



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO**



**Wielkopolski
Fundusz Rozwoju**
Spółka Samorządu Województwa Wielkopolskiego

Poznań, 25 lutego 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na obsługę prawną Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu w roku 2020

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. +48 61 671 71 71
e-mail: wfr@wfr.org.pl
NIP: 783-17-49-000, REGON: 365658047

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie bieżącej, kompleksowej usługi obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamawiający w ramach przedmiotu zamówienia oczekuje bieżącej, kompleksowej obsługi prawnej polegającej na doradztwie oraz przygotowywaniu pism, opinii, umów i innych dokumentów zleconych przez Zamawiającego w ramach prowadzonej przez Wykonawcę usługi obsługi prawnej. Zamawiający wymaga aby Wykonawca na realizację usługi stanowiącej przedmiot zamówienia przeznaczał nie mniej niż 50 godzin roboczych w ciągu miesiąca. Ponadto Zamawiający oczekuje, iż w ramach świadczenia przedmiotowej usługi przynajmniej jeden dzień roboczy w tygodniu (dzień tygodnia wskazany przez Zamawiającego) Wykonawca będzie zapewniał obsługę w siedzibie Zamawiającego w wymiarze nie mniejszym niż 8 godzin roboczych w godzinach pracy Zamawiającego. W razie zaistnienia szczególnych potrzeb po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapewni świadczenie usług również w dni wolne od pracy, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) Sporządzanie pisemnych opinii i analiz prawnych oraz udzielanie wyjaśnień i dokonywanie interpretacji obowiązujących przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa finansowego w tym regulacji dotyczących instrumentów finansowych oraz regulacji dotyczących pomocy publicznej;
- 2) Przygotowywanie oraz opiniowanie, pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa umów oraz innych dokumentów związanych z zaciąganiem zobowiązań i nabywaniem praw przez Zamawiającego;

- 3) Zapewnianie obsługi prawnej przy zawieraniu porozumień i umów z innymi podmiotami, w tym sporządzanie, opiniowanie i uzgadnianie pod względem formalnoprawnym treści porozumień i umów;
- 4) Zapewnianie obsługi prawnej przy dochodzeniu przez Zamawiającego roszczeń, zarówno w drodze procesowej jak i poza procesowej;
- 5) Zapewnianie korporacyjnej obsługi prawnej nie zawierającej się w ww. zakresie;
- 6) Wsparcie w obsłudze relacji gospodarczych łączących Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z innymi podmiotami, w tym z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w ramach inicjatywy JESSICA. W szczególności sporządzanie, opiniowanie dokumentów związanych z obsługą inicjatyw w które zaangażowany jest Zamawiający oraz ze skutecznym przejmowaniem wszelkich należności i praw, w tym zabezpieczeń z Umów Inwestycyjnych, opracowywanie dokumentów oraz udział przedstawiciela Wykonawcy (radcy prawnego lub adwokata) w negocjacjach lub spotkaniach związanych z prowadzonymi przez Zamawiającego procesami.

Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe – stała kwota miesięczna.

Zamawiający informuje, że maksymalne wynagrodzenie, jakie może otrzymać wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 10 000 zł netto w skali miesiąca.

Zamawiający oczekuje, że wykonawcy w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe zaoferują niższą kwotę ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego, niż zakładane przez Zamawiającego maksymalne wynagrodzenie.

3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy którzy:

- 1) akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń oraz wypełnią i złożą w terminie ofertę zgodną ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego;
- 2) posiadają kwalifikacje i uprawnienia wymagane do wykonania zamówienia, tj. prowadzą działalność gospodarczą w formie, o której mowa w:
 - art. 8 ust. 1 ustawy o radcach prawnych i/lub
 - art. 4a ust. 1 ustawy – Prawo o adwokaturze i/lub
 - art. 15 ust. 1 i 2 i art. 19 ustawy o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) posiadają wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności posiadają doświadczenie lub dysponują kadrą posiadającą doświadczenie w realizacji usług obsługi prawnej polegającej na tworzeniu lub opiniowaniu dokumentów, w tym dokumentacji konkursowej, przetargowej, a w szczególności projektów umów dotyczących instrumentów inżynierii finansowej w ramach inicjatywy JESSICA lub JEREMIE lub instrumentu finansowego pożyczka lub poręczenie.
- 4) gwarantują, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wszelkie

wymagane kwalifikacje, w szczególności, że każda z osób, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia posiada potwierdzone wpisem na odpowiednią listę uprawnień radcy prawnego lub adwokata lub jest prawnikiem zagranicznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069, ze zm.), wpisanego na listę prawników zagranicznych prowadzoną odpowiednio przez okręgowe rady adwokackie lub rady okręgowych izb radców prawnych i doświadczenie do wykonania zamówienia;

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
- 2) na sporządzonej ofercie powinien znajdować się podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy;
- 3) Wykonawca wskazuje w ofercie cenę brutto, cenę netto oraz stawkę podatku VAT. Cena oferty winna zawierać ostateczną całkowitą kwotę miesięcznego ryczałtu z tytułu świadczenia usługi obsługi prawnej, która uwzględniać powinna wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego, bądź do innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w którym ten oczekuje świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki oraz opłaty;
- 4) rozliczenie następować będzie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego świadczenia usługi przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

Zamawiający przewiduje, że usługa kompleksowej obsługi prawnej będzie realizowana przez wybranego wykonawcę od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

W przypadku świadczenia usług objętych przedmiotem umowy przez niepełny miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie będzie obliczane proporcjonalnie do liczby godzin, w których Wykonawca świadczył usługę w danym miesiącu kalendarzowym. Pełny miesiąc świadczenia usługi rozumiany jest przez Zamawiającego jako 50 godzin roboczych.

