



**Od Młodszeo specjalisty do Głównego specjalisty ds. planowania i rozwoju wsparcia obszarów miejskich**  
**Liczba etatów: 1**

**Zakres obowiązków:**

- prowadzenie cyklicznych analiz i przeglądów sytuacji społeczno-gospodarczej województwa wielkopolskiego na poziomie regionalnym i lokalnym, mających na celu identyfikację potrzeb i wskazanie m.in. kierunku, formy oraz wysokości wsparcia finansowego dla rozwoju przedsiębiorczości oraz obszarów miejskich,
- udział w prowadzeniu wewnętrznych badań, ekspertyz, analiz i przeglądów, mających na celu wskazanie m.in. celowości i możliwości projektowania nowych produktów finansowych z punktu widzenia potrzeb podmiotów z grup docelowych,
- udział w monitorowaniu polityk regionalnych, krajowych i wspólnotowych w zakresie rozwoju regionu oraz rozwoju podmiotów z grup docelowych i obszarów wsparcia,
- analiza i formułowanie wniosków wynikających z wdrażanych instrumentów finansowych,
- opracowywanie i aktualizacja dokumentacji strategicznej Spółki,
- monitorowanie zmian w przepisach prawa oraz inicjowanie działań zmierzających do dostosowania działalności Spółki oraz wdrażanych projektów do zmian w otoczeniu prawnym,
- monitorowanie działań związanych z realizowanymi projektami oraz działalnością operacyjną Spółki, w tym badanie efektywności wpływu kierowanego finansowania zwrotnego,
- koordynacja ponownego wykorzystania środków, którymi dysponuje Spółka,
- udział w projektowaniu, wdrażaniu oraz koordynacji projektów służących finansowaniu rozwoju regionu, przedsiębiorczości i obszarów miejskich oraz rozwoju podmiotów z grup docelowych z wykorzystaniem instrumentów finansowych,
- zlecanie instytucjom zewnętrznym przygotowania ekspertyz, analiz oraz ewaluacji dotyczących rozwoju przedsiębiorczości oraz obszarów miejskich w zakresie planowanego i wdrażanego wsparcia, identyfikowanych potrzeb oraz innych działań mających na celu wsparcie sektora.

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane kierunki: ekonomia, finanse, bankowość, prawo, politologia,
- znajomość specyfiki i problematyki rozwoju społeczno-ekonomicznego województwa wielkopolskiego,
- znajomość zasad funkcjonowania wsparcia zwrotnego w województwie,
- znajomość zagadnień dot. instrumentów finansowych, w tym finansowanych ze środków unijnych (np. w ramach Inicjatywy JESSICA),
- znajomość zagadnień dotyczących perspektywy finansowej UE 2021-2027,
- wysokie zdolności analityczne i umiejętność wnioskowania,
- umiejętność swobodnego poruszania się w przepisach w obszarze zadań i odpowiedzialności,
- umiejętność opracowywania korespondencji, sprawozdań i analiz,
- biegła obsługa komputera (w tym bardzo dobra znajomość pakietu MS Office),
- swoboda w formułowaniu zwięzłych i przejrzystych opinii (w mowie i piśmie),
- dobra organizacja pracy, samodzielność, zaangażowanie i sumienność,
- umiejętność pracy w zespole i odpowiedzialność,
- dbałość o jakość wykonywanych zadań.



**Dodatkowym atutem będzie:**

- doświadczenie w pracy w instytucji programującej wsparcie rozwoju obszarów miejskich lub na stanowisku związanym z opracowywaniem koncepcji i założeń instrumentów finansowych,
- znajomość zasad funkcjonowania instytucji bankowych, funduszy pożyczkowych i poręczeniowych,
- znajomość zagadnień związanych z pomocą publiczną,
- znajomość zasad funkcjonowania instytucji unijnych oraz instytucji krajowych odpowiedzialnych za wykorzystywanie funduszy strukturalnych,
- znajomość zagadnień prawno-finansowych, aktów krajowych i unijnych, wytycznych, jak również innych dokumentów dotyczących okresów programowania w ramach środków funduszy UE na lata 2007-2013 i 2014-2020, w szczególności w ramach instrumentów finansowych,
- doświadczenie w przygotowaniu dokumentacji w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego lub posiadanie wiedzy z zakresu prawa zamówień publicznych,
- prawo jazdy kategorii B,
- dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

**Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę w centrum Poznania w nowoczesnym biurze klasy B,
- możliwość pracy zdalnej,
- możliwość rozwoju zawodowego, poszerzania wiedzy i umiejętności,
- odpowiedzialną pracę na ciekawym i rozwojowym stanowisku,
- miłą i przyjazną atmosferę w pracy.

**Wymagane dokumenty:**

- podpisane CV i list motywacyjny;
- własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1781)”;
- własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie: „Zgadzam się na przetwarzanie przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów przyszłych rekrutacji”.

**Aplikacje należy składać w terminie do: 3 kwietnia 2022 r.**

pod adresem:

**Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań** lub na adres e-mail: [wfr@wfr.org.pl](mailto:wfr@wfr.org.pl)  
z oznaczonym nr ogłoszenia **1/2022**



**Dodatkowe informacje:**

- w Wielkopolskim Funduszu Rozwoju sp. z o.o. w Poznaniu w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%. Spółka prowadzi politykę zatrudnienia zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- kontaktować będziemy się tylko z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
- kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji, zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji (test wiedzy lub rozmowa kwalifikacyjna);
- informacje o rozstrzygnięciu naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP [www.bip.wfr.org.pl](http://www.bip.wfr.org.pl);
- informujemy, że dane osobowe kandydatów wybranych do kolejnego etapu rekrutacji są przechowywane w Spółce przez okres czterech miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji. Dane osób, które nie zostały zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną będą usuwane niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji;
- informujemy, że Administratorem danych jest Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. W każdym czasie może Pani/Pan cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, kontaktując się z nami pod adresem e-mail [wfr@wfr.org.pl](mailto:wfr@wfr.org.pl);
- dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych (według wymogów ogłoszenia), są przetwarzane w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe jak np. wizerunek kandydata są przetwarzane na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, która została wyrażona w ramach wysłanego zgłoszenia rekrutacyjnego. Podanie pozostałych danych osobowych nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji;
- ma Pani/Pan prawo dostępu do danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia zawartych danych do innego administratora. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- dane osobowe zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym przetwarzane są w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Podanie danych jest dobrowolne, jednak brak ich podania uniemożliwi nam realizowanie procesu rekrutacji;
- dane osobowe nie są przetwarzane poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- w przypadku pytań można się z nami skontaktować pod adresem e-mail [wfr@wfr.org.pl](mailto:wfr@wfr.org.pl) lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem [iod@wfr.org.pl](mailto:iod@wfr.org.pl).