



Wielkopolski Fundusz Rozwoju spółka z o.o. w Poznaniu poszukuje kandydata na stanowisko:

### **SPECJALISTA DS. UMÓW**

**Liczba etatów: 1**

**Zakres obowiązków:**

- współpraca z kontrahentami Spółki z zachowaniem wysokiego poziomu komunikacji
- kompleksowa weryfikacja wniosków o wypłatę transz, w tym sprawdzanie: kwalifikowalności poniesionych wydatków oraz sposobu ich dokumentowania przez odbiorcę wsparcia
- weryfikacja dokumentów (w tym finansowych) przedłożonych przez odbiorców wsparcia
- przygotowywanie dokumentów związanych z realizowanymi projektami, w tym dotyczących instrumentów finansowych
- bieżąca obsługa zawartych umów z odbiorcami wsparcia
- wspieranie procesów kontroli w odniesieniu do umów z odbiorcami wsparcia
- udział w procesie wyboru odbiorców wsparcia oferowanego przez Spółkę
- zapewnienie prawidłowej realizacji umów, w tym obsługa systemu informatycznego
- pomoc w przygotowywaniu regulaminów i procedur wewnętrznych Spółki

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe
- min. 1 rok doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku
- umiejętność weryfikacji i analizowania dokumentów finansowo-księgowych
- biegła obsługa komputera (pakiet MS Office ze szczególnym uwzględnieniem MS Excel)
- dokładność i sumienność w działaniu
- dobra organizacja pracy, samodzielność i zaangażowanie
- swoboda wyrażania myśli w formie ustnej i pisemnej
- umiejętność pracy w zespole i odpowiedzialność
- zdolności analityczne

**Dodatkowym atutem będzie:**

- doświadczenie w zakresie księgowości
- wiedza z zakresu Prawa zamówień publicznych oraz stosowania zasady konkurencyjności
- Prawo jazdy kat. B

**Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę w centrum Poznania w nowoczesnym biurze klasy A
- możliwość rozwoju zawodowego, poszerzania wiedzy i umiejętności
- odpowiedzialną pracę na ciekawym i rozwojowym stanowisku
- miłą i przyjazną atmosferę w pracy

**Wymagane dokumenty:**

- podpisane CV i list motywacyjny;



- własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 ze zm.)”;
- własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie: „Zgadzam się na przetwarzanie przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów przyszłych rekrutacji”

**Aplikacje należy składać w terminie do: 24.02.2020**

pod adresem:

**Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.** ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
lub na adres e-mail: [wfr@wfr.org.pl](mailto:wfr@wfr.org.pl)

z oznaczonym nr ogłoszenia **01/2020**

**Dodatkowe informacje:**

- w Wielkopolskim Funduszu Rozwoju sp. z o.o. w Poznaniu w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%. Spółka prowadzi politykę zatrudnienia zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- kontaktować będziemy się tylko z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
- kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji, zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji (test wiedzy lub rozmowa kwalifikacyjna);
- informacje o rozstrzygnięciu naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP [www.bip.wfr.org.pl](http://www.bip.wfr.org.pl)
- informujemy, że dane osobowe kandydatów wybranych do kolejnego etapu rekrutacji są przechowywane w Spółce przez okres czterech miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji. Dane osób, które nie zostały zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną będą usuwane niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji;
- informujemy, że Administratorem danych jest Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. W każdym czasie może Pani/Pan cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, kontaktując się z nami pod adresem [e-mail wfr@wfr.org.pl](mailto:wfr@wfr.org.pl);
- dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych (według wymogów ogłoszenia), są przetwarzane w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe jak np. wizerunek kandydata są przetwarzane na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, która została wyrażona w ramach wysłanego zgłoszenia rekrutacyjnego. Podanie pozostałych danych osobowych nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji;



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO**



**Wielkopolski  
Fundusz Rozwoju**  
Spółka Samorządu Województwa Wielkopolskiego

- ma Pani/Pan prawo dostępu do danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia zawartych danych do innego administratora. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- dane osobowe zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym przetwarzane są w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Podanie danych jest dobrowolne, jednak brak ich podania uniemożliwi nam realizowanie procesu rekrutacji;
- dane osobowe nie są przetwarzane poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- w przypadku pytań można się z nami skontaktować pod adresem e-mail [wfr@wfr.org.pl](mailto:wfr@wfr.org.pl) lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem [iod@wfr.org.pl](mailto:iod@wfr.org.pl)