



Poznań, 18 września 2018 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawę urządzeń elektronicznych oraz oprogramowania dla Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu z podziałem na części

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. +48 61 671 71 71
e-mail: wfr@wfr.org.pl
NIP: 783-17-49-000, REGON: 365658047

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1) przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa, jak również zainstalowanie, zintegrowanie i skonfigurowanie urządzeń elektronicznych i oprogramowania dla Zamawiającego z podziałem na trzy części;
- 2) część I zamówienia obejmuje zakup i dostawę, jak również zainstalowanie, zintegrowanie i skonfigurowanie urządzenia wielofunkcyjnego A3 – 1 szt.;
- 3) część II zamówienia obejmuje zakup i dostawę, jak również zainstalowanie, zintegrowanie i skonfigurowanie następujących urządzeń :
 - a) niszczarka przeznaczona do pracy o średnim natężeniu – 1 szt.,
 - b) niszczarki przeznaczone do pracy o niskim natężeniu – 4 szt.,
 - c) drukarki – 2 szt.
- 4) część III zamówienia obejmuje zakup i dostawę, jak również zainstalowanie, zintegrowanie i skonfigurowanie następujących urządzeń oraz oprogramowania wspierającego bezpieczeństwo informatyczne Zamawiającego:
 - a) urządzenie klasy UTM – 1 szt.,
 - b) Switch – 1 szt.
 - c) media konwerter i moduł – 4 szt.
 - d) UPS RACK – 1 szt.
 - e) oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych - licencja na serwery Windows pracujące w środowiskach wirtualnych (Pakiet licencji z serwisem na rok) – 3 szt.

- f) oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych - licencja na stacje robocze pracujące pod systemem MS Windows – 4 szt.
- 5) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) z podziałem na części stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego;
- 6) Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części bądź na dowolnie wybraną część lub kilka części zamówienia.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) podpisanie umowy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego, w terminie 5 dni roboczych od chwili wyboru oferty;
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia w ramach każdej części w terminie maksymalnie do 21 dni od dnia podpisania umowy.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego;
- 2) ofertę może złożyć Wykonawca, który spełnia warunki: posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 3) na sporządzonej ofercie powinien znajdować się podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy,
- 4) Wykonawca wskazuje w ofercie cenę brutto, cenę netto oraz podatek VAT;
- 5) cena oferty winna zawierać ostateczną kwotę, która uwzględniać powinna wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 6) rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej (**skan Formularza ofertowego, ewentualnie skan pełnomocnictwa w przypadku gdy ofertę składa osoba upoważniona do dokonywania czynności w imieniu Wykonawcy**) na adres: **wfr@wfr.org.pl** lub

dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego na adres:

ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

z dopiskiem „Zapytanie ofertowe na urządzenia elektroniczne oraz oprogramowanie”,

w terminie **do dnia 25 września 2018 r. do godz. 15:00.**

Wymagany termin związania ofertą: 14 dni.

6. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA:

- 1) oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie złożenia, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny;

- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych;
- 5) w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia, jednakże ocena, czy zachodzą szczególne okoliczności, zależy wyłącznie od decyzji Zamawiającego.

7. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Wybór najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamówienia, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, zostanie przeprowadzony w oparciu o następujące kryteria:

- 1) cena (C) – 80%,
- 2) termin wykonania przedmiotu zamówienia (T) – 20%,

wartość wagowa wyrażona w % jest równa wartości wyrażonej w punktach tj. 1% = 1pkt

ad 1) oferowaną ceną jest cena brutto; cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cena musi być podana cyfrowo i słownie; walutą ceny oferowanej jest polski złoty; cena zawierać musi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

W ramach kryterium „cena” Zamawiający przyzna punkty według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 80 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium „cena”

C_n – najniższa cena oferowana brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena brutto oferty ocenianej

ad 2) w ramach kryterium „termin wykonania przedmiotu zamówienia” Zamawiający bierze pod uwagę termin wykonania przedmiotu zamówienia w ramach każdej części zamówienia; termin ten liczy się od daty podpisania umowy na realizację zamówienia; termin dostarczenia przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć 21 dni.

W ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający w ramach każdej części zamówienia przyzna punkty w następujący sposób:

- a) termin wykonania przedmiotu zamówienia od 15 do 21 dni od daty podpisania umowy na realizację zamówienia: T = 0 pkt.
- b) termin wykonania przedmiotu zamówienia do 14 dni od daty podpisania umowy na realizację zamówienia: T = 20 pkt.

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów według wzoru:

$$S = C + T$$

Gdzie:

S – suma punktów przyznana w ofercie

C – ilość punktów przyznanych w ofercie w kryterium „cena”

T – ilość punktów przyznanych w kryterium „termin wykonania przedmiotu zamówienia”

8. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU:

Piotr Łykowski

piotr.lykowski@wfr.org.pl

PREZES ZARZĄDU

/-/ Hubert Zobel

WICEPREZES ZARZĄDU

/-/ Jarosław Sierszchulski

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.