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej (skan formularza ofertowego, ewentualnie skan pełnomocnictwa, w przypadku gdy ofertę składa osoba upoważniona do dokonywania czynności w imieniu Wykonawcy, skan oświadczenia Wykonawcy) na adres: wfr@wfr.org.pl lub

dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego:

Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.,

ul. Szyperska 14,

61-754 Poznań

z dopiskiem:

**„Zapytanie ofertowe na obsługę prawną Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o.
z siedzibą w Poznaniu w roku 2020”.**

w terminie do dnia 28 lutego r. do godz. 15:00

Wymagany termin związania złożoną ofertą: 15 dni.

6. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA:

- 1) oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie złożenia, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych;
- 5) w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia, jednakże ocena, czy zachodzą szczególne okoliczności, zależy wyłącznie od decyzji Zamawiającego.

7. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie przeprowadzony w oparciu o następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena brutto stanowiąca miesięczny ryczałt za wykonanie przedmiotu zamówienia w roku 2020	50%
2.	Doświadczenie Wykonawcy	50%

1) Cena (C) – 50%, maksymalna liczba punktów: 50

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 50$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert,

C_{bo} – cena brutto badanej oferty.

2) Doświadczenie Wykonawcy (D) – 50%, maksymalna liczba punktów – 50

W ramach kryterium doświadczenia punkty będą przyznawane w zależności od liczby dokumentów sporządzonych lub zaopiniowanych przez Wykonawcę lub osoby, którymi Wykonawca dysponuje, zgodnie z poniższą punktacją:

- 1) Stworzenie lub zaopiniowanie Umowy o finansowanie Funduszu Powierniczego JEREMIE lub Umowy o finansowanie Funduszu Powierniczego JESSICA. – 5 punktów za stworzenie każdej z umów, 2 punkty za jedną opinię dotyczącą umowy; **maksymalnie 10 punktów**;
- 2) Stworzenie lub zaopiniowanie Umowy operacyjnej I lub II stopnia w ramach Funduszu Powierniczego JEREMIE lub w ramach Funduszu Powierniczego JESSICA – 5 punktów za stworzenie każdej z umów, 2 punkty za jedną opinię dotyczącą którejkolwiek z umów; **maksymalnie 20 punktów**;
- 3) Stworzenie lub zaopiniowanie cesji praw z zabezpieczeń stanowiącej załącznik do Umowy operacyjnej I stopnia w ramach Funduszu Powierniczego JEREMIE lub JESSICA – 5 punktów za stworzenie każdej z umów przelewu, 2 punkty za jedną opinię dotyczącą umowy; **maksymalnie 10 punktów**;
- 4) Przygotowanie opinii prawnych dotyczących kwestii związanych z udzielaniem wsparcia w ramach instrumentów inżynierii finansowej, w tym w ramach inicjatywy JEREMIE lub JESSICA, również w zakresie statusu prawnego funduszy – 1 punkt za każdą opinię; **maksymalnie 2 punkty**
- 5) Stworzenie lub zaopiniowanie umowy dotyczącej instrumentu finansowego pożyczka lub poręczenie – 4 punkty w za stworzenie każdej z umów; **maksymalnie 8 punktów**.

Oceny punktowe uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową w kryterium doświadczenia (D).

Łączna ocena punktowa oferty (L) liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$L = C + D$$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łącznie w obu kryteriach oceny) liczbę punktów (L).

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez

Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z składanymi ofertami informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, adres email iod@wfr.org.pl;
- 3) dane osobowe oferentów są przetwarzane w celach wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i rozliczenia umowy oraz archiwizacji dokumentów;
- 4) podstawa prawna przetwarzania danych osobowych oferentów:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której oferent jest stroną;
 - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze, w tym rozliczenia finansowo podatkowego zawieranej umowy oraz obowiązków wynikających z ustawy o finansach publicznych;
- 5) dane osobowe oferentów będą przetwarzane przez okres 10 lat;
- 6) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy lub podjęcia działań niezbędnych przed jej zawarciem;
- 7) oferentom przysługuje:
 - a) prawo do przenoszenia danych, w przypadku gdy dane są przetwarzane w związku wykonaniem umowy i gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany,
 - b) prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
 - c) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) dane osobowe oferentów nie będą ujawniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- 9) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji, w tym profilowaniu.

PREZES ZARZĄDU

WICEPREZES ZARZĄDU

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - wzór