



Poznań, 7 maja 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie przez okres 24 miesięcy usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników i kandydatów do pracy w Wielkopolskim Funduszu Rozwoju sp. z o.o.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.

ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

tel. +48 61 671 71 71

e-mail: wfr@wfr.org.pl

NIP: 783-17-49-000, REGON: 365658047

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 złotych zamówienie będzie realizowane na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) w oparciu o procedury określone w Regulaminie udzielania zamówień w Wielkopolskim Funduszu Rozwoju sp. z o.o.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez okres 24 miesięcy usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników i kandydatów do pracy w Wielkopolskim Funduszu Rozwoju sp. z o.o., polegających na wykonywaniu badań profilaktycznych pracowników i kandydatów do pracy w Wielkopolskim Funduszu Rozwoju sp. z o.o. (wstępnych, okresowych i kontrolnych) z zakresu medycyny pracy wraz z wydaniem zaświadczeń o zdolności do wykonywania pracy, kierowania pojazdem służbowym oraz używania okularów korekcyjnych
2. Świadczenie usług z zakresu przedmiotu zamówienia odbywać się będzie przez okres 24 miesięcy.
3. Przez „badania” należy rozumieć zarówno ich wykonanie, otrzymanie ich wyników, jak i wydanie orzeczenia przez lekarza medycyny pracy.
4. Lekarz medycyny pracy zobowiązany jest wydać pracownikowi i pracodawcy orzeczenie lekarskie dla celów określonych w Kodeksie pracy.
5. Opis stanowiska oraz warunki pracy dla poszczególnych grup pracowników Zamawiającego, podlegających badaniom, zawarty jest we wzorze skierowania, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania. Opieką medyczną lekarza medycyny pracy objętych będzie około 45 pracowników.



6. Wykaz badań dla każdej z grup pracowników, niezbędnych do wydania orzeczenia lekarskiego:
 - a. pracownik administracyjno – biurowy (48) (w tym prowadzący samochód dla celów służbowych) – badania wstępne (10), okresowe (30), kontrolne (5), okulistyczne z tytułu pogorszenia wzroku w trakcie badania okresowego (3);
 - b. pracownik na stanowisku kierowniczym (18) (osoba kierująca innymi pracownikami) - badania wstępne (4), okresowe (10), kontrolne (2), okulistyczne z tytułu pogorszenia wzroku w trakcie badania okresowego (2).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w zakresie \pm 20% liczby (przewidywanej) liczby pracowników podanej w powyższym punkcie, gdy wystąpi taka konieczność. Zmiany te nie spowodują zmiany cen jednostkowych wyszczególnionych w formularzach cenowych dla poszczególnych rodzajów badań.
8. Przedmiot zamówienia obejmuje także dodatkowe badania okulistyczne pracowników przeprowadzone w trakcie obowiązywania badania okresowego z uwagi na pogarszający się wzrok pracownika. Przewidywana liczba pracowników podlegających dodatkowemu badaniu okulistycznemu wynosi do 5 osób. Po otrzymaniu wyników przeprowadzonych badań okulistycznych lekarz medycyny pracy zobowiązany jest wydać pracownikowi i pracodawcy orzeczenie lekarskie dla celów określonych w Kodeksie pracy.
9. Przychodnia medycyny pracy, w której odbywać się będą badania musi znajdować się na terenie miasta Poznania, a badania skierowanego pracownika winny być wykonywane w ramach jednej siedziby Wykonawcy na terenie miasta Poznania.
10. Usługi medyczne (badania profilaktyczne) będące przedmiotem zamówienia będą świadczone w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku, oraz poza dniami ustawowo wolnymi od pracy, w gwarantowanym wymiarze **dostępności realizacji usług od godz. 7.30 do godz. 13.30**, przy czym łączny czas badania podstawowego jednego pracownika (obejmującego badanie medycyny pracy z wydaniem zaświadczenia o zdolności do pracy, okulisty i komputerowego badania wzroku oraz morfologii, OB, badanie moczu) - nie może przekraczać 3 godzin pobytu w placówce od momentu przybycia pracownika do rejestracji w placówce Wykonawcy (w ciągłości). W przypadku pozostałych badań, Zamawiający dopuszcza dłuższy czas ich realizacji niezbędny do ich wykonania.
11. Wykonawca zapewnia możliwość wcześniejszej, telefonicznej (lub mailowej) rejestracji pracowników w wyznaczonych godzinach w celu sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia. Nie stanowi to jednak warunku niezbędnego do przeprowadzenia badań. Przyjęcie przez Wykonawcę kierowanego na badania pracownika i wykonanie badań następuje bez konieczności dokonania wcześniejszej rejestracji, w dniu jego stawienia się w placówce wykonującej badania, we wskazanych w pkt. 10 godzinach.
12. Badania kontrolne Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić w dniu zgłoszenia się pracownika na badania i jednocześnie tego samego dnia ma obowiązek wydania orzeczenia lekarskiego o zdolności do pracy, bez konieczności wcześniejszego umawiania się na ww. badania.
13. Wykonawca zapewnia bieżącą realizację usług medycznych, w szczególności dyżur od poniedziałku do piątku w godzinach wskazanych w pkt. 10 lekarza (-y) uprawnionego (-nych)



- do wykonywania badań profilaktycznych oraz zapewnienia zastępstwa w razie czasowej nieobecności lekarzy specjalistów wybranej placówki.
14. W przypadku zaistnienia sytuacji, w której konieczne będzie wykonanie innych badań, wynikających z zaleceń lekarza po przeprowadzonych badaniach ogólnych, które będą niezbędne do wydania orzeczenia o zdolności do pracy na danym stanowisku pracy, **Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu** poprzez przesłanie wiadomości e-mail do osoby odpowiedzialnej za realizację Zamówienia ze strony Zamawiającego, na wskazany w umowie adres mailowy, pod rygorem odmowy zapłaty wynagrodzenia za przeprowadzone dodatkowe badania.
 15. Zamawiający wymaga, aby w przypadku dodatkowych warunków zatrudnienia pracownika (np. praca przy monitorze ekranowym, praca na wysokości, prowadzenie samochodu osobowego dla celów służbowych itp.), informacja taka została wpisana przez lekarza medycyny pracy na orzeczeniu lekarskim bądź przekazana do wiadomości Zamawiającego w innym dokumencie.
 16. Orzeczenia lekarskie dla celów określonych w Kodeksie pracy będą przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu za pośrednictwem przesyłek pocztowych listem poleconym, w terminie do 7 dni roboczych od daty ukończenia badania oraz równoległe pracownikowi wraz z wynikami badań, również w terminie do 7 dni roboczych od ukończenia badania; w przypadku badań wstępnych i kontrolnych będzie możliwy odbiór osobisty orzeczenia lekarskiego przez pracownika podlegającego badaniom do godz. 13.30.
 17. Po przeprowadzonym badaniu przez lekarza okulistę i wystawieniu zaświadczenia (w przypadku występowania wady wzroku) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu pisemnej informacji w terminie określonym w pkt. 16 o następującej treści: **„konieczne używanie okularów korekcyjnych i/ lub soczewek nagałkowych podczas pracy z monitorem ekranowym”** – w przypadku, jeśli badanie okulistyczne w ramach badań profilaktycznych wykaże potrzebę używania okularów korekcyjnych podczas pracy z komputerem.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Realizacja przedmiotu umowy na świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników i kandydatów do pracy w Wielkopolskim Funduszu Rozwoju sp. z o.o. nastąpi w terminie od 1 czerwca 2021 r. do 31 maja 2023 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawca musi posiadać konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuje się do wykonania umowy przy dochowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego przy udziale lekarzy spełniających szczególne wymagania kwalifikacyjne do prowadzenia badań profilaktycznych oraz profilaktycznej opieki zdrowotnej niezbędnej do oceny warunków pracy, wynikających z przepisów prawnych:



Zamawiający wymaga by Wykonawca posiadał uprawnienia dot. funkcjonowania podmiotów leczniczych, które reguluje ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Na potwierdzenie powyższego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty **wypis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez wojewodę lub zaświadczenie o wpisie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą** – skan kopii.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował kryterium **Cena 100%**. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w *Zapytaniu ofertowym* oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny – będzie to oferta z najniższą ceną.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę cenową należy złożyć na adres e-mail: wfr@wfr.org.pl lub w siedzibie Zamawiającego, tj. Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o., ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, Sekretariat, VI piętro klatka A, w nieprzekraczalnym terminie do **14 maja 2021 r. do godz. 12:00**, podając **cenę netto i brutto**.
2. Ofertę cenową należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta cenowa winna być sporządzona w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wymagany termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi obejmować przewidywaną ilość badań ujętych w formularzu cenowym oraz uwzględniać wszystkie zobowiązania określone w Opisie przedmiotu zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT w złotych polskich.
2. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących zmiany stawki podatku VAT, Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania stawki podatku do obowiązujących przepisów bez zmiany wynagrodzenia netto.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Cena z zastrzeżeniem ust. 3 nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy (wykonania zamówienia).



6. Ceny muszą być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - zasada zaokrąglania – trzecią cyfrę po przecinku poniżej 5 - należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę (np. 10,274=10,27 a 10,278=10,28).

IX. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA:

1. W przypadku otrzymania dwóch takich samych ofert Zamawiający wezwie Wykonawców do ponownej weryfikacji złożonych ofert z możliwością ich zmiany.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia. Dopuszcza się możliwość podpisania umowy według wzoru zaproponowanego przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, aby proponowana umowa zawierała wymagania zawarte w treści powyższego zapytania ofertowego i jego załącznikach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
4. W przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia, jednakże ocena, czy zachodzą szczególne okoliczności należy wyłącznie od decyzji Zamawiającego.

X. OSOBA DO KONTAKTU:

Pan Piotr Łykowski,

Adres e-mail: piotr.lykowski@wfr.org.pl.

XI. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z składanymi ofertami informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, adres email iod@wfr.org.pl;
3. Dane osobowe oferentów są przetwarzane w celach wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i rozliczenia umowy oraz archiwizacji dokumentów;
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych oferentów:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której oferent jest stroną;
 - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze, w tym rozliczenia finansowo podatkowego zawieranej umowy oraz obowiązków wynikających z ustawy o finansach publicznych;



5. Dane osobowe oferentów będą przetwarzane przez okres 10 lat;
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy lub podjęcia działań niezbędnych przed jej zawarciem;
7. Oferentom przysługuje:
 - a) prawo do przenoszenia danych, w przypadku gdy dane są przetwarzane w związku wykonaniem umowy i gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany,
 - b) prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
 - c) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe oferentów nie będą ujawniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa;
9. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji, w tym profilowaniu.

WICEPREZES ZARZĄDU

/-/ Katarzyna Kierzek Koperska

PREZES ZARZĄDU

/-/ Wojciech Marcinkiewicz

Załączniki:

załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

załącznik nr 2 – Formularz cenowy;

załącznik nr 3 – Wzór skierowania,

załącznik nr 4 – wzór umowy.