



Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

Istotne postanowienia umowy

na zakup, dostawę oraz montaż mebli biurowych
dla Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o. o.

zawarta w dniu [•] 2019 roku w Poznaniu pomiędzy:

Wielkopolskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Szyperskiej 14, 61-754 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000645228, NIP 7831749000, REGON 365658047, wysokość kapitału zakładowego: 150 000,00 zł,

reprezentowaną przez:

,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

[•],

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwane „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Strony oświadczają, iż na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane wskazane w komparycji Umowy, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1

Definicje

Wyłącznie dla potrzeb interpretacji Umowy, Strony ustalają znaczenie następujących pojęć:

- 1) **Dokumentacja** - wszelkie dokumenty odnoszące się do Mebli, z zastrzeżeniem pkt 2, w tym w szczególności atesty, certyfikaty;
- 2) **Gwarancja Producenta** - dokument wystawiony przez producenta Mebli uprawniający do dochodzenia roszczeń gwarancyjnych;
- 3) **Meble** - meble biurowe, w ilościach i o parametrach technicznych i jakościowych zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1¹ do Umowy zatytułowanym "Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia";
- 4) **Oferta** – oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu ofertowym w przedmiocie zakupu, dostawy oraz montażu Mebli dla Zamawiającego i na podstawie której Wykonawca został wybrany

¹ Numeracja załączników może ulec zmianie we właściwej Umowie.



do wykonania przedmiotu zamówienia. Formularz ofertowy zawierający ofertę stanowi Załącznik nr 2 do Umowy;

- 5) **Pomieszczenia** - pozostające we władaniu Zamawiającego pomieszczenia znajdujące się w siedzibie Zamawiającego – w budynku przy ulicy Szyperskiej 14 w Poznaniu;
- 6) **Umowa** – przedmiotowa umowa na zakup, dostawę oraz montaż mebli biurowych dla Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o. o. wraz z Załącznikami.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż, dostarczenie oraz montaż wraz z rozmieszczeniem (aranżacją) Mebli w Pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w dniu dostawy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczy Meble spełniające wszelkie warunki techniczno-eksploatacyjne określone przez Zamawiającego oraz wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi w tymże zakresie przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że wszelkie materiały użyte do wykonania Mebli odpowiadają Polskim Normom, posiadają wymagane atesty, certyfikaty i są dopuszczone do stosowania.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczy Meble wolne od wad prawnych, fabrycznie nowe, nie mające uszkodzeń, wad konstrukcyjnych, czy też wad wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta Mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

W szczególności Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko do:

1. dostarczenia (dowóz i wniesienie), montażu wraz z rozmieszczeniem (aranżacją) Mebli we wskazanych przez Zamawiającego Pomieszczeniach po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym;
2. dostarczenia Zamawiającemu do akceptacji próbek kolorów (wybarwień) płyt i materiałów Mebli oraz wykonania przedmiotu Umowy z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego w zakresie kolorystyki;
3. wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1 w godzinach pracy Zamawiającego w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla normalnego funkcjonowania Zamawiającego;
4. właściwego zabezpieczenia Mebli na czas ich transportu, załadunku, rozładunku, wnoszenia, montażu oraz rozmieszczenia. Za szkody powstałe podczas lub w związku z wykonaniem czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
5. usunięcia z Pomieszczeń wszelkich zbędnych materiałów oraz odpadów powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy oraz pozostawienia Mebli w stanie umożliwiającym ich normalną eksploatację przez Zamawiającego, w tym w szczególności do oczyszczenia Mebli z wszelkiego rodzaju zabrudzeń;
6. zabezpieczenia urządzeń oraz materiałów pozostawionych w miejscu wykonywania prac montażowych. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za te urządzenia lub materiały;



7. zawiadomienia Zamawiającego o każdym zdarzeniu istotnym ze względu na ochronę jego praw oraz umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie niezbędnych czynności zachowawczych lub kontrolnych;
8. zapewnienia bezpieczeństwa swoim pracownikom przy wykonywaniu przedmiotu Umowy. Odpowiedzialność Zamawiającego jest w tym zakresie wyłączona.
9. dostarczenia wolnej od jakichkolwiek kosztów Gwarancji Producenta oraz posiadanej Dokumentacji;
10. zapewnienia usług gwarancyjnych na zasadach określonych w Umowie;
11. uczestniczenia w spotkaniach wyznaczonych przez Zamawiającego celem omówienia prac związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. udostępnienia Wykonawcy Pomieszczeń celem wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności montażu i rozmieszczenia (aranżacji) Mebli;
2. dokonywania bieżących uzgodnień związanych z rozmieszczeniem (aranżacją) Mebli w poszczególnych pomieszczeniach;
3. zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 Umowy.

§ 5

Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z Ofertą, w terminie do [*] tygodni od chwili podpisania Umowy, to jest do dnia [•] 2019 roku.
2. Za termin wykonania przedmiotu Umowy uważa się dzień zgłoszenia przez Wykonawcę Zamawiającemu gotowości odbioru przedmiotu Umowy, pod warunkiem dokonania odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń na zasadach określonych w § 6 Umowy.

§ 6

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony Protokołem odbioru przez przedstawicieli obu Stron. Wzór Protokołu odbioru przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Gotowość do dokonania odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca zgłasza Zamawiającemu niezwłocznie po wykonaniu wszystkich czynności wchodzących w zakres przedmiotu Umowy.
3. Warunkiem dokonania odbioru przedmiotu Umowy jest dostarczenie przez Wykonawcę Gwarancji Producenta oraz posiadanej Dokumentacji.
4. W przypadku odmowy dokonania odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Po wykonaniu tychże czynności Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru .
5. Termin wskazany w § 5 Umowy uznaje się za dochowany w dacie zgłoszenia przez Wykonawcę



wykonania przedmiotu umowy lub gotowości do odbioru, pod warunkiem, że Zamawiający w wyniku zgłoszenia gotowości podpisze protokół odbioru.

6. Dokonanie odbioru przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń ze strony Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji jakości, o których mowa w § 9 Umowy.

§ 7

Prawo własności

Prawo własności Mebli przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania Protokołu odbioru przedmiotu Umowy.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania bez zastrzeżeń Umowy, Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości zgodnej ze złożoną Ofertą, to jest w kwocie: brutto [•] zł (słownie: [•] zł [•]/100), w tym kwota netto [•] zł (słownie: [•] zł [•]/100) oraz należny podatek 23% VAT – [•] zł (słownie: [•] zł [•]/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tym w szczególności koszty zakupu, dostawy i montażu oraz wszelkich innych czynności niezbędnych do przygotowania Mebli do eksploatacji, koszty udzielonej gwarancji, opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za wykonanie Umowy skalkulował na podstawie własnych obliczeń, działań, szacunków oraz że przed zawarciem Umowy upewnił się co do prawidłowości i kompletności wyceny przedmiotu Umowy.
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT będzie stanowić podpisany Protokół odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Wynagrodzenie będzie płacone przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie [•] dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Nieprawidłowo wystawiona faktura VAT nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty wynagrodzenia i zostanie zwrócona Wykonawcy. W takim przypadku termin zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 12 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się uregulować płatność za karę umowną w terminie do 7 dni od daty otrzymania noty, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

§ 9

Rękojmia i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Meble oraz ich montaż na okres miesięcy



(zgodnie z ofertą) na warunkach określonych w Umowie, która stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Wykonawca udziela dożywotniej gwarancji na wszystkie zawiasy w meblach. Okres gwarancji liczy się od dnia podpisania Protokołu odbioru przedmiotu Umowy.

2. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonych Mebli pomiędzy pomieszczeniami Zamawiającego lub do nowej siedziby w przypadku zmiany przez niego siedziby.
3. W przypadku, gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta na dany element Mebli jest dłuższy, za okres gwarancji w odniesieniu do tego elementu przyjmuje się ten okres.
4. Postanowienia Umowy dotyczące gwarancji Mebli, mają pierwszeństwo przed ogólnymi warunkami gwarancji producenta Mebli, chyba że ogólne warunki gwarancji producenta są korzystniejsze dla Zamawiającego.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne, przy czym okres rękojmi, na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego zostaje wydłużony do miesięcy (zgodnie z ofertą) licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wszelkich zaistniałych wad, to jest do bezpłatnej naprawy lub wymiany poszczególnych Mebli lub części Mebli, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, to jest niepełnowartościowe lub niezgodne z wymaganiami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania, wadliwego montażu lub z innych przyczyn.
7. W okresie gwarancji Wykonawca, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zobowiązany jest do naprawy lub wymiany wadliwego Mebla na wolny od wad w terminie 14 dni od daty doręczenia mu zgłoszenia reklamacyjnego wystosowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu na numer [•] lub poczty elektronicznej na adres: [•].
8. Przyjmuje się, że wymiana wadliwego Mebla polega na wymianie na fabrycznie nowy, taki sam model lub na model o parametrach zgodnych z opisem zawartym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
9. Przyjmuje się, że naprawy dokonywane będą w siedzibie Zamawiającego, chyba że sprzeciwia się temu istota wady. W przypadku konieczności dokonania napraw w innym miejscu niż miejsce użytkowania Mebli, ryzyko uszkodzenia lub utraty od chwili wydania wadliwych Mebli do chwili odbioru przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
10. W ramach gwarancji i rękojmi wszelkie koszty związane z usunięciem wady, w tym w szczególności koszty dojazdu, transportu, materiałów, demontażu i montażu, rozmieszczenia (aranżacji) ponosi Wykonawca.
11. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwaranta, Wykonawca dostarczy uprawnionemu z gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca w ramach gwarancji wymienił część rzeczy, powyższe zdanie stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
12. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w Meblach w chwili odbioru przedmiotu Umowy, jak i wszelkie inne wady powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność pod warunkiem, że wady ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
13. Jeżeli Wykonawca po wezwaniu do usunięcia wady nie dopełni obowiązku usunięcia wady w terminie wskazanym w ust. 7, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wady na ryzyko i koszt Wykonawcy.



14. W zakresie protokolarnego odbioru Mebli w ramach gwarancji stosuje się odpowiednio § 6 Umowy.

§ 10

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe u Zamawiającego lub osób trzecich w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, chyba że szkoda wynikła z okoliczności, którym Wykonawca nie mógł zapobiec mimo dołożenia należytej staranności. Odpowiedzialność Zamawiającego jest w tym zakresie wyłączona.
2. W razie powstania szkody Zamawiający wezwie na piśmie Wykonawcę do jej usunięcia w wyznaczonym terminie. W razie braku reakcji Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia powstałej szkody osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca jest związany wysokością kosztów usunięcia szkody, jakie poniósł Zamawiający z powodu konieczności naprawienia szkody.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Mebli, w tym w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje należycie Umowy i pomimo wezwania go do zmiany sposobu jego wykonania nie stosuje się do wskazań Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie wykona Umowy w terminie ustalonym w Umowie;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Wypowiedzenie Umowy nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego do naliczenia jakichkolwiek kar umownych, o których mowa w § 12 Umowy.

§ 12

Kary Umowne

- 1) Strony uzgadniają, iż Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych Wykonawcy za:
 - 1) Rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 2) każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminie wykonaniu przedmiotu Umowy określonego w § 5 w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy;



- 3) naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 14 Umowy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia.
- 2) Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 3) Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych, przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.
- 4) Kary umowne określone w ust. 1 pkt 2 mają zastosowanie również w przypadku opóźnienia Wykonawcy w ramach gwarancji, o których mowa w § 9 Umowy.

§ 13

Zmiana Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadku gdyby:
 - 1) nastąpiło wycofanie z produkcji jakiegokolwiek elementu lub poszczególnych części Mebli; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia go innym elementem lub częścią, jednakże o parametrach zbliżonych do parametrów określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
 - 2) z przyczyn obiektywnych, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć przy dołożeniu należytej staranności, zaistniała konieczność zmiany terminu wykonania Umowy; w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę winnym, wskazanym przez Zamawiającego terminie z uwzględnieniem możliwości techniczno-organizacyjnych Wykonawcy;
 - 3) nastąpiło zmniejszenie potrzeb Zamawiającego w odniesieniu do Mebli; w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Meble w mniejszym zakresie, za inną, odpowiednio niższą cenę.

