów (suma iloczynów cen jednostkowych Produktów i ich ilości, powiększona o należny podatek VAT) odpowiadająca maksymalnemu wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna sprzedaż i dostawa Produktów dla Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do wykorzystania minimum 70 % Wartości Umowy. W przypadku niewykorzystania pozostałej Wartości Umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Określone w Załączniku nr 2 do Umowy ilości odnoszące się do poszczególnych Produktów stanowią wielkości szacunkowe, które mogą ulec zmianie, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, na zasadach określonych w ust. 4 i 5.
4. Zamawiający ma prawo do korekty ilości Produktów określonych w Załączniku nr 2 do Umowy w ramach Wartości Umowy. Korekta może spowodować zmniejszenie lub brak zamówienia na dany Produkt.
5. W razie potrzeby zamówienia Produktu w ilości przekraczającej wielkość określoną w Załączniku nr 2 do Umowy w odniesieniu do tegoż Produktu, Zamawiający ma prawo zamówić dany Produkt, w ramach Wartości Umowy, w zwiększonej ilości, kosztem zmniejszenia ilości innego Produktu.
6. W przypadkach wskazanych w ust. 4 i 5 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia skorygowanych ilości poszczególnych Produktów, przy zachowaniu ich cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

W ramach Umowy Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) dostarczenia fabrycznie nowych Produktów spełniających odpowiednie standardy;
- 2) dostarczenia na własny koszt i ryzyko Produktów wraz z wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń zlokalizowanych w jego siedzibie;
- 3) dostarczenia Produktów w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7:30 do 15:30;
- 4) powiadomienia Zamawiającego o terminie i godzinie dostawy.



§ 4

Realizacja dostawy

1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany sukcesywnie, zgodnie ze zgłoszeniami Zamawiającego określającymi rodzaj i ilość Produktów wraz z cenami, wysyłanymi w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: [•].
2. Sukcesywne dostawy powinny być zrealizowane zgodnie ze złożoną Ofertą w terminie [*] godzin (z wyłączeniem dni wolnych od pracy) od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego na adres e-mail, o którym mowa w ust. 1.
3. Zrealizowanie każdej dostawy sukcesywnej zostanie potwierdzone protokołem odbiorczym przez przedstawicieli obu Stron. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone Produkty są niezgodne z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający odmówi odbioru Produktów, wskazując w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 3 stwierdzone niezgodności oraz wyznaczając Wykonawcy termin na dostarczanie Produktów wolnych od wad.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania bez zastrzeżeń Umowy nie może przekroczyć w okresie obowiązywania Umowy kwoty brutto [•] zł (słownie: [•] zł [•]/100), w tym kwota netto [•] zł (słownie: [•] zł [•]/100) oraz należny podatek 23% VAT – [•] zł (słownie: [•] zł [•]/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tym szczególności koszty zakupu i dostawy wraz z wniesieniem Produktów, opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za wykonanie Umowy skalkulował na podstawie własnych obliczeń, działań, szacunków oraz że przed zawarciem Umowy upewnił się co do prawidłowości i kompletności wyceny Produktów.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie równej wartości rzeczywiście zrealizowanych dostaw. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego roszczenie o wynagrodzenie stanowiące różnicę pomiędzy maksymalnym wynagrodzeniem określonym w ust. 1, a kwotą wynikającą z sumy dostaw sukcesywnych zrealizowanych w okresie obowiązywania Umowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawę do wystawienia fakturę będzie stanowić podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy, po każdej zrealizowanej dostawie sukcesywnej.
7. Faktury będą wystawiane z uwzględnieniem rozdziału płatności wskazanym przez Zamawiającego w zgłoszeniach zapotrzebowania.



8. W przypadku zmiany stawki VAT zmianie ulegnie kwota podatku VAT i wartość netto, natomiast wartość brutto pozostanie niezmienna.
9. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 7 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się uregulować płatność za karę umowną w terminie 7 dni od daty otrzymania noty, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

§ 6

Termin obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje od chwili zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2018 roku lub do wykorzystania Wartości Umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Strony uzgadniają, iż Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych Wykonawcy za:
 - 1) odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 2) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 3) każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu dostawy sukcesywnej w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 4) naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 11 Umowy, w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia.
2. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych, przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Kary umowne określone w ust. 1 pkt 3 mają zastosowanie również w przypadku opóźnienia Wykonawcy w ramach rękojmi oraz gwarancji, o których mowa w § 9 Umowy.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje należycie Umowy, w szczególności gdy opóźnienie w jakiegokolwiek dostawie częściowej wynosi co najmniej 3 dni;



- 2) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie przystąpi do wykonania Umowy w terminie ustalonym w Umowie;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego do naliczenia jakichkolwiek kar umownych, o których mowa w § 7 Umowy.

§ 9

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone Produkty na warunkach określonych w Umowie, która stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Gwarancja udzielona jest na okres 12 miesięcy liczony odrębnie dla każdej dostawy częściowej od chwili podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia wady Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Produktu wolnego od wad w terminie do 24 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji na adres e-mail wskazany w § 4 ust.1 Umowy.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Produktów.

§ 10

Zmiana Umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadku gdyby:

- 1) nastąpiło wycofanie z produkcji jakiegokolwiek Produktu; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia go Produktem o zbliżonych parametrach;
- 2) z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, a których nie mógł wcześniej przewidzieć, zaistniała konieczność zmiany terminu wykonania Umowy; w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie;
- 3) uległa zmianie ustawowa stawka podatku VAT.

§ 11

Zachowanie poufności

1. Wszelkie informacje, w tym również dane osobowe, uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego, niezależnie od formy i sposobu ich przekazania, w tym ustnie, pisemnie, w formie zapisu elektronicznego (informacje poufne), jak też wszelkie inne dotyczące Umowy, mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę tylko w celu wykonania Umowy i nie będą ujawniane osobom trzecim. W okresie



obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ani ujawniać żadnych informacji, które uzyska w związku z wykonaniem Umowy.

2. W przypadku pozyskania lub udostępnienia danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć te dane przed dostępem osób nieuprawnionych, nie wykorzystywać oraz nie przetwarzać tych danych w jakikolwiek sposób dla celów innych niż wykonanie Umowy.
3. Wszystkie informacje poufne oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego pozostają własnością Zamawiającego i po wykonaniu Umowy lub po rozwiązaniu Umowy niezależnie od przyczyn, Wykonawca jest zobowiązany do ich zwrotu albo zniszczenia w całości lub części zgodnie z pisemną dyspozycją Zamawiającego oraz zwrotu wszelkich istniejących kopii informacji poufnych utrwalonych na jakichkolwiek nośnikach. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca złoży pisemne oświadczenie, że wykonał dyspozycje Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie klauzuli poufności przez osoby, z których korzysta przy wykonywaniu Umowy.

§ 12

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania Siły Wyższej.
2. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależnie od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania.

§ 13

Klauzula salwatoryjna

W przypadku gdy postanowienia Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne lub Umowa zawierać będzie lukę, Strony ustalają, że nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki Strony uzgodnią rozwiązania, które – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będą temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że jeżeli całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.



§ 14

Nadzór nad wykonaniem Umowy

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy Zamawiający upoważnia: [•], tel. [•], e-mail [•].
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy Wykonawca upoważnia: [•], tel. [•], e-mail [•].
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Jakiegokolwiek zmiany, uzupełnienia oraz oświadczenia woli związane z wykonywaniem Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany danych określonych w Umowie, strona, której dane się zmieniły jest zobowiązana poinformować o nowych danych drugą Stronę pod rygorem uznania oświadczeń złożonych zgodnie z posiadanymi informacjami za skuteczne.
3. Ewentualne spory, wynikłe z wykonania Umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Przeniesienie praw i obowiązków z Umowy przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy. Każda strona Umowy powinna być parafowana przez osoby upoważnione do zawarcia Umowy, przy czym moc wiążącą mają wyłącznie parafowane i podpisane egzemplarze Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Wykaz asortymentu;
- 3) wzór Protokołu odbioru.



Załącznik nr 3 do Umowy

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

z dnia [•] 2018 roku

Miejscowość: [•]

dotyczący: Umowa z [•] 2018 roku na sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o.

w sprawie dostawy sukcesywnej artykułów biurowych wynikającej ze zgłoszenia Zamawiającego z dnia [•]

Zamawiający: Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Szyperskiej 14, 61-754 Poznań, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000645228, NIP 7831749000, REGON 365658047, wysokość kapitału zakładowego: 150 000,00 zł,

Wykonawca: [•]

Osoby dokonujące odbioru:

Przedstawiciel Zamawiającego:

1. Imię i nazwisko – [•]

Przedstawiciel Wykonawcy

1. Imię i nazwisko – [•]

Ustalenia osób dokonujących odbioru:

- 1) dostawa sukcesywna została wykonana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego; nie stwierdzono wad*;
- 2) stwierdzono następujące niezgodności z wymaganiami Zamawiającego*.

.....
.....
.....



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO**



**Wielkopolski
Fundusz Rozwoju**
Spółka Samorządu Województwa Wielkopolskiego

Informacje dotyczące usunięcia niezgodności:

.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczętka przedstawiciela
Zamawiającego)

.....
(podpis i pieczętka przedstawiciela
Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić