



Poznań, 7 maja 2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o.  
z siedzibą w Poznaniu.

### 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. +48 61 671 71 71  
e-mail: [wfr@wfr.org.pl](mailto:wfr@wfr.org.pl)  
NIP: 783-17-49-000, REGON: 365658047

### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu. Ilość i asortyment artykułów biurowych określa Wykaz asortymentu stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Podstawowe informacje:

- podpisanie umowy w terminie 5 dni roboczych od chwili wyboru oferty,
- przewidywany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od chwili podpisania umowy lub wykorzystania maksymalnej kwoty zamówienia,
- Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania minimum 70% łącznej wartości zamówienia,
- wykonywanie przedmiotu zamówienia na podstawie dostaw sukcesywnych realizowanych na podstawie zgłoszeń Zamawiającego składanych elektronicznie na adres e-mail Wykonawcy,
- zrealizowanie sukcesywnej dostawy: maks. 48 godzin od chwili zgłoszenia. Jeżeli upływ terminu określonego w zdaniu poprzedzającym przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, dostawa powinna zostać zrealizowana najpóźniej, w następującym bezpośrednio po nim dniu roboczym.



Strony uzgadniają, iż za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, w godz. Od 7:30 do 15:30.

- koszt dostawy zamówienia ponosi Wykonawca,
- wynagrodzenie płatne z dołu na podstawie faktur wystawianych po zrealizowaniu każdorazowej dostawy sukcesywnej, potwierdzonej protokołem odbioru.

### **3. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. Do Formularza ofertowego należy załączyć uzupełniony cenami Wykaz asortymentu.

Ofertę wraz z Wykazem asortymentu należy przesłać w wersji elektronicznej (skan Formularza ofertowego, skan uzupełnionego cenami Wykazu asortymentu, ewentualnie skan pełnomocnictwa, w przypadku, gdy ofertę składa osoba upoważniona do dokonywania czynności w imieniu Wykonawcy) na adres: [wfr@wfr.org.pl](mailto:wfr@wfr.org.pl)

lub dostarczyć w wersji papierowej (formularz ofertowy, uzupełniony cenami Wykaz asortymentu, ewentualnie pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę składa osoba upoważniona do dokonywania czynności w imieniu Wykonawcy) do siedziby Zamawiającego: ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań z dopiskiem „Zapytanie ofertowe na sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu w roku 2020”

**w terminie do 14 maja 2021 r. do godz. 12:00.**

Wymagany termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **4. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA:**

- 1) oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie złożenia, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych;
- 5) w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia, jednakże ocena, czy zachodzą szczególne okoliczności, zależy wyłącznie od decyzji Zamawiającego.



## 5. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie przeprowadzony w oparciu o następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Łączna cena brutto za realizację zamówienia	90%
2.	Termin dostawy	10%

Wartość wagowa wyrażona w % jest równa wartości wyrażonej w punktach, tj. 1% = 1 pkt.

### 1) **Cena (C) – 90%, maksymalna liczba punktów: 90**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 90$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium „Cena”

$C_n$  – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

$C_{bo}$  – cena brutto badanej oferty

### 2) **Termin dostawy (T) – 10%, maksymalna liczba punktów: 10**

Przez termin dostawy należy rozumieć czas na dostarczenie zamówionych materiałów biurowych liczony od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania.

**Zamawiający wymaga, aby termin dostawy nie był dłuższy niż 48 godziny (pod rygorem odrzucenia oferty), licząc od momentu przekazania przez Zamawiającego takiego zgłoszenia.**

**W ramach tego kryterium (T), oferty będą ocenione w taki sposób, że Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:**

- a) termin dostawy do 24 godzin od przekazania zgłoszenia: 10 pkt,
- b) termin dostawy do 48 godzin od przekazania zgłoszenia: 0 pkt.



Oceny punktowe uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą oceną punktową oferty (L).

Łączna ocena punktowa liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$L = C + T$$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łącznie we wszystkich kryteriach) liczbę punktów (L).

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **6. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:**

W związku ze składanymi ofertami informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, adres email: [iod@wfr.org.pl](mailto:iod@wfr.org.pl);
- 3) dane osobowe oferentów są przetwarzane w celach wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i rozliczenia umowy oraz archiwizacji dokumentów;
- 4) podstawa prawna przetwarzania danych osobowych oferentów:
  - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której oferent jest stroną;
  - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze, w tym rozliczenia finansowo podatkowego zawieranej umowy oraz obowiązków wynikających z ustawy o finansach publicznych;
- 5) dane osobowe oferentów będą przetwarzane przez okres 10 lat;
- 6) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy lub podjęcia działań niezbędnych przed jej zawarciem;
- 7) oferentom przysługuje:
  - a) prawo do przenoszenia danych, w przypadku, gdy dane są przetwarzane w związku wykonaniem umowy i gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
  - b) prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
  - c) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPÓLSKIEGO**



**Wielkopolski  
Fundusz Rozwoju**  
Spółka Samorządu Województwa Wielkopolskiego

- 8) dane osobowe oferentów nie będą ujawniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- 9) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji, w tym profilowaniu.

#### **7. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU:**

Piotr Łykowski

[piotr.lykowski@wfr.org.pl](mailto:piotr.lykowski@wfr.org.pl)

**WICEPREZES ZARZĄDU**

**/-/ Katarzyna Kierzek Koperska**

**PREZES ZARZĄDU**

**/-/ Wojciech Marcinkiewicz**

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wykaz asortymentu;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Istotne Postanowienia Umowy.