



Poznań, 11 czerwca 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację, w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy, usługi kompleksowej obsługi w zakresie konfiguracji, serwisu oraz szkolenia z obszaru systemów zarządzania przedsiębiorstwem i księgowości ERP Comarch Optima

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. +48 61 671 71 71
e-mail: wfr@wfr.org.pl
NIP: 783-17-49-000, REGON: 365658047

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja, w okresie 12 miesięcy od 1 lipca 2021 r., usługi kompleksowej obsługi w zakresie konfiguracji, serwisu oraz szkolenia z obszaru systemów zarządzania przedsiębiorstwem i księgowości ERP Comarch Optima.

Nieprzekraczalny termin uruchomienia usługi: 01.07.2021 r.

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zakres świadczonych usług:

- 1) Zapewnienie dyspozycyjności na czas świadczenia usługi – bezpośredni kontakt z opiekunem;
- 2) Zapewnienie krótkiego terminu reakcji na zgłoszenie awarii;
- 3) Wykonanie usługi w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie;
- 4) Szkolenie i doradztwo z obsługi oprogramowania w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość;
- 5) Wprowadzanie aktualizacji oprogramowania oraz informowanie o zakresie ich zmian funkcjonalnych;



4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Wykonawca powinien wskazać w ofercie cenę brutto, cenę netto oraz podatek VAT. Cena oferty powinna zawierać:

- a) stawkę za pakiet miesięczny (16 godzin) zawierający 4 godziny pracy Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego i 12 godzin pracy zdalnej na rzecz Zamawiającego;
 - stawkę godzinową pracy Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, która uwzględniać będzie wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy realizację umowy w oparciu o tę stawkę po wyczerpaniu w danym miesiącu liczby godzin w ramach pakietu;
 - stawkę godzinową pracy zdalnej Wykonawcy (przez internet lub telefon) -Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy realizację umowy w oparciu o tę stawkę po wyczerpaniu w danym miesiącu liczby godzin w ramach pakietu;

Na sporządzonej ofercie powinien znajdować się podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

Ofertę należy złożyć wraz z:

- Oświadczeniem Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6 Zapytania ofertowego.

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej należy przesłać w wersji elektronicznej (**skan Formularza ofertowego, skan Oświadczenia Wykonawcy**, ewentualnie skan pełnomocnictwa w przypadku gdy ofertę składa osoba upoważniona do dokonywania czynności w imieniu Wykonawcy) na adres:

wfr@wfr.org.pl w terminie **do 18 czerwca 2021 r. do godz. 12:00.**

Wymagany termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1) Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;



- b) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - c) posiadania zdolności technicznych lub zawodowych zapewniających wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający wymaga przedstawienia aktualnego na dzień składania ofert Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu powyższego warunku. Wzór przedmiotowego Oświadczenia Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

7. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA:

- 1) oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie złożenia nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych;
- 5) w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia, jednakże ocena, czy zachodzą szczególne okoliczności należy wyłącznie od decyzji Zamawiającego.

8. KRYTERIUM OCENY OFERT

- 1) Zamawiający wymaga złożenia oferty zawierającej cenę pakietu miesięcznego. Stawka godzinowa za realizację usługi po przekroczeniu limitu godzin z pakietu jest wartością potrzebną wyłączenie dla możliwości prowadzenia rozliczeń i nie podlega ocenie oferty.
- 2) Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:
 - **Cena pakietu miesięcznego - waga 100 %**,

Cena pakietu miesięcznego - waga 100 %, maks. ilość punktów 100

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:



$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena ofertowa brutto za pakiet miesięczny spośród badanych ofert;

C_{bo} – cena brutto za pakiet miesięczny badanej ofert.

9. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z składanymi ofertami informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań; Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe działającym w imieniu i na rzecz administratora;
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, adres email iod@wfr.org.pl; oraz inspektorem ochrony danych osobowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego adres skrytki urzędu na platformie epuap:/umarszwlkp/SkrytkaESP, lub e – mail: inspektor.ochrony@umww.pl;
- 3) dane osobowe oferentów są przetwarzane w celach wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i rozliczenia umowy oraz archiwizacji dokumentów w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja z postępowania;
- 5) podstawa prawna przetwarzania danych osobowych oferentów stanowi:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której oferent będzie stroną;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze, w tym rozliczenia finansowo podatkowego zawieranej umowy oraz obowiązków wynikających z ustawy o finansach publicznych;
- 5) dane osobowe oferentów będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a następnie przez 5 lat do czasu ustania okresu archiwizacji;



- 6) podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy lub podjęcia działań niezbędnych przed jej zawarciem;
- 7) oferentom przysługuje:
 - a) prawo do przenoszenia danych, w przypadku gdy dane są przetwarzane w związku wykonaniem umowy i gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany,
 - b) prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
 - c) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) dane osobowe oferentów nie będą ujawniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa;

10. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU:

Piotr Łykowski

piotr.lykowski@wfr.org.pl

DYREKTOR DS. ADMINISTRACJI I PROMOCJI

/-/ Piotr Łykowski

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór Umowy.