



Wielkopolski Fundusz Rozwoju spółka z o.o. w Poznaniu poszukuje kandydata na stanowisko:

Zastępca Dyrektora ds. Promocji i Rozwoju

Wymiar etatu: 1

Zakres obowiązków:

- budowanie i zarządzanie zespołem ds. promocji i rozwoju: wyznaczanie celów oraz priorytetów i nadzór nad ich realizacją, motywowanie i rozwój pracowników,
- nawiązywanie kontaktów i bieżąca współpraca z kontrahentami, w tym z pośrednikami finansowymi lub odbiorcami wsparcia na rynku krajowym i zagranicznym,
- odpowiedzialność za operacyjną skuteczność Spółki oraz jej długotrwały rozwój i ekspansję gospodarczą regionu,
- podejmowanie działań zgodnie ze strategią i planami rozwoju Spółki,
- analiza rozwoju rynku, trendów rynkowych oraz ich potencjału i diagnozowanie nowych obszarów do rozwoju,
- nadzór nad przygotowywaniem analiz, koordynowanie i kontrolowanie współpracy z instytucjami w ramach międzynarodowych projektów związanych z działalnością Spółki,
- przygotowanie analiz, raportów i prezentacji z realizacji powierzonych zadań,
- budowanie wizerunku Spółki,
- koordynacja i prowadzenie kampanii medialnych, przygotowywanie akcji promocyjnych, w tym poszukiwanie możliwości promocji Spółki i optymalnych metod w tym zakresie,
- koordynacja i planowanie przebiegu programów informacyjnych, organizacja imprez oraz wszystkich specjalnych projektów mających na celu propagowanie i upublicznianie działalności Spółki, jej usług czy produktów,
- kontakty z mediami, w tym informowanie mediów o działaniach i efektach prac Spółki,
- nadzór nad prowadzeniem serwisu internetowego Spółki oraz mediów społecznościowych,
- reprezentowanie firmy na targach oraz imprezach branżowych,
- sporządzanie zestawień i raportów na potrzeby Zarządu,
- tworzenie i realizację krótko oraz długoterminowej strategii marketingowej na rynku regionalnym,
- nadzorowanie przygotowywania materiałów marketingowo - promocyjnych,
- współpracę z menedżerami działów oraz zespołem sprzedaży w zakresie prowadzonych akcji i kampanii marketingowych,
- uczestniczenie w razie potrzeby w posiedzeniach organów Spółki.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- min. 5 lata doświadczenia w pracy, w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym lub równoważnym,
- posiadanie umiejętności menedżerskich: ukierunkowanie na rezultaty, decyzyjność, efektywne planowanie, zdolności organizacyjne, zarządzanie zespołem,
- doświadczenie w obszarze planowania i prowadzenia działań marketingowych, znajomości aktualnych trendów oraz narzędzi,
- podstawowa znajomość zagadnień prawno-finansowych, aktów krajowych i unijnych, wytycznych jak również innych dokumentów dotyczących okresów programowania w ramach środków funduszy UE 2007-2013 i 2014-2020 oraz innych instrumentów finansowych,
- umiejętności planowania i organizowania działań promocyjnych ukierunkowanych na zwiększanie wyników sprzedażowych,
- umiejętności budowania marki,



- znajomości zagadnień z obszaru e-marketingu,
- umiejętności zarządzania zasobami oraz budżetem,
- kreatywności oraz nastawienia na poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań,
- znajomości podstawowych zasad funkcjonowania administracji samorządowej,
- biegła obsługa komputera (pakiet MS Office ze szczególnym uwzględnieniem MS Excel oraz MS PowerPoint),
- swoboda wyrażania myśli w formie ustnej i pisemnej,
- dobra znajomość języka angielskiego,
- prawo jazdy kat. B.

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie we współpracy z kontrahentami na rynkach międzynarodowych,
- dobra znajomość drugiego języka.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę w centrum Poznania w nowoczesnym biurze klasy A,
- własne stanowisko pracy (komputer, telefon),
- możliwość rozwoju zawodowego, poszerzania wiedzy i umiejętności,
- odpowiedzialną pracę na ciekawym i rozwojowym stanowisku,
- miłą i przyjazną atmosferę w pracy.

Wymagane dokumenty:

- podpisane CV wraz z listem motywacyjnym,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe lub znajomość zagadnień ujętych w ogłoszeniu jako wymagania niezbędne (świadectwa pracy, zaświadczenia, opinie, referencje, itp.),
- własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacji przeprowadzanej przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań”.

Aplikacje należy składać w terminie do: 16 grudnia 2021 r.

pod adresem:

Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub na adres e-mail: wfr@wfr.org.pl
z oznaczonym nr ogłoszenia **2/2021**

Dodatkowe informacje:

- aplikacje otrzymane po terminie (decyduje data wpływu do siedziby Spółki), niezawierające numeru ogłoszenia nie będą rozpatrywane,
- kontaktować będziemy się tylko z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne,
- kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji, zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji (test wiedzy lub rozmowa kwalifikacyjna),
- informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP www.bip.wfr.org.pl.