



Wzór Umowy

na sukcesywne świadczenie usług cateringowych w roku 2019 dla Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu

zawarta w dniu [•] 2019 roku w Poznaniu, pomiędzy:

Wielkopolskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Szyperskiej 14, 61-754 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000645228, NIP 7831749000, REGON 365658047, wysokość kapitału zakładowego: 150 000,00 zł,

reprezentowaną przez

[•],

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

[•],

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwane „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

Strony oświadczają, iż na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane wskazane w komparycji Umowy, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1

Definicje i określenia

Wyłącznie dla potrzeb interpretacji Umowy, Strony ustalają znaczenie następujących pojęć:

- 1) **Oferta** – oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu ofertowym na sukcesywne świadczenie usług cateringowych w roku 2019 dla Zamawiającego, i na podstawie której Wykonawca został wybrany do wykonania przedmiotu zamówienia. Formularz zawierający ofertę Wykonawcy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy;
- 2) **SOPZ** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy;
- 3) **Umowa** – przedmiotowa umowa wraz z załącznikami;
- 4) **Usługa** – usługi cateringowe określone w SOPZ.



§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywne świadczenie Usług w roku 2019 dla Zamawiającego, zgodnie z Zapytaniem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, SOPZ, Ofertą oraz Umową.
2. Wykonawca zapewnia, że:
 - 1) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie Umowy;
 - 2) posiada wiedzę w świadczeniu Usług, dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-operacyjnym oraz że wykona przedmiot Umowy w sposób kompetentny i z najwyższą starannością oczekiwaną od profesjonalistów;
 - 3) wykona przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz bez naruszania praw osób trzecich.

§ 3

Obowiązki Stron

1. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykonania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, zasadami wiedzy specjalistycznej, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz wzajemnymi ustaleniami;
 - 2) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody, które Wykonawca spowoduje podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy;
 - 3) przygotowania, dowozu i podawania posiłków w terminach wskazanych przez Zamawiającego do miejsc i sal na terenie miasta Poznania, w których będą odbywały się spotkania;
 - 4) świadczenia Usług, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
 - 5) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 ze zm.);
 - 6) przygotowania stołów w sposób uzgodniony z Zamawiającym;
 - 7) zapewnienia we własnym zakresie wyposażenia do świadczenia Usług w szczególności: podgrzewaczy wody, urządzeń grzewczych do potraw, uwzględniając potrzeby Zamawiającego oraz przewidywaną liczbę osób;
 - 8) świadczenia Usług z użyciem czystych sztućców platerowych, jednolitej zastawy porcelanowej oraz obrusów;
 - 9) estetycznego podawania posiłków;
 - 10) dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem każdej imprezy;
 - 11) sukcesywnego sprzątnięcia stołów;



- 12) zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 minut po zakończeniu każdego spotkania;
 - 13) zapakowania w naczynia jednorazowe i przekazania Zamawiającemu niewykorzystanych porcji oraz wody po każdym zakończonym spotkaniu;
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) dostarczenia na prośbę Wykonawcy, wszelkich będących w posiadaniu Zamawiającego informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w sposób określony § 6 Umowy.

§ 4

Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Umowa realizowana będzie sukcesywnie od dnia jej podpisania do dnia jej wykonania, nie później jednak niż do 20 grudnia 2019 r.;
2. Świadczenie Usług będzie odbywało się sukcesywnie w oparciu o poszczególne zlecenia Zamawiającego wysyłane na następujący adres e-mail Wykonawcy: [*]@[*], nie później niż 5 dni roboczych przed planowaną datą organizacji spotkania w okresie obowiązywania Umowy. Zmiana adresu e-mail następuje poprzez pisemne zawiadomienie Zamawiającego i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 5

Wykonanie przedmiotu Umowy

1. Zamawiający każdorazowo, zlecając wykonanie poszczególnych Usług, określi dokładnie termin (z podaniem godzin świadczenia usługi), miejsce, liczbę uczestników oraz zestaw menu. Zamawiający nie będzie wychodził poza zakres przedmiotowy menu określony w SOPZ, Wykonawca natomiast zobowiązuje się i zapewnia, że nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w posiłkach wchodzących w skład menu.
2. Ilość i wielkość zamawianych Usług wskazana w SOPZ w ramach danej części zamówienia stanowi maksymalny zakres Umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszego zakresu Usług, niż maksymalny zakres Umowy, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem Umowy, a ilością zleconą przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę.
3. W sytuacji gdy liczba uczestników danego spotkania będzie mniejsza od przyjętej w maksymalnym zakresie Umowy, to w zleceniu, o którym mowa w §4 ust. 2 Umowy, Zamawiający poda rzeczywistą ilość uczestników i odpowiedni/proporcjonalny zakres Usług z danej części zamówienia. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy (proporcjonalnie).
4. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że wykorzysta nie mniej niż 60% wartości niniejszej Umowy, o której mowa w §6 ust. 1.