§ 14

Zachowanie poufności

1. Wszelkie informacje, w tym również dane osobowe, uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego, niezależnie od formy i sposobu ich przekazania, w tym ustnie, pisemnie, w formie zapisu elektronicznego (informacje poufne), jak też wszelkie inne dotyczące Umowy, mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę tylko w celu wykonania Umowy i nie będą ujawniane osobom trzecim. W okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ani ujawniać żadnych informacji, które uzyska w związku z wykonaniem Umowy.
2. W przypadku pozyskania lub udostępnienia danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć te dane przed dostępem osób nieuprawnionych, nie wykorzystywać oraz nie przetwarzać tych danych w jakikolwiek sposób dla celów innych niż wykonanie Umowy.
3. Wszystkie informacje poufne oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego pozostają własnością Zamawiającego i po wykonaniu Umowy lub po rozwiązaniu Umowy niezależnie od przyczyn, Wykonawca jest zobowiązany do ich zwrotu albo zniszczenia w całości lub części



zgodnie z pisemną dyspozycją Zamawiającego oraz zwrotu wszelkich istniejących kopii informacji poufnych utrwalonych na jakichkolwiek nośnikach. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca złoży pisemne oświadczenie, że wykonał dyspozycje Zamawiającego.

4. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie klauzuli poufności przez osoby, z których korzysta przy wykonywaniu Umowy.

§ 15

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania Siły Wyższej.
2. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależnie od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stale lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania.

§ 16

Klauzula salwatoryjna

W przypadku gdy postanowienia Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne lub Umowa zawierać będzie lukę, Strony ustalają, że nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki Strony uzgodnią rozwiązania, które – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będą temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że jeżeli całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.

§ 17

Nadzór nad wykonaniem Umowy

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy Zamawiający upoważnia:
- [•], tel. [•], e-mail: [•]@wfr.org.pl
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy Wykonawca upoważnia:
- [•], tel. [•], e-mail: [•]
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.



§ 18

Postanowienia końcowe

1. Jakiegokolwiek zmiany, uzupełnienia oraz oświadczenia woli związane z wykonywaniem Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany danych określonych w Umowie, strona, której dane się zmieniły jest zobowiązana poinformować o nowych danych drugą Stronę pod rygorem uznania oświadczeń złożonych zgodnie z posiadanymi informacjami za skuteczne.
3. Ewentualne spory, wynikłe z wykonania Umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie miejscowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Przeniesienie praw i obowiązków z Umowy przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy. Każda strona Umowy powinna być parafowana przez osoby upoważnione do zawarcia Umowy, przy czym moc wiążącą mają wyłącznie parafowane i podpisane egzemplarze Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik nr 3 – wzór Protokołu odbioru przedmiotu Umowy.



Załącznik nr 3 do Umowy

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

z dnia [•] 2019 roku

Miejscowość: [•]

dotyczący: Umowa z [•] 2019 roku na zakup, dostawę oraz montaż mebli biurowych dla Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o. o.

Zamawiający: Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Szyperskiej 14, 61-754 Poznań, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000645228, NIP 7831749000, REGON 365658047, wysokość kapitału zakładowego: 150 000,00 zł,

Wykonawca: [•]

Osoby dokonujące odbioru:

Przedstawiciel Zamawiającego:

1. Imię i nazwisko – [•]

Przedstawiciel Wykonawcy

1. Imię i nazwisko – [•]

L.p.	Meble - nazwa	ilość
1.		
2.		
3.		
...		



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO**



**Wielkopolski
Fundusz Rozwoju**
Spółka Samorządu Województwa Wielkopolskiego

Zamawiający przyjmuje/nie przyjmuje* pod względem jakościowym i ilościowym dostarczone Meble wraz z montażem.

Uwagi: [•]

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela
Zamawiającego)

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela
Wykonawcy)



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPÓLSKIEGO**



**Wielkopolski
Fundusz Rozwoju**
Spółka Samorządu Województwa Wielkopolskiego