



Poznań, 7 października 2020 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami dla Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. +48 61 671 71 71
e-mail: wfr@wfr.org.pl
NIP: 783-17-49-000, REGON: 365658047

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1) przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami dla Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu;
- 2) zamówienie obejmuje zakup i dostawę, jak również zainstalowanie, zintegrowanie i skonfigurowanie sprzętu komputerowego i oprogramowania:
 - a) zestaw klawiatura i mysz bezprzewodowa – 10 szt. ,
 - b) notebook – 6 szt.,
 - c) torba do notebooka 15-16” – 10 szt.,
 - d) Microsoft Office 2019 Home & Business PL – 6 szt.,
- 3) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego;

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) podpisanie umowy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego, w terminie 5 dni roboczych od chwili wyboru oferty;
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia w terminie maksymalnie do 21 dni od dnia podpisania umowy.



4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego;
- 2) ofertę może złożyć Wykonawca, który spełnia warunki: posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 3) na sporządzonej ofercie powinien znajdować się podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy,
- 4) Wykonawca wskazuje w ofercie cenę brutto, cenę netto oraz podatek VAT;
- 5) cena oferty winna zawierać ostateczną kwotę, która uwzględniać powinna wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 6) rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej (**skan Formularza ofertowego, ewentualnie skan pełnomocnictwa w przypadku gdy ofertę składa osoba upoważniona do dokonywania czynności w imieniu Wykonawcy**) na adres: **wfr@wfr.org.pl** lub

dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego na adres:

ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

z dopiskiem „Zapytanie ofertowe na zakup sprzętu komputerowego oraz akcesoria”,

w terminie **do dnia 14 października 2020 r. do godz. 12:00.**

Wymagany termin związania ofertą: 14 dni.

6. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA:

- 1) oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie złożenia, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych;



7. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Wybór najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamówienia, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, zostanie przeprowadzony w oparciu o następujące kryteria:

- 1) cena (C) – 80%,
- 2) termin wykonania przedmiotu zamówienia (T) – 20%,

wartość wagowa wyrażona w % jest równa wartości wyrażonej w punktach tj. 1% = 1pkt

ad 1) oferowaną ceną jest cena brutto; cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cena musi być podana cyfrowo i słownie; walutą ceny oferowanej jest polski złoty; cena zawierać musi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

W ramach kryterium „cena” Zamawiający w ramach zamówienia przyzna punkty według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 80 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium „cena”

C_n – najniższa cena oferowana brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena brutto oferty ocenianej

ad 2) w ramach kryterium „termin wykonania przedmiotu zamówienia” Zamawiający bierze pod uwagę termin wykonania przedmiotu zamówienia w ramach zamówienia; termin ten liczy się od daty podpisania umowy na realizację zamówienia; termin dostarczenia przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć 21 dni.

W ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający w ramach zamówienia przyzna punkty w następujący sposób:

- a) termin wykonania przedmiotu zamówienia od 21 do 30 dni od daty podpisania umowy na realizację zamówienia: T = 0 pkt.
- b) termin wykonania przedmiotu zamówienia do 21 dni od daty podpisania umowy na realizację zamówienia: T = 20 pkt.

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów według wzoru:



$$S = C + T$$

Gdzie:

S – suma punktów przyznana w ofercie

C – ilość punktów przyznanych w ofercie w kryterium „cena”

T – ilość punktów przyznanych w kryterium „termin wykonania przedmiotu zamówienia”

8. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku ze składanymi ofertami informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, adres email iod@wfr.org.pl;
- 3) dane osobowe oferentów są przetwarzane w celach wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i rozliczenia umowy oraz archiwizacji dokumentów;
- 4) podstawa prawna przetwarzania danych osobowych oferentów:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której oferent jest stroną;
 - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym rozliczenia finansowo podatkowego zawieranej umowy oraz obowiązków wynikających z ustawy o finansach publicznych;
- 5) dane osobowe oferentów będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a następnie przez 5 lat;
- 6) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy lub podjęcia działań niezbędnych przed jej zawarciem;
- 7) oferentom przysługuje:
 - a) prawo do przenoszenia danych, w przypadku gdy dane są przetwarzane w związku z wykonaniem umowy i gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany,
 - b) prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
 - c) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) dane osobowe oferentów nie będą ujawniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- 9) państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji, w tym profilowaniu



9. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU:

Piotr Łykowski

piotr.lykowski@wfr.org.pl

Dyrektor ds. Administracyjno – Organizacyjnych

/-/ Piotr Łykowski

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.