§ 6

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w maksymalnej wysokości określonej w Ofercie, to jest w kwocie [•] zł brutto (słownie: [•] zł [•]/100), w tym kwota netto [•] zł (słownie: [•] zł [•]/100) oraz należny podatek VAT – [•] zł (słownie: [•] zł [•]/00), z zastrzeżeniem § 5 ust.2 i 3 Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty związane z przygotowaniem, wykonaniem oraz dostarczeniem produktów, wszelkie opłaty i podatki, łącznie z podatkiem VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy skalkulował na podstawie własnych obliczeń, działań, szacunków oraz że przed zawarciem Umowy upewnił się co do prawidłowości i kompletności wyceny prac objętych przedmiotem Umowy. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w złożonej ofercie nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Rozliczenie nastąpi po wykonaniu każdego zlecenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy i dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy (Załącznik nr 4 przedmiotu Umowy). Podstawę do wystawienia faktury VAT będzie stanowić wyżej wskazany protokół odbioru. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 8 Umowy Wykonawca zobowiązuje się uregulować płatność za karę umowną w terminie do 7 dni od daty otrzymania noty, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
7. Zamawiający wyraża zgodę na stosowanie przez Wykonawcę faktur elektronicznych (tj. wyraża zgodę na wystawianie oraz przysyłanie przez Wykonawcę Zamawiającemu faktur elektronicznych, w tym duplikatów faktur oraz faktur korygujących).
8. Faktury elektroniczne Zamawiający będzie przyjmował pocztą elektroniczną e-mail, pod adresem: wfr@wfr.org.pl.
9. Zamawiający przyjmuje oświadczenia Wykonawcy, że faktury elektroniczne będą przysyłane z adresu poczty elektronicznej e-mail Wykonawcy: [•].

§ 7

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje nienależycie przedmiot Umowy;



- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W wypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Strony Umowy ustalą stan zaawansowania wykonania przedmiotu Umowy w protokole rozliczeniowym, który będzie stanowił załącznik do faktury VAT Wykonawcy.
3. Rozwiązanie Umowy nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego do naliczenia jakichkolwiek kar umownych, o których mowa w § 8 Umowy.

§ 8

Kary Umowne

1. Strony uzgadniają, iż Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu za:
 - 1) rozwiązanie Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 2) w przypadku niewykonania albo nienależytego wykonywania Usługi w terminie oraz godzinach określonych w zleceniu Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto za zlecenie, którego niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło.
2. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych, przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.

§ 9

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej;
2. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. W przypadku wystąpienia Siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania.



§ 10

Klauzula salwatoryjna

W przypadku gdy postanowienia Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne lub Umowa zawierać będzie lukę, Strony ustalają, że nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki Strony uzgodnią rozwiązania, które – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będą temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że jeżeli całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.

§ 11

Nadzór nad wykonaniem Umowy

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy Zamawiający upoważnia:
- [•], tel. [•], e-mail: [•]@wfr.org.pl.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy Wykonawca upoważnia:
- [•], tel. [•], e-mail: [•].
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Jakikolwiek zmiany, uzupełnienia oraz oświadczenia woli związane z wykonywaniem Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności;
2. W przypadku zmiany danych określonych w Umowie, Strona, której dane się zmieniły jest zobowiązana poinformować o nowych danych drugą Stronę pod rygorem uznania oświadczeń złożonych zgodnie z posiadanymi informacjami za skuteczne;
3. Ewentualne spory, wynikłe z wykonania Umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie miejscowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego;
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego;
5. Przeniesienie praw i obowiązków z Umowy przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego;
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy. Każda Strona Umowy powinna być parafowana przez osoby upoważnione do zawarcia Umowy, przy czym moc wiążącą mają wyłącznie parafowane i podpisane egzemplarze Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO**



**Wielkopolski
Fundusz Rozwoju**
Spółka Samorządu Województwa Wielkopolskiego

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 3) Zapytanie ofertowe;
- 4) Protokół odbioru.