



Poznań, 13 kwiecień 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup, dostawę i montaż mebli biurowych dla Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.

ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

tel. +48 61 671 71 71

e-mail: wfr@wfr.org.pl

NIP: 783-17-49-000, REGON: 365658047

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych w pomieszczeniach Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. w Poznaniu. Wymagania dotyczące mebli biurowych zostały określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Podstawowe informacje:

- podpisanie umowy w terminie 5 dni roboczych od chwili wyboru oferty,
- przewidywany termin realizacji zamówienia – do 5 tygodni od dnia podpisania umowy.

3. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Ofertę wraz z Oświadczeniem Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu oraz dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług, o których mowa w ust. 4 pkt 2 Zapytania Ofertowego, należy



przesłać w wersji elektronicznej (**skan Formularza ofertowego, skan Oświadczenia Wykonawcy, skan dowodów**) na adres:

wfr@wfr.org.pl w terminie **do dnia 20 kwietnia 2018 r. do godz. 12:00.**

Wymagany termin związania ofertą: 30 dni.

4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) oferty mogą składać Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub o charakterze ciągłym również wykonują należycie co najmniej jedną usługę polegającą na sprzedaży, dostawie i montażu mebli biurowych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł;
- 2) w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający wymaga przedstawienia aktualnego na dzień składania ofert Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu powyższego warunku wraz z wykazem wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego (składane razem z Formularzem ofertowym). Dowodami mogą być:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
 - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA:

- 1) oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie złożenia nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;



- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych;
- 5) w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia, jednakże ocena, czy zachodzą szczególne okoliczności należy wyłącznie od decyzji Zamawiającego.

6. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie przeprowadzony w oparciu o następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Łączna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia	90%
2.	Termin wykonania przedmiotu zamówienia	10%

1) Cena (C) – 90%, maksymalna liczba punktów: 90

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 90$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

C_{bo} – cena brutto badanej oferty

2) Termin wykonania przedmiotu zamówienia (T) – 10%, maksymalna liczba punktów: 10

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany maksymalnie w terminie do 5 tygodni od chwili podpisania umowy.

W ramach tego kryterium (T), oferty będą ocenione w taki sposób, że Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- a) przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie do 4 tygodni od chwili podpisania umowy: 10 pkt,
- b) przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie do 5 tygodni od chwili podpisania umowy: 0 pkt.



Oceny punktowe uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą oceną punktową oferty (L).

Łączna ocena punktowa liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$L = C + T$$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łącznie we wszystkich kryteriach) liczbę punktów (L).

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU:

Piotr Łykowski

piotr.lykowski@wfr.org.pl

WICEPREZES ZARZĄDU

/-/ Jarosław Sierszchulski

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu wraz z wykazem wykonanych lub wykonywanych usług oraz dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie lub wykonywanie;
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